

令和9年度

八重瀬町認可保育園・こども園募集案内



	窓口申請	オンライン申請
申込期間	令和8年10月1日(木)～10月30日(金) ※土日祝日除く	令和8年10月1日(木)～10月31日(土)
申込場所	八重瀬町役場 児童家庭課	オンライン
申込時間	9時～17時 ※12時～13時除く	24時間申込可能

注意事項

1. 令和8年度に申し込み（待機児童等）をされていても令和9年4月以降、保育園、こども園入園を希望する場合には、新たに申し込みが必要となりますのでご注意ください。
2. 書類不備や記入漏れ等がある場合は受付できませんのでご注意ください。
3. 上記期間以降の申し込みについては、欠員補充（空き待ち）の対象となります。
4. 年度途中での申し込みは、入園希望月の2ヶ月前の月末までに申し込みください。
5. 保育料の滞納がある場合は、納付を済ませてから申し込みください。
※令和8年11月末までに滞納が解消されない場合は、利用の優先度が調整（減点）されます。
6. 本園・分園の希望はできません。
7. この案内は、令和8年8月1日時点の内容で作成しています。今後の状況により内容が変更になる場合があります。
8. 書類は黒色または青色のボールペンで記入してください。消せるボールペンで記入されたものは無効です。
9. 育児休業中の方は必ず利用申込書の写しをとり控えとして保管、オンライン申請の方は控えをダウンロードしてください。
※控えの写しが必要な場合は、情報開示請求による手続きが必要となり取得までに1～2週間程度かかります。



令和9年度の利用申し込みの注意点について

令和7年4月から保育所等に入れなかったことを理由とする育児休業給付金の支給対象期間延長手続きが変わり、保育施設等の利用申込書の写しが必要になります。そのため育児休業中の方は必ず利用申込書の写しをとり控えとして保管、オンライン申請の方は控えをダウンロードしてください。

受付した利用申込書はお返しできません。控えの写しが必要な場合は、情報開示請求による手続きが必要となり取得までに1～2週間程度かかります。

詳しくは厚生労働省のホームページをご確認ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000160564_00040.html



厚労省 HP

「育児休業給付金の支給対象期間延長手続き」

オンラインでの利用申し込みについて

八重瀬町では、オンラインによる保育所等の利用申し込みを開始しています。

窓口での手続きは混み合う場合があるため、ご自宅から24時間いつでもお手続きいただけるオンライン申請をぜひご利用ください。

【事前にご用意いただくもの】

- スマートフォンまたはPC
- 必要書類（P5 参照）

※ 必要書類を撮影して添付する必要があるためカメラ付きのスマートフォンから申請いただくことをお勧めします。

【アクセス先二次元コード】

各申請に合わせて下記二次元コードを読み取り、各ページにアクセスしてください。

二次元コードが読み込めない場合は、（ 「ぴったりサービス」 ）と検索し

- ② 市町村を選択→「八重瀬町」
- ② 検索条件を設定→カテゴリ「 ☒ 子育て 」を選択し手続きを検索してください。

（1）新規申請用

きょうだい3名まで同時に申請できます。



令和9年度 八重瀬町
認可保育園利用申し込み

（2）追加提出用

書類不備や追加提出の書類をこちらから提出できます。



再提出用フォーム

下記アプリでの申請を推奨しています。

- Safari(サファリ) , Google Chrome(グーグルクロム)

※ 令和8年10月27日以降のオンライン申請は、マイナンバーカード及びマイナアプリ取得しログイン必須となりますのでご注意ください。

オンライン申請時の注意点

【申請書類について】

申請書類は、写真データ・スキャンデータ（PDFデータ）で提出が可能ですが、原本は必ず令和10年3月31日迄は保管をお願いします。必要に応じて原本の提出を求める場合がございます。
※スキャンデータ（PDFデータ）の場合、文字が消えることがあります。

【新規申請における注意事項】

申請時に『すでに「教育・保育給付認定申請」が済んでいる方は「申請済」を、まだ申請を行っていない方は「未申請」を選択してください。』と案内がありますが、
既に申請済みでも「未申請」をお選びください。

【操作における注意事項】

- ① ブラウザの「戻るボタン」は使わないでください。
前の画面に戻りたい場合は、必ず申請画面を一番下までスクロールし「◀ 戻る」ボタンを押してください。
※ ブラウザの「戻るボタン」を押すと入力済みのデータが消えてしまいます。
- ② マイナンバーカード・認証アプリをお持ちでない方も申請可能です。
申請の際に「電子署名が必要な手続きが選択されています、マイナンバーカード及びマイナンバーカードを読み取るためにマイナポータルアプリのインストールが必要です。申請に進んでもよろしいですか。」と確認されますが（ OK ）を押して申請に進んでください。
※ 令和8年10月27日以降の申請は、マイナンバーカード及びマイナアプリを取得しログイン必須となりますのでご注意ください。
- ③ 申請を一時停止したい場合
申請途中のデータを保存する機能があります。申請画面を一番下までスクロールし（ ↓ 入力中の申請データを保存する ）というボタンを押して入力内容を「ダウンロード」してください。
再開する場合はピットリサービスのページトップの「▶申請の再開」ボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。
※一時保存する場合は、端末に保存されているか確認してください。

1. 保育園の役割

保育園とは、保護者（18歳以上から60歳までの同居者を含む）の就労や疾病の為、家庭において十分にお子さまの保育ができない（保育を必要とする）場合に代わって保育することを目的とする児童福祉施設です。

したがって、すべての児童が対象ではありませんので、下記事項を確認された上でお申し込みください。

2. 入園対象児童

町内に住所（実際に住んでいること）があり、集団保育が可能な小学校就学前までの『保育を必要とする乳幼児』です。

※ 申し込みに際しては、保育園の定員の関係により入園出来ない場合もございますので、予めご了承ください。

3. 保育を必要とする理由

児童の保護者及びその同居者において、次の①～⑩までのいずれかの理由の為、その児童の保育を必要とする場合。

- | | | |
|----------------------|---|---|
| ① 就労（標準又は短時間） | : | ひと月において、64時間以上労働することを常態としていること。 |
| ② 妊娠・出産（標準時間） | : | 妊娠中であるか又は出産後間もないこと。 |
| ③ 疾病・障がい等（標準時間） | : | 疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神、若しくは身体に障がいを有していること。 |
| ④ 親族の介護・看護等（標準又は短時間） | : | 同居の親族（長期入院等をしている親族を含む。）を常時介護又は看護していること。 |
| ⑤ 災害復旧等（標準時間） | : | 震災・風水害・火災その他の災害復旧にあたっている場合で復旧が完了する見込みの期間であること。 |
| ⑥ 求職活動（短時間） | : | 求職活動（起業の準備を含む。）を継続的に行っていること。 |
| ⑦ 就学（標準又は短時間） | : | 学校教育法に基づく教育施設に在学、若しくは職業能力開発促進法に基づく職業訓練を受けていること。 |
| ⑧ 虐待等のおそれ（標準時間） | : | 虐待やDVのおそれがあること。 |
| ⑨ 育児休業（短時間） | : | 育児休業取得中に、既に保育を利用している子どもがいて継続利用が必要であること。 |
| ⑩ その他（標準又は短時間） | : | 町長が認める上記の事情に類する状態にあるもの。 |

