

申請手順

保育施設等の利用に係る オンライン申請（現況届）操作マニュアル

●オンラインでの利用申し込みについて●

【事前にご準備いただくもの】

- ・スマートフォンまたはPC
- ・必要書類（在園児用募集案内P5参照）

※ 必要書類を撮影して添付する必要があるためカメラ付きのスマートフォンから申請いただくことをお勧めします。

【アクセス先二次元コード】

下記の在園児用二次元コードを読み取り、アクセスしてください。

二次元コードが読み込めない場合は（ 「ぴったりサービス」 ）と検索し

- ① 市町村を選択⇒「八重瀬町」
- ② 検索条件を設定⇒カテゴリ「 ☒ 子育て 」を選択し手続きを検索してください。

下記のアプリでの申請を推奨しています。

- iPhone、iPad をご利用の方 ⇒ Safari（サファリ）、Google Chrome（グーグル クロム）
- Android をご利用の方 ⇒ Google Chrome（グーグル クロム）

※プライベートモード（シークレットモード）で申請した場合、申請がうまくいかないことがあります。

在園児（現況届）二次元コード（きょうだい3人まで同時に申請可能です）



申請手順

●オンライン申請時の注意点●

【申請書類について】

申請書類は、写真データ・スキャンデータ（PDF データ）で提出が可能ですが、原本は必ず令和9年3月31日迄は保管をお願いします。必要に応じて原本の提出を求める場合がございます。

写真データを使用する場合は、先に写真を撮っておくことをお勧めします。

【操作における注意事項】

①ブラウザの「戻るボタン」は使わないでください。

前の画面に戻りたい場合は、必ず申請画面を一番下までスクロールし「◀ 戻る」ボタンを押してください。

※ブラウザの「戻るボタン」を押すと入力済みのデータが消えてしまいます。

The image shows a vertical flow of application steps:

- step3 決済情報入力 (Input not required)
- step4 入力内容確認 (Confirm)
- step5 添付書類登録 (Attach)
- step6 電子署名・送信・印刷 (Send)

Below the steps, there is a section titled "入力中の申請データを保存する" (Save application data being entered). It contains two buttons: a blue button with a left arrow and the text "◀ 戻る" (Back), and a yellow button with an up arrow. A red circle highlights the "◀ 戻る" button. A speech bubble points to this button with the text: "こちらの戻るボタンをおしてください" (Please use this back button).

At the bottom of the page, there is a footer section titled "デジタル庁" (Digital Agency) with links for "動作環境" (Operating Environment), "個人情報保護" (Personal Information Protection), "利用規約" (Terms of Use), and "アクセシビリティ" (Accessibility). The copyright notice "© 2017 Digital Agency, Government of Japan." is also present.

申請手順



1. インターネットで「ぴったりサービス」と検索し「さがす」のサイトへ入ってください。
二次元コードから読み取りでも可能です。

申請手順

マイナポータル

メニュー

さがす

沖縄県 八重瀬町

キーワード



よく検索されているキーワード

#罹災証明・被災証明

#パスポート

#国民年金

#給付金

#児童手当

#確定申告

#年末調整

#保険証

#引越し

#国家資格

注目



証明書



住まい



こども

ログイン



ホーム



やること



さがす

2. 市町村を選択で

「沖縄県 八重瀬町」を選択してください。

申請手順

カテゴリから検索

妊娠・出産	>
子育て	>
引越し・住まい	>
高齢者・介護	>
ご不幸	>
健康・医療	>

自治体手続きの再開

保存した申請データをアップロードして、自治体への申請手続きを再開できます。

[申請の再開](#) 

ログイン





ホーム



やること ²



さがす

3. 「子育て」を選択してください。

申請手順

【在園児用】保育施設等の現況届

子育て

必ず募集案内を読んでから申込を行ってください。

[詳しく見る](#)

支給認定の申請

子育て

保育の必要性の認定（支給認定）を受けるための手続きです。保育園（保育所）などの保育施設・保育サービスの定期的な利用を申し込む場合、支給認定を受ける必要があります。

