

「事務事業評価」とは

事務事業の実施において、「Plan（計画）－ Do（実行）－ Check（評価）－ Action（改善）」という行政サイクルの「評価」にあたる部分をシステムとして取り入れ、**継続的に事務事業の改善**につなげていくこと。

「サマーレビュー」とは

次年度の予算編成前に、**主要な施策の事務事業について評価・検証、見直しを行い**、事業の方向性と予算編成の方向性を示すことで効率的な行財政運営を図ること。
夏季にレビュー（見直し）をすることから、サマーレビューとされている。

第2次八重瀬町総合計画 実施計画 事務事業評価「サマーレビュー」の実施

【基本方針及び目的】

職員自ら、事務事業の目的、成果、コスト等の点検を実施し、予算の効率的執行の観点から、事業の必要性、有効性、効率性を客観的に評価し、**その結果を行政運営及び予算編成に反映**

【KPI（Key Performance Indicator）：重要業績評価指標の設定】

事務事業の活動（アウトプット）と成果（アウトカム）へのKPIの設定により、**事業の進捗状況を定量的・客観的に評価**

【対象事業】

「主要な施策の成果を説明する書類」の事業のうち、義務的経費・投資的経費以外の「その他経費」の**町単独事業・国県補助事業（一括交付金事業を除く）**

第2次総合計画 実施計画

主要な施策の成果を説明する書類

その他経費

町単独事業・その他国県補助事業

☆「事務事業評価シート」作成に係る**職員の負担軽減・事務の効率化**☆

1. 既存の「主要な施策の成果を説明する書類」（事業執行結果説明書）と連動した「事務事業評価シート」を作成
2. 事務事業の事後評価（Check）の評価内容は選択方式とし簡素化
3. 数値化された評価判定を基に、総合評価としての「事務事業の方向性」と「予算編成の方向性」を自動判定



八重瀬町 事務事業評価「サマーレビュー」PDCAサイクル

1. Plan : 事務事業の目標を設定
2. Do : 事務事業の実施
3. Check : 事務事業の事後評価
4. Action : 事務事業の見直しと予算編成への反映

評価の
流れ
事務
事業

①「事務事業評価シート」の作成、
一次評価（所管課）
（令和8年6月）

②「事務事業評価シート」を基にサ
マーレビュー（必要に応じヒアリン
グ）、二次評価（行革本部）
（令和8年8月）

③サマーレビューの結果を踏まえ、実
施計画作成、予算要求・編成、決算審
査で活用
（令和8年9月～）

P
D
C
A