※ 同居の方が子どもを保育することができる場合、利用の優先度が調整される場合があります。

4. 保育の必要性の認定申請

保育園の利用を希望する場合には、市町村に認定を申請し、市町村から支給認定を受ける必要があります。申請については、『教育保育給付認定申請書・保育施設等の利用申込書』をご利用ください。

支給認定区分	対象	利用できる施設	申請場所
1号認定	満3歳以上で幼稚園等での教育を希望される場合	幼稚園 ・ こども園（1号認定）	各園
2号認定	満3歳以上で「保育を必要とする理由」に該当し、保育園等での保育を希望される場合	保育園 ・ こども園（2号認定）	児童家庭課
3号認定	満3歳未満で「保育を必要とする理由」に該当し、保育園等での保育を希望される場合	保育園 ・ 地域型保育施設	児童家庭課

※1 交付された認定証は保育園入園の際に必要となります。

※2 就労状況や、年齢到達によって支給認定に変更があった場合、新たに認定証が交付されます。

5. 利用日時及び利用時間

利用日時は、月曜日から土曜日まで利用できます。（祝祭日は除く）

利用時間については、就労の場合、就労時間に応じて利用時間が区分されます。

【就労時間が月120時間（週30時間）以上の場合】

保育標準時間 . . . 保育園の開園時間から通常保育終了時間以内
（11時間保育）

【就労時間が月64時間以上120時間未満（週16時間以上週30時間未満）の場合】

保育短時間 （8時間保育）	. . .	A 7時30分から15時30分以内 B 8時30分から16時30分以内 C 9時から17時以内	} 園と相談し、いずれか選択
------------------	-------	---	----------------

※ 区分された利用時間を超えて利用する場合は、延長保育対応となります。

	開園	7:30	9:00	15:30	17:00	18:00	閉園
標準時間							延長保育
短時間A	延長保育						延長保育
短時間B		延長保育				延長保育	
短時間C			延長保育				延長保育

8:30

16:30

※1 就労時間（月）が64時間～120時間未満でも、シフト制などで勤務時間が前後し、延長保育を常にご利用する場合等は、シフト・タイムカード等の提出により『保育標準時間』に変更できることがありますので児童家庭課までご相談ください。

※2 就労証明書にて一週当たりの就労時間しか確認できない場合は週の就労時間に4を乗じた時間を月の就労時間とする。

※3 その他、就労以外での利用の場合も利用時間が区分されます。

6. 利用申し込みに必要な書類（１）～（１０）

※ 書類不備の場合は、受付できませんのでご注意ください。

すべての方に提出が必要な書類

- （１） 教育保育給付認定申請書・保育施設等の利用申込書
（１部で申込児童３人まで申込可能）
- （２） 保護者及び世帯員の状況を証明する書類・・・次ページの表に該当するもの
 - ※１ 同居している（同一住所で世帯分離している場合も含む）祖父母（６０歳以上を除く）、１８歳以上の兄弟・おじ・おば等の証明も必要です。
 - ※２ 保護者が単身赴任等で別居している場合も、該当するものを提出してください。
- （３） 同意書（保護者及び（２）に該当する全員の署名が必要です。）
- （４） 保育園入園に関する確認票

条件に該当する場合に提出が必要な書類

- （５） 新規申込児童・・・児童の健康診断書 ※内定後に施設への提出をお願いします。
- （６） 転入予定の方・・・「転入誓約書」
 - ※ 賃貸借契約書（写）等、転入予定先住所の確認できる書類を添付してください。
 - ※ 住民票謄本（写）等、本人確認のできる書類を添付してください。
- （７） 母子・父子家庭の方・・・児童扶養手当証書の写し
- （８） 障がい者（児）のいる世帯・・・身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・特別児童扶養手当障害認定通知書・障害基礎年金証書のいずれかの写し
- （９） 生活保護受給世帯・・・生活保護受給証明書
- （１０） 保育士（特定教育・保育施設、認可外保育園等で保育士（みなし含む）として勤務している者。）・・・保育士証等
 - ※ 氏名が旧姓の場合は、旧姓と現在の姓の両方を確認できる書類をご提出ください。

備考欄

※ 平成３０年１０月９日より所得課税証明書の提出の省略が可能となりました。

個人番号を利用して、課税状況の照会を行います。

令和８年１月１日時点、八重瀬町外にお住まいだった方は、『教育・保育給付認定申請書』へ忘れずに個人番号を記入してください。



【保護者及び世帯員の状況を証明する書類】

保護者及び世帯員の状況で①～⑧に該当する全ての証明書類をそれぞれ提出してください。
各種手帳や受給者証の写しはA4用紙にコピーして提出してください。

対象者	提 出 書 類		
①就労 (標準又は短時間)	会社員 公務員	就労証明書	※エクセル様式は町ホームページからダウンロード 出来ます。マイナポータルの就労証明書作成コー ナーから取得することも可能です。
	自営業主 自営業専従者 家族従業者 業務委託 その他の方	就労証明書	※勤務地のわかる地図、及び確定申 告書（写し）または住民税申告書 （写し） 事業開始年で申告書（写し）の提出ができ ない方はいずれかひとつ ・開業届出書 ・営業許可証 ・組合等による証明書 ・農家台帳等 ・その他勤務実績の分かる書類
②妊娠・出産 (標準時間)	『親子健康手帳』の写し、または妊娠を証明できる書類 ※表紙と出産予定日が明記されたページ		
③育児休業中(予定) の方（短時間）	『就労証明書』 ※育児休業期間を記載		
④疾病・障がい等 (標準時間)	疾病	『疾病・障がい状況申告書』	
	障がい者（児）	『身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉 手帳・特別児童扶養手当障害認定通知書・障害基礎年 金証書』のいずれかの写し	
⑤親族の介護・看護等 (標準又は短時間)	『介護・看護状況申告書』と『介護・看護が必要と確認ができる書 類』（障害者手帳、介護保険被保険者証等）		
⑥災害復旧等 (標準時間)	罹災証明書等の被災を確認できる資料		
⑦求職中の方 (短時間)	『求職活動状況申告書』		
⑧就学・その他 (標準又は短時間)	就学	『就学証明書』と『時間割表』	
	その他	『保育を必要とする証明』	