[詳しく見る](#)

【新規申請用】令和 年度 八重瀬町認可保育園利用申込

子育て

令和 年度八重瀬町認可保育園・こども園へ利用を希望する方は、こちらからお申し込みください。また令和 年度の利用希望も本フォームから申請ください。育児休業中の方は必ず申請データをダウンロードするようにお願いします。

4. 「【在園児用】保育施設等の現況届」の「詳しく見る」を押してください。

申請手順



沖縄県八重瀬町

【在園児用】保育施設等の現況届

🌐 オンライン申請

受付期間

制度

保育

手続きを行う人

対象となるお子さんの保護者

■ 概要

必ず募集案内を読んでから申込を行ってください。

■ 手続き期限

申請する

5. 「申請する」を押してください。

申請手順

沖縄県八重瀬町

【在園児用】保育施設等の現況届

🌐 オンライン申請

受付期間

以下より手順を開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

入所児童

入力する

認定保護者の基本情報

入力する

6. 「入力」を押してください。

申請手順

氏名（漢字又はアルファベット） 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）山田 花子、JOHN SMITH

八重瀬 太郎

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）ヤマダ ハナコ

ヤエセ タロウ

生年月日 必須

平成元年

1989年

1月

8日



7. 入力項目に沿って申請者の情報を入力してください。
マイナンバーを使って、自動入力も可能です。
※申請者の名前を入力する際、氏と名の間に空白を入れてください。

申請手順

メールアドレス

半角英数字で入力してください。

※小文字のメールアドレスのみに対応。

yaese@yaese

メールアドレス（確認用）

入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。

yaese@yaese

mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。

※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

次へすすむ



8. メールアドレスを入力すると受付完了のメールが届き確認ができます。

入力しなくても次へ進めます。

申請手順

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力 (残り19画面)

八重瀬 太郎さんの申請です。

入所児童

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の
「年」(2024年など)をタップすると別の年を選択で
きます。

1人目の入所児童の情報

氏名 必須

[全角][全角]

八重瀬 (氏)

花子 (名)

カタカナ(氏) カタカナ(名) 必須

[全角][全角]

ヤエセ (氏)

ハナコ (名)



9. 入力項目に沿って入所している児童(在園児)の情報を入力してください。

※氏と名は分けて入力してください。

※同時に3名まで入力できます。

申請手順

障害者手帳又は療育手帳の有無 **必須**

☐ 有

☒ 無

利用施設名 **必須**

〇〇保育園

2人目の入所児童の確認 **必須**

☐ 2人目の入所児童がいる

☒ 2人目の入所児童はいない

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

10. 1人目の児童の情報を入力項目に沿って入力すると下の方に、「2人目の入所児童の確認」とありますが、在園児が2人3人いる場合は、「2人目の入所児童がいる」を選択してください。

申請手順

step2 申請情報入力（残り16画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

認定保護者の基本情報

■その他の続柄「入所児童との続柄」で「その他」を選択した場合に入力してください。■その他の変更（特記事項）「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」で「5. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の基本情報

氏名

[全角][全角]

八重瀬 (氏)

太郎 (名)

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

ヤエセ (氏)

タロウ (名)



入所児童との続柄

11. 入力項目に沿って認定保護者の情報を入力してください。

※氏と名は分けて入力してください。

申請手順

保育の必要性の有無 **必須**

- ☒ 保育を必要とする児童が1人以上いる
- ☐ 保育を必要とする児童が1人もいない

家庭状況 **必須**

- ☒ ふたり親家庭
- ☐ ひとり親家庭

同一世帯に属する保護者には父・母の他に祖父や祖母なども含まれます。

同一世帯に属する保護者の有無

同一世帯に属する保護者の有無 **必須**

- ☒ いる
- ☐ いない

次へすすむ



12. 「同一世帯に属する保護者の有無」は、ふたり親の場合は「いる」、ひとり親の場合は「いない」を選択して「次へすすむ」を押してください。

申請手順

■その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の状況

保育を必要とする理由

- ☒ 1. 就労
- ☐ 2. 就学
- ☐ 3. 妊娠・出産
- ☐ 4. 疾病
- ☐ 5. 障害
- ☐ 6. 介護・看護
- ☐ 7. 求職
- ☐ 8. 災害復旧
- ☐ 9. 育児休業
- ☐ 10. その他