※ 証明書等の発行に時間がかかる場合がございますので、早めに準備の程お願いします。

【育児休業について】

1. 保護者が育児休業中の場合も利用申し込みできます。ただし、児童の入園月の翌月 1 日までに職場復帰する方に限ります。
2. 職場復帰の予定で利用申し込みをした方は、特別な理由がない限り、その職場に復帰をしなかった場合（又は違う労働条件で復帰した場合）は入園の内定や決定を取り消すことがあります。
3. 育児休業前から入園していた児童については、継続利用の希望ができますが、利用期限は育児休業対象児童が 2 歳となる月の末日までとなります。

【妊娠・出産について】

1. 利用期間は、妊娠中から産後 3 か月目の月末までとなります。
2. 妊娠中の方は、就労の有無に関わらず、親子健康手帳の出産予定日が記載されているページの写し、または妊娠を確認できる書類を必ず提出してください。

【求職について】

1. 保護者が求職活動に専念している場合も利用申し込みできます。ただし、利用できる期間は 3 ヶ月間となり、入園（または退職した翌月）から 4 か月後の 1 日までに就労を開始していただきます。（例：4 月入所なら 7 月 1 日までに就労）
2. 利用終了月までに『就労証明書』の提出等、保育を必要とする理由が証明できない場合は、翌月から退園となります。
3. 同一年度で、求職中を理由とする再利用及び継続はできません。
※やむを得ない理由がある場合を除く。

【就学について】

1. 就学として認められる範囲については、下記のとおりです。
 - ① 学校教育法に規定する学校・専修学校・各種学校
 - ② 職業能力開発促進法に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練・職業能力開発総合大学校において行う指導員訓練
 - ③ 職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律に規定する認定職業訓練等
 - ④ その他就職に必要な資格取得等のために認める場合。

※ 通信制等による就学については、認められない場合があります。

7. 利用者負担額（保育料）の算定について

【 0歳児 ～ 2歳児クラス 】

保育料は、保育園に入園する児童の年齢（認定区分）と児童の父母の市町村民税所得割課税額の合算額により決定します。（令和元年 10 月 1 日より住民税非課税世帯の子どもたちの利用料は無償化されています）

税情報が確認出来ない場合（未申告等）、一番高い階層の保育料で仮算定されます。また就労の実績が確認できないため退園となる場合もございますのでご注意ください。

- ※ 1 基本的には両親の課税状況で算定しますが、両親の収入が生活保護の基準を下回る場合は、同一住所で同居している者で最多収入・最多納税者の課税状況も含めて算定します。
- ※ 2 1 年以上国外に居住していた場合又は、米軍に勤務している場合は令和 7 年分・8 年分の収入が確認できるもの（Wage and Tax Statement 等）で決定します。

利用者負担額（保育料）の切替について

市町村民税の賦課決定が毎年 6 月になっていることから、4～8 月は前年度分の市町村民税額、9～3 月は当年度分の市町村民税額により保育料を決定します。

- ※ 保育料は、公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含む）により課税状況を確認して決定します。税の修正申告等により、市町村民税が変更になった場合は、入園月より遡って変更となる場合があります。

○ 保育料の算定方法（切替時期） ○

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
令和 8 年度の市町村民税額で算定					令和 9 年度の市町村民税額で算定						

【 3歳児 ～ 5歳児クラス 】

令和元年 10 月 1 日から、3 歳から 5 歳までの保育所を利用する子どもたちの利用料の無償化が実施されています。給食費については P 1 1 ・ 1 2 をご覧ください。

☆ 市町村民税の確認について ☆

『市町村民税所得割額』は「所得課税証明書」、市町村または勤務先から毎年6月頃に受け取る「市町村民税・県民税税額（納税）決定通知書」で確認できます。なお税額決定通知書には「特別徴収（給与天引きによる納付）」と普通徴収の2種類があります。下図の例を参考に確認してみてください。詳しくは納付する自治体の担当課にご確認をお願いします。

特別徴収（給与天引きの方）									
					税 額	市 町 村	税額控除前所得割額④		
							税 額 控 除 額 ⑤		
							所 得 割 額 ⑥		115,000
							均 等 割 額 ⑦		
						道 府 県	税額控除前所得割額④		
							自 学 控 除 額 ⑤		
							所 得 割 額 ⑥		
							均 等 割 額 ⑦		
(摘要) 配当控除1,000 住借特控5,000 寄付金控除3,000							特 別 徴 収 税 額 ⑧		

普通徴収（納付書払いの方）									
					【市町村民税】				
税 額		市町村民税			税額控除		税額控除額		
総所得					配当控除		1,000		
					住借特控		5,000		
					寄付金控除		3,000		
所得割額		115,000							

所得課税証明書									
						町民税		県民税	
税 額 控 除 前 所 得 割									
税 額 控 除 等	配当控除					1,000			
	住借特控					5,000			
	寄付金控除					3,000			
所 得 割						115000			

※ 税額控除のうち

「配当控除」「住宅借入金特別控除」「配当割額・株式等譲渡所得割額」「寄付金税額控除」「外国税控除」等を受けている方は『所得割額』にこれらの控除額を足した額で算定しています。

図の例の場合は

所得割額 + 配当控除 + 住借特控 + 寄付金控除 = 算定する額

115,000 + 1,000 + 5,000 + 3,000 = 124,000 円

が算定する額になります。

●令和9年度 八重瀬町保育料徴収基準額表 【0歳児～2歳児クラス】

各月初日の入所児童の属する世帯の階層区分				保育料（月額）	
階層区分	定 義			保育標準時間	保育短時間
第 1 階層	生活保護世帯		基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	0 0 0	0 0 0
第 2 階層	市町村民税 非課税世帯	一般世帯	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	0 0 0	0 0 0
		母子父子世帯 障がい者世帯	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	0 0 0	0 0 0
第 3 階層	均等割 又は 所得割 課税世帯	48,600 円未満 （一般世帯）	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	16,000 8,000 0	15,000 7,500 0
		48,600 円未満 （母子父子世帯） （障がい者世帯）	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	8,000 0 0	7,500 0 0
第 4 階層		77,101 円未満 （一般世帯）	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	25,000 12,500 0	24,000 12,000 0
		77,101 円未満 （母子父子世帯） （障がい者世帯）	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	9,000 0 0	8,500 0 0
		97,000 円未満	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	26,000 13,000 0	25,000 12,500 0
		第 5 階層	133,000 円未満	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	35,000 17,500 0
169,000 円未満			基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	36,000 18,000 0	35,000 17,500 0
第 6 階層		235,000 円未満	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	41,000 20,500 0	39,000 19,500 0
		301,000 円未満	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	42,000 21,000 0	41,000 20,500 0
第 7 階層		397,000 円未満	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	45,000 22,500 0	43,000 21,500 0
第 8 階層		397,000 円以上	基準額 半額（2 人目） 無料（3 人目）	50,000 25,000 0	47,500 23,750 0

【延長保育料（きょうだい半額等なし）】施設により異なりますので各施設に直接お問合せください。

【保育料の軽減】きょうだい児が対象の施設（認可保育園、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園、企業主導型保育園、特別支援学校幼稚部、児童発達支援または医療型児童発達支援サービス利用者）を利用している場合は、保育料の多子軽減が適用されます。

※八重瀬町児童家庭課が利用認定している施設以外は在園証明書の提出が必要です。

※基本的に就学前児から数えて第1子判定されますが、所得割が57,700円未満の世帯については年齢制限なく判定されます。



●給食費について 【 3歳児 ～ 5歳児クラス 】

給食費（主食費・副食費）については保護者負担となります。1号認定（教育・保育給付）・2号認定（3歳～5歳児クラス）の給食費は施設による徴収、3号認定（保育給付 0歳～2歳児クラス）の給食費は保育料の一部として負担していただきます。施設が徴収を行う副食費は、保護者の収入（市町村民税所得課税額）や兄妹の人数により免除等の対象となる場合があります。

保 育 園 名	主食費 (ご飯・麺・パン等)	副食費 (おかず・おやつ等)	合 計 (主食費+副食費)
あらしろ保育園	2,000 円	5,000 円	7,000 円
のびる保育園	1,300 円	4,700 円	6,000 円
みどりが丘保育園	1,000 円	6,000 円	7,000 円
清ら風保育園	1,610 円	5,000 円	6,610 円
シーサー保育園	2,000 円	5,000 円	7,000 円
やえせ北保育園	1,500 円	4,500 円	6,000 円
ときわ東保育園	2,000 円	4,500 円	6,500 円
中央保育園	2,000 円	5,000 円	7,000 円
結い保育園	1,500 円	5,000 円	6,500 円
港川保育園	1,000 円	6,000 円	7,000 円
具志頭保育園	700 円	5,300 円	6,000 円
第2ぐしかみ保育園	700 円	5,300 円	6,000 円
八重瀬わかたけ保育園	1,500 円	4,500 円	6,000 円
こちの詩保育園	2,000 円	5,000 円	7,000 円
風の音保育園	2,000 円	5,000 円	7,000 円

こ だ も 園 名	認定	主食費 (ご飯・麺・パン等)	副食費 (おかず・おやつ等)	合 計 (主食費+副食費)
こちんだこども園	1号	500 円	4,700 円	5,200 円
	2号	700 円	5,300 円	6,000 円
あらしろこども園	1号	800 円	5,200 円	6,000 円
	2号	1,000 円	6,000 円	7,000 円
しらかわこども園	1号	700 円	4,800 円	5,500 円
	2号	900 円	5,600 円	6,500 円
ぐしかみこども園	1号	500 円	4,500 円	5,000 円
	2号	700 円	5,300 円	6,000 円

※ 上記金額は、令和8年8月現在の料金設定となります。

※ 園の都合により、金額変更する場合があります。

※ 副食費の免除対象について詳しくは、次ページをご覧ください。（主食費は全員徴収）

※ 分園に給食費徴収対象児クラスがある園については、本園と同額になります。

＜幼児教育・保育の無償化に伴う副食費徴収免除対象の範囲・考え方について＞

副食費については、無償化にあたり免除制度があります。下記要件の方に関しては副食費免除となります。対象者へは「副食費徴収免除のお知らせ」を通知します。（申請は不要です）

【免除対象者】

●年収３６０万円未満相当の世帯の子ども

○ひとり親世帯等・・・・町民税所得割課税額が 77,101 円未満

○ひとり親世帯等以外・・・・１号認定：市町村民税所得割課税額が 77,101 円未満

２号認定：市町村民税所得割課税額が 57,700 円未満

●年収３６０万円相当以上の世帯の子ども

認定こども園、幼稚園、保育所等をきょうだいで同時利用（※１）する場合、
第３子以降のお子さん

（※１）同時利用 １号認定では年少から小学校３年生までの範囲内のお子さんがある場合
２号認定では小学校就学前の範囲内のお子さんがある場合

１号認定（幼稚園、認定こども園）と２号・３号認定（認可保育所、認定こども園、地域型保育）

	0歳	1歳	2歳	(年少) 3歳	(年中) 4歳	(年長) 5歳	小1 6歳	小2 7歳	小3 8歳	9歳
1号認定				第3子 免除		第2子			第1子	
				← 軽減児算定範囲 →						
2号認定				第3子 免除	第2子	第1子				
				← 軽減児算定範囲 →						

8. 申し込みに関する注意事項

- ① 申請内容や添付書類等に虚偽がある場合は、支給認定や施設利用の内定・決定を取り消します。
- ② 入園決定は、書類審査や家庭状況の調査等（実態調査等を含む）により決定し、後日通知します。
- ③ 保育園入園後にも電話・訪問等による就労調査がありますのでご了承ください。
- ④ 保護者の勤務先の変更・退職・契約の更新など入園時と家庭の状況が変わった場合は、速やかに児童家庭課までご連絡ください。
- ⑤ 年度途中において、現況確認のため『就労証明書』等の再提出があります。
- ⑥ 原則、年度内の転園はできません。
- ⑦ 転入予定の方は、入園希望月の前月 25 日までに住民登録の手続きが完了していない場合は入園できません。
- ⑧ 必要書類は漏れなく記入し提出してください。期限内に提出がない場合は利用調整に反映されません。
- ⑨ 入園が内定しても、面接・健康診断等の結果により、集団保育に適さないと判断されたときは入園できない場合があります。

令和 9 年度 クラス早見表

※保育園・こども園のクラス区分は、4月1日時点の満年齢で決定されます。

クラス区分	生年月日
5 歳児	令和 3 年 4 月 2 日～令和 4 年 4 月 1 日
4 歳児	令和 4 年 4 月 2 日～令和 5 年 4 月 1 日
3 歳児	令和 5 年 4 月 2 日～令和 6 年 4 月 1 日
2 歳児	令和 6 年 4 月 2 日～令和 7 年 4 月 1 日
1 歳児	令和 7 年 4 月 2 日～令和 8 年 4 月 1 日
0 歳児	令和 8 年 4 月 2 日～

【保育施設】

町内には、23 ヶ所の認可保育施設があります。各保育施設とも保育の基本的な部分(入園児童に対する保育士の数、施設面積等)は保育施設最低基準により保障されています。