次へすすむ



1 3. 認定保護者の「保育を必要とする理由」で該当するものを選択してください。

※育児休業中での申請であっても就労証明書の提出は必要になります。

申請手順

step2 申請情報入力（残り14画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

認定保護者の就労・就学の状況

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に入力してください。

認定保護者の就労・就学の状況 

通勤・通学手段

- ☐ 徒歩
- ☐ 自転車
- ☒ バス・自動車
- ☐ 電車
- ☐ その他

通勤・通学時間（時間・分）

1	▼
30	▼

次へすすむ



14. 認定保護者が「就労」「就学」を選択した方は、「通勤・通学手段」で該当するものを選択し往復での「通勤・通学時間」を入力してください。

※30分の場合、「時間」は0にして「分」は30にしてください。

申請手順

step2 申請情報入力（残り13画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

同一世帯に属する保護者の基本情報

同一世帯に属する保護者の基本情報 

氏名

[全角][全角]

八重瀬 (氏)

花 (名)

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

ヤエセ (氏)

ハナ (名)

入所児童との続柄

☐ 父

☒ 母



15. ふたり親の場合、入力項目に沿って「同一世帯に属する保護者」の情報を入力してください。

※認定保護者の情報を母にしている場合、同一世帯に属する保護者は父の情報を入力してください。 ※単身赴任中で同一世帯でなくても入力してください。

※氏と名は分けて入力してください。

申請手順

■その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

同一世帯に属する保護者の状況

保育を必要とする理由

- ☒ 1. 就労
- ☐ 2. 就学
- ☐ 3. 妊娠・出産
- ☐ 4. 疾病
- ☐ 5. 障害
- ☐ 6. 介護・看護
- ☐ 7. 求職
- ☐ 8. 災害復旧
- ☐ 9. 育児休業
- ☐ 10. その他

次へすすむ



16. 同一世帯に属する保護者の「保育を必要とする理由」で該当するものを選択してください。
※育児休業中での申請であっても就労証明書の提出は必要になります。

申請手順

step2 申請情報入力（残り11画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

同一世帯に属する保護者の疾病・障害

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に選択してください。

同一世帯に属する保護者の就労・就学の状況



通勤・通学手段

- ☐ 徒歩
- ☐ 自転車
- ☒ バス・自動車
- ☐ 電車
- ☐ その他

通勤・通学時間（時間・分）

0

30



次へすすむ

17. 同一世帯に属する保護者が「就労」「就学」を選択した方は、「通勤・通学手段」で該当するものを選択し往復での「通勤・通学時間」を入力してください。

申請手順

step2 申請情報入力（残り10画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

保育を希望する時間

保育を希望する時間

保育を希望する時間

☒ 1. 標準時間（最長11時間）

☐ 2. 短時間（最長8時間）

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

デジタル庁

動作環境

個人情報保護

18. 「保育を希望する時間」の希望する時間を選択してください。

申請手順

step2 申請情報入力（残り9画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

家庭の状況

生活保護の適用の有無

生活保護の適用の有無 必須

☐ 有

☒ 無

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

デジタル庁

動作環境

個人情報保護

19. 「生活保護の適用の有無」で該当するものを選択してください。

※生活保護を受けている場合は、生活保護受給証明書を提出してください。

申請手順

step2 申請情報入力（残り7画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

生活保護の適用の有無

世帯構成員の確認

世帯構成員の確認 **必須**

- ☒ 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がいる
- ☐ 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がいない

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

デジタル庁

20. 「世帯構成員の確認」で該当するものを選択してください。

※入力済みの父・母・入所児童（在園児）以外に同一住所の方（小学生等の兄弟や祖父母等）がいる場合は「いる」を選択してください。

申請手順

入所児童及び保護者・配偶者を除く。お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」（2024年など）をタップすると別の年を選択できます。