【各園の見学】

行事がある場合などを除き、見学を随時受け付けています。事前に各園へ見学可能か電話で確認をお願いします。

【入園の心がまえ】

保育園に入園するまでに、必要な予防接種は受けておくようにしましょう。



【利用者負担額（保育料）の納付について】

✿保育料の納付(0～2 歳児クラス)は原則口座振替です✿

八重瀬町内認可保育園の保育料につきまして、原則口座振替での納付となります。口座振替は毎月 15 日（15 日が土日祝祭日の場合はその翌営業日）に当月分のみ引落としされます。再振替は行っておりませんので、残高不足にならないようご注意ください。既に口座振替を利用している児童分は手続き不要ですが、新たに入所する児童分は手続きをお願いします。手続き方法は次のとおりとなりますので、ご確認の上、お申込みをお願い致します。

※ 保育料は納期を守って納めましょう。納付が遅れると督促手数料が発生いたします。

（１）各金融機関にてお申込みされる場合

●琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行・沖縄県農業協同組合・沖縄県労働金庫

各金融機関窓口で「八重瀬町歳入金口座振替依頼書兼廃止届出書(※1)」を提出。

(※1)…様式は八重瀬町児童家庭課窓口にて配布しています。町内の金融機関にも配布しておりますが、部数に限りがある場合がございます。

●ゆうちょ銀行

郵便局の窓口へ備え付けてある専用の用紙で申し込み。

【支払い先情報】

○保育料：加入者名【沖縄県八重瀬町会計管理者】口座番号【01710-5-961230】種別【29 授業料】

※上記届出書以外の必要書類につきましては、各金融機関にお問い合わせください。

（２）児童家庭課窓口にてお申込みされる場合

●手続き可能な金融機関：琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行・沖縄県労働金庫

ゆうちょ銀行・沖縄県農業協同組合

●必要書類：キャッシュカード、身分証明書(口座名義人本人のもの・運転免許証等)、 キャッシュカードの暗証番号(端末機にて入力)

※手続きは、口座名義人ご本人様に限り申込み可能です。

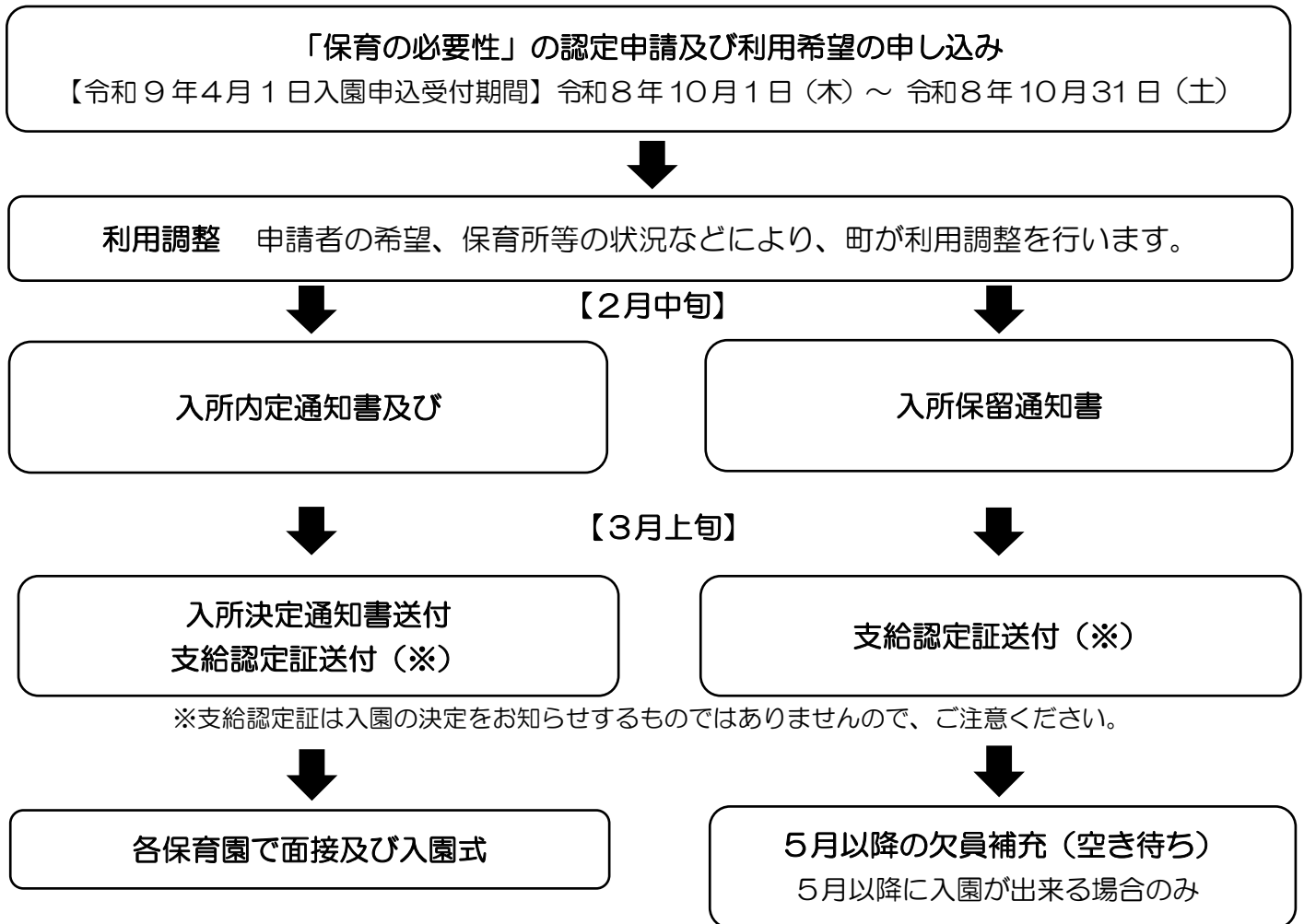
（３）Web 口座振替にてお申込みされる場合

●手続き可能な金融機関：琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行・沖縄県農業共同組合

●申込み手順

- ①口座情報、納付情報が確認できるものを用意（預金通帳やキャッシュカード等）
- ②八重瀬町のホームページから申込受付サイトへアクセス（希望する科目を選択）
- ③基本情報・口座情報を入力
- ④受付完了

～入園までの流れ～



※ 入園日は原則、毎月1日となります。但し、1日が日曜・祝日の場合は登園できません。

※ 窓口申請の場合は、土日祝祭日及び閉庁日は受付できません。また、上記期限を過ぎてからの申し込みは欠員補充（空き待ち）の対象となりますのでご注意ください。

※ 転入予定の方は転入の確認ができ次第、入所決定通知書及び支給認定通知書を送付します。

八重瀬町保育園の実施基準及び調査表													
保護者名				住 所		八重瀬町字							
児 童 名				生年月日				年 齢		合計点数			
勤務時間 (月)		父	時間	その他 (月)		父	時間	父	☐ 標準時間 ☐ 短時間				
		母	時間			母	時間						
通勤時間 (月)		父	時間	合計 (月)		父	時間	母	☐ 標準時間 ☐ 短時間				
		母	時間			母	時間						
類型		運 用 細 目								点数	父	母	
就 労 状 況	業 (事 業 主)	月 1 5 0 時間以上働いている								10			
		月 1 4 0 時間以上 1 5 0 時間未満働いている								9			
		月 1 2 0 時間以上 1 4 0 時間未満働いている								8			
		月 1 0 0 時間以上 1 2 0 時間未満働いている								7			
		月 8 0 時間以上 1 0 0 時間未満働いている								6			
		月 6 4 時間以上 8 0 時間未満働いている								5			
求 職 就 学	求職活動	求職活動をしている者								3			
		職業訓練校・専門学校・学生		勤務者等・自営業（事業主）点数に準じる						—			
保 護 者 の 健 康 状 態	疾 病	居 宅 内	入 院		疾病のため長期入院（入院内定者含む）					10			
			常時臨床		日中の大半を病床にて過ごしている					9			
			精神病・感染症		乳幼児に悪影響を及ぼす恐れのある者					9			
			一般療養		比較的軽症で定期的に通院治療及び自宅療養の者					5			
	障 害 者	心 身	1 ～ 2 級 (A1, A2, 1 級)		身体障害者手帳所持者又はそれと同程度と認められる者 ※ () 内は療育手帳, 精神障害者保健福祉手帳の階級					10			
3 級 (B1, 2 級)			8										
4 級以下 (B2, 3 級)			6										
介 護 ・ 付 添	付 病 院 添 加	入院付添		1 ヶ月以上にわたり入院している者の付添					8				
		通院付添		長期にわたり週 3 日以上通院している者の付添					6				
	付 施 設 等 添 加	週 3 日以上		心身障害者（児）の通園・通学のため介護に従事する者					8				
		週 3 日未満							6				
	付 居 宅 内 添 加	寝たきり老人・重度心身障害者の常時観察及び介護							8				
		上記以外の介護							6				
出 産			妊娠中～産後 3 ヶ月（分娩予定日：令和 年 月 日）						9				
世 帯 の 状 況	ひとり親世帯（死亡・離婚・別居・家出・行方不明等）		単独世帯						14				
			祖父母等同居世帯						12				
	生活保護世帯		生活保護法による被保護世帯						3				
	家庭の災害		火災・風水害等で家屋が失われ復旧にあたる場合						10				
	多子世帯		就学前児童が 3 人以上の世帯						3				
	障害者（児）のいる世帯								3				
	希望する保育園に兄弟姉妹が在園している場合（第一希望に限る。卒園予定児を除く。）								3				
	兄弟姉妹が別々の保育園に在園する場合で、どちらか一方の保育園へ転園を希望する在園児（年度開始時に限る。卒園予定児を除く。）								5				
	同居者が保育可能と認められる世帯								-3				
	虐待又はDVのおそれがある等、社会的養護が必要な場合（里親委託を含む）								20				
保育料滞納		本児または兄弟児の保育料に滞納がある場合（滞納が 3 カ月以上あり、納付相談がない又は分納計画を履行しない場合）						-5					
内定園の辞退		利用希望保育施設の内定を辞退した場合、1 回に 2 点減点とし、この減点は年度中は適応されます。						-2					
保育士		保育士の児童（特定教育・保育施設、認可外保育園等で保育士（みなし含む）として勤務している者。）						10					
その他		児童（本人）の疾病等によりやむなく退園した者						5					
備考		その他特別な理由により調整が必要と認められる場合には協議のうえ加点減点を行うこととする											

八重瀬町保育施設等利用調整基準について

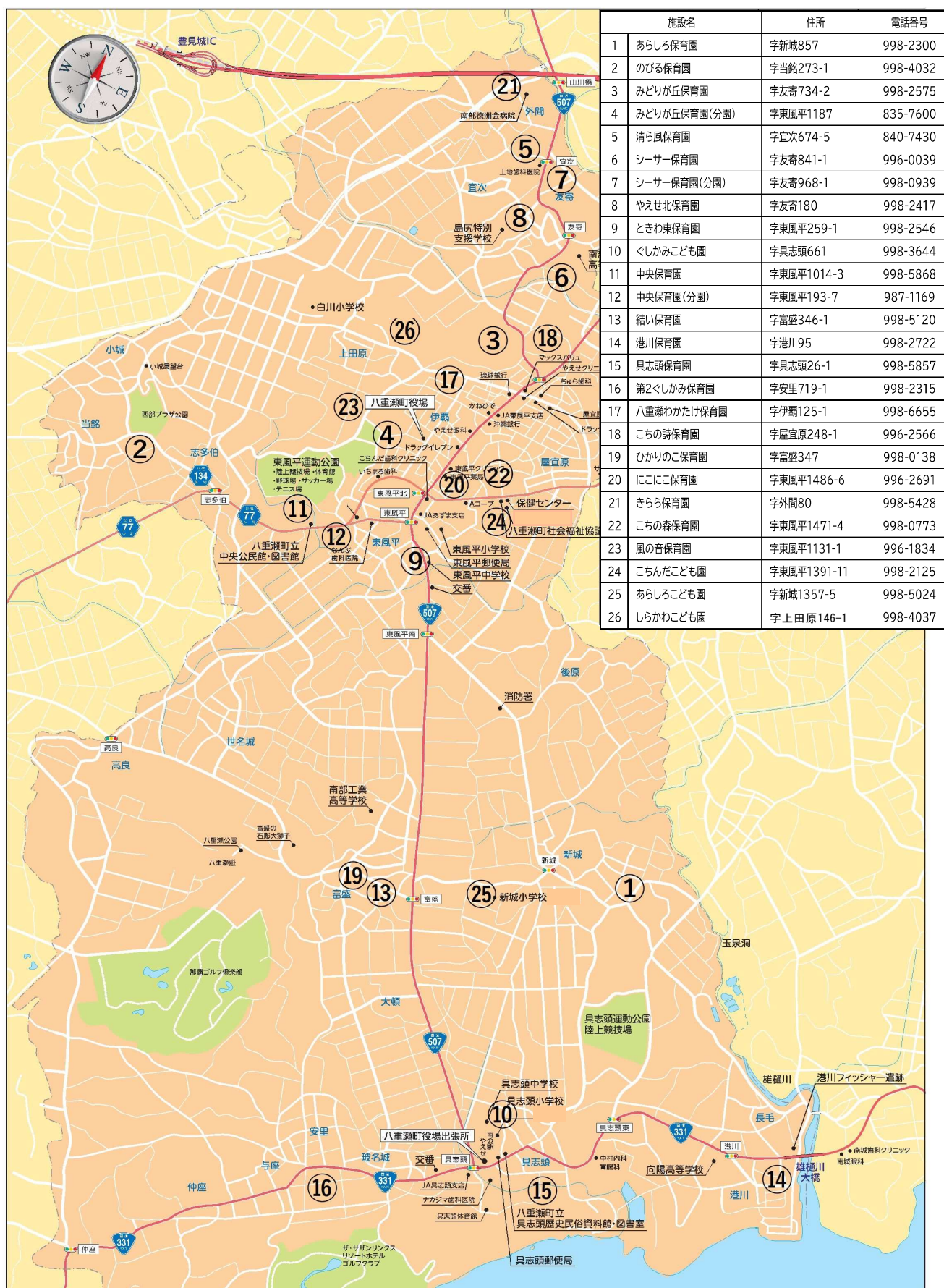
八重瀬町保育施設等の利用調整については、「八重瀬町保育施設等利用基準について」及び「八重瀬町保育園の実施基準及び調査表」（以下「調査表」という）に基づき、利用調整を行う。