1人目の世帯構成員の情報

氏名

[全角][全角]

八重瀬 (氏)

二郎 (名)

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

ヤエセ (氏)

ジロウ (名)

入所児童（1人目）との続柄

祖父

生年月日 (yyyy-mm-dd)



半角 10文字 カレンダー (1994年～2025年)

21. 「世帯構成員の確認」で「世帯構成員がいる」を選択した場合は、上記の画面に進みますので、入力項目に沿って兄弟や祖父母等の世帯構成員の情報を入力してください。
※氏と名は分けて入力してください。

申請手順

沖縄県八重瀬町

【在園児用】保育施設等の現況届（完了率：83%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り1画面）

八重瀬 太郎さんの申請です。

情報閲覧の同意

情報閲覧の同意

情報閲覧についてご同意いただければ、チェックをつけてください。 **必須**

☒ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

↑

22. 「情報の閲覧の同意」で閲覧を同意であれば☑チェックして「次へすすむ」を押してください。
※同意いただければ次へは進めません。

申請手順

 マイナポータル

メニュー

← 申請ナビ

沖縄県八重瀬町

【在園児用】保育施設等の現況届（完了率：87%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要）▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）

八重瀬 太郎

氏名（フリガナ）

ヤエセ タロウ

生年月日

次へすすむ

23. 入力していただいた内容になります。内容に誤りがないか確認してください。誤りがない場合は「次へすすむ」を押してください。誤りがある場合は、訂正してください。

申請手順

就労証明書等の、保護者及び世帯員の状況を証明する書類

[? 詳しい説明](#)

必須

追加されたファイル

[削除](#) IMG_1756.jpeg (109.6KB) [🗑](#)

[削除](#) IMG_1761.jpeg (115.1KB) [🗑](#)

ファイルを追加

同意書

[? 詳しい説明](#)

必須

追加されたファイル

[削除](#) IMG_1760.jpeg (139.1KB) [🗑](#)

ファイルを追加



確認表

次へすすむ

24. 保育を必要とする理由等の書類を写真データで添付する画面になります。それぞれの「ファイルを追加」を押し添付してください。

申請手順

沖縄県八重瀬町

【在園児用】保育施設等の現況届（完了率：96%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

沖縄県 八重瀬町

手続名

【在園児用】保育施設等の現況届

送信する

印刷する



25. 「送信する」を押してください。送信が完了したら申請は完了になります。

送信後に、「控えをダウンロードする」とありダウンロードしておくと、次年度の現況届の際に再利用できますので、ぜひダウンロードをお勧めします。

申請手順

申請再開の操作マニュアル



1.インターネットで「ぴったりにサービス」と検索し「さがす」のサイトへ入ってください。

申請手順

マイナポータル



さがす

沖縄県 八重瀬町

キーワード



よく検索されているキーワード

#罹災証明・被災証明

#パスポート

#国民年金

#給付金

#児童手当

#確定申告

#年末調整

#保険証

#引越し

#国家資格

注目



証明書



住まい



こども

ログイン



ホーム



やること



さがす

2.市町村選択で

「沖縄県 八重瀬町」を選択してください。

申請手順

カテゴリから検索

妊娠・出産	>
子育て	>
引越し・住まい	>
高齢者・介護	>
ご不幸	>
健康・医療	>

自治体手続きの再開

保存した申請データをアップロードして、自治体への申請手続きを再開できます。

[申請の再開](#) 

ログイン 

 ホーム  やること ²  さがす

3.「申請の再開」を押してください。

申請手順

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。

申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

ファイルを選択

再開する

◀ 閉じる

4. 「ファイル」を押してください。

申請手順

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。

申請の途中から再開することができます。

写真ライブラリ



写真またはビデオを撮る



ファイルを選択



申請して、保存
「再開す

ファイルを選択

再開する

◀ 閉じる

5.保存先を選択すると、「再開する」ボタンが赤くなりますので押してください。そのまま再開されます。