1. 在園児は、保護者（同居者含む）の保育を必要とする事由が確認出来た場合は、継続利用を可能とし転園希望児、地域型保育施設の卒園児の転園先の利用調整を行う。
2. 特別支援保育申請児童で審査会において特別支援保育が必要と認められた児童については上記 1 の利用調整後、利用調整を行う。
3. 上記 1 および 2 の利用調整後、新規申込児童の利用調整を行う。
4. 調査表において同点の場合は以下の基準のとおり利用調整を行うこととする。
 - (1) 保育園の希望順位において判断する。
 - (2) 上記でも同位の場合には下記の優先順位により判断する。

1	在園児またはきょうだい児が在園児にいる児童
2	調査表において「家庭の災害」に該当する世帯
3	調査表において「父母のいない家庭」に該当する世帯
4	調査表において「保護者の健康状態」または「障害者（児）のいる世帯」に該当する世帯
5	調査表において両親とも「居宅外労働」に該当する世帯
6	調査表において「出産」に該当する世帯
7	調査表において両親の片方が「自営業専従者、家族従業者」に該当する世帯
8	調査表において「介護・付添」に該当する世帯
9	調査表において「就学」に該当する世帯
10	調査表において両親とも「家族従業者」に該当する世帯
11	調査表において「求職」に該当する世帯
12	町内在住申込者

1	就学前児童数の多い世帯
2	両親の月の合計勤務時間が長い世帯 ※但し、月の勤務時間数は法定労働時間数（160時間/月）を上限とする
3	保育料の未納額が少ない世帯
4	経済的状況（総所得金額の低い世帯）

- (4) 上記（3）の結果でも、なお同位の場合は、その他の状況を総合的にみて判断するものとする。
6. その他の取り扱いについて
 - (1) 就労証明書にて一週当たりの就労時間しか確認できない場合は週の就労時間に4を乗じた時間を月の就労時間とする
 - (2) 父母（保護者）それぞれの保育を必要とする事由による点数を合算して採点を行う。
 - (3) 就労については、通勤時間、休憩時間を含まない実働時間で採点を行う。
 - (4) 就学については、1授業（1コマ）あたりの時間数の合計時間で採点を行う。
 - (5) 保護者の保育を必要とする事由が二つ以上の場合、日数・時間等を合算（事由が同一の場合）、または点数の高い方を選択（事由が異なる場合）し、総合的に判断する。



認可保育園一覧表

保育園サービス早見表(令和9年度実施予定施設)

※ 令和8年8月時点の内容になっており、今後の状況により内容が変更になる場合があります。
※ 特別支援にて「○」になっている園は令和9年度に新規での受け入れが可能な園です。在園児については全ての施設で特別支援保育を行っています。

保育園名		利用 定員	所 在 地	電話番号	対象年齢	通常保育 開所(園)時間	延長	特別 支援	園 庭 開放	一時
あらしろ保育園		90	字新城857	998-2300	6ヶ月～5歳児	平日 7:30～18:30 土曜 7:30～18:30			○	
のびる保育園		115	字当銘273-1	998-4032	6ヶ月～5歳児	平日 7:30～18:30 土曜 7:30～18:30	○	○	○	
みどりが丘保育園		120	字友寄734-2	998-2575	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
みどりが丘保育園 (分園)		45	字東風平1187	835-7600	6ヶ月～2歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
清ら風保育園		100	字宜次674-5	840-7430	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○
シーサー保育園		110	字友寄841-1	996-0039	6ヶ月～3歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○
シーサー保育園 (分園)		50	字友寄968-1	998-0939	4歳児～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○
やえせ北保育園		90	字友寄180	998-2417	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
ときわ東保育園		80	字東風平259-1	998-2546	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
中央保育園		90	字東風平1014-3	998-5868	6ヶ月～3歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
中央保育園 (分園)		48	字東風平193-7	987-1169	4歳児～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
結い保育園		100	字富盛346-1	998-5120	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
港川保育園		90	字港川95	998-2722	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15			○	
具志頭保育園		105	字具志頭26-1	998-5857	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	
第2ぐしかみ保育園		90	字安里719-1	998-2315	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
八重瀬わかたけ保育園		80	字伊覇125-1	998-6655	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
こちの詩保育園		75	字屋宜原248-1	996-2566	6ヶ月～5歳児	平日 7:00～18:00 土曜 7:00～18:00			○	
風の音保育園		90	字東風平1131-1	996-1834	6ヶ月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○
小規模 保育	ひかりのこ保育園	15	字富盛347	998-0138	6ヶ月～2歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	
	にこにこ保育園	19	字東風平1486-6	996-2691	6ヶ月～2歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○			
	こちの森保育園	19	字東風平1471-4	998-0773	6ヶ月～2歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○		○	○
内事 保業 育所	きらら保育園	7	字外間80	998-5428	1歳児～2歳児	平日 7:00～18:00 土曜 7:00～18:00	○		○	
こちんだこども園		110	字東風平1391-11	998-2125	3歳～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○ (幼稚園 型)
あらしろこども園		65	字新城1357-5	998-5024	3歳～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○ (幼稚園 型)
しらかわこども園		126	字上田原146-1	998-4037	6か月～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○ (幼稚園 型)
ぐしかみこども園		80	字具志頭661	998-3644	3歳～5歳児	平日 7:15～18:15 土曜 7:15～18:15	○	○	○	○ (幼稚園 型) (一館型)
・通常保育		0歳児から5歳児の保育を行います。原則として乳児の入所は6ヶ月からです								
・延長保育		保育園・こども園に入園している児童の保護者の勤務形態、残業等により区分された保育時間を超えて保育を必要とする児童を対象にお預かりします。別途利用料が発生します。								
・特別支援保育		障がい又は発達 の緩やかさ等により特別な支援が必要な児童に対し、発達や特性に応じて加配保育士等を配置して保育を行います。								
・一時預かり		保護者の育児疲れ解消、疾病、入院等により一時的に保育を必要とする児童をお預かりします。申込みや利用料等の問合せについては、一時保育を行う保育園にお願いします。								
・園庭開放		子育て中の親子と一緒に遊んでいただく場として、各保育園では、園庭を開放しています。園に連絡の上ご利用ください。 ＜利用できる日が決まっているところ＞ 具志頭・第2ぐしかみ保育園：第2水曜日 のびる保育園：第1水曜日(6月～2月のみ実施) しらかわこども園：(月1回：第2木曜日) ぐしかみこども園(毎週水曜日)								
地域 型 保 育	・事業所内保育	事業所内にある施設を地域枠として利用できます。(対象年齢は1～2歳児まで)								
	・小規模保育	少人数(定員6～19人)を対象に、家庭的保育に近い雰囲気のもと、きめ細やかな保育を行います。(対象年齢は0～2歳児まで)								

実施事業	保育目標
・地域活動 ・世代間、異年齢交流 ・保小連携 ・ボランティア推進事業 ・園庭開放	・心身共に健やかな子 ・感性豊かな子

保護者会あり 年会費1,500円

年間行事

4月	・入園進級式 ・こいのぼり掲揚式	10月	・総合避難訓練 ・保育参観(0・1歳児ミニ運動会)
5月	・地域探検 ・尿検査	11月	・運動会 ・後期健康診断(歯科・内科)・尿検査
6月	・保育参観(4・5歳児) ・前期健康診断(歯科・内科)	12月	・クリスマス会
7月	・夏祭り ・水あそび ・七夕集会	1月	・記念撮影 ・マラソン大会 ・生活あそび発表会
8月	・地域まつり参加 ・水あそび ・交通安全教室	2月	・節分(豆まき) ・1年生お招き会 ・お店屋さんごっこ
9月	・地域との交流(訪問) ・水あそび ・保育参観(3・4歳児)	3月	・ひなまつり ・映画館ごっこ・卒園式 ・終了式

月間行事

・弁当会 ・避難訓練 ・身体測定 ・誕生会 ・ピカピカデー ・スイミング(4歳児、5歳児希望者のみ) ・個人面談(随時対応)

日課表

0～2歳児		3～5歳児	
7:30	登園、視診を受ける、検温、各所持品の片付け 好きな遊び、遊具の片付け、おやつ、排泄、手洗い	7:30	登園、視診を受ける、各所持品の片付け 好きな遊び、遊具の片付け、排泄、手洗い
9:30	朝の異年齢交流・体操	9:30	朝の異年齢交流・体操
10:00	自主的活動、課題のある活動	10:00	自主的活動、課題のある活動
10:45	手洗い、食事、沐浴、絵本の読み聞かせ、午睡	11:00	食事の準備、食事、シャワー、着替え 絵本や紙芝居を見る、午睡
14:45	おやつ準備	14:45	おやつ準備
15:00	おやつ、片づけ	15:00	おやつ、片づけ
16:00	降園準備、好きな遊び	16:00	降園準備、好きな遊び
18:30	全園児降園	18:30	全園児降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

代表者	外間 修			園長		外間 綾子	
所在地	〒901-0503 八重瀬町字新城857番地						
電話番号	098-998-2300			FAX 番号	098-998-9977		
敷地面積	990㎡（うち野外遊技場 266.91㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造2階（延べ床面積 723.09㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	9名	15名	15名	15名	18名	18名	90名
入園者数	9名	15名	17名	16名	18名	18名	93名
職員数 30名	・園長 ・副園長 ・事務長 ・主任1名 ・保育士16名 ・看護師1名 ・調理員4名 ・用務員1名 ・子育て支援員3名 ・保育補助1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時30分～18時30分 延長保育（ 無 ）						
保育方針	・子どもの発想、自主性を尊重し、のびのびと活動し自己を十分発揮できる力を育む ・一人ひとりを尊重し、養護と教育が一体となり感性豊かな子どもの育成 ・家庭との連携を大切に、地域と共に、子どもの成長を見守り、地域と共に支え合う保育						
ホームページ	https://www.arasiro-hoiku.okinawa			ホームページ 二次元コード→			

那覇

東風平中学校

ココ

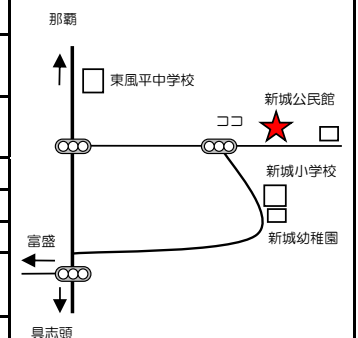
新城公民館

新城小学校

新城幼稚園

富盛

具志頭



実施事業	保育目標
・延長保育事業 ・特別支援保育 ・ボランティア活動指定園 ・園庭開放(地域の親子6月～2月) ・地域との交流 ・地域、保護者への育児講座	・健康で心豊かな子ども ・友達と関わる子ども ・生き生きと生活する子ども ・考え、表現する子ども

保護者会費あり 年会費1,500円

年間行事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚 ・健康診断 ・園内安全集会	10月	・運動会(2～5歳児) ・園外保育、特別活動(5歳児) ・交通安全集会 ・健康診断 ・保健集会 ・菜園活動
5月	・保育相談 ・歯科検診 ・尿/ぎょう虫検査 ・菜園活動	11月	・七五三 ・園外保育 ・育児講座 ・避難訓練(地震) ・歯科検診 ・尿検査 ・親子ふれあい遊び(0・1歳児)
6月	・保育参観(加) ・保健集会	12月	・子ども会 ・クリスマス会 ・保健集会 ・園外保育
7月	・夏の遊び ・たなばた	1月	・正月あそび ・郷土おやつ作り ・保育参観(加) ・総合避難訓練(通報)
8月	・夏の遊び ・夏まつりあそび ・夏休みボランティア受け入れ(小学生等) ・不審者対応訓練	2月	・節分 ・保育相談 ・一年生おまねき会(小学校との交流)
9月	・祖父母お招き会 ・総合避難訓練(通報) ・地域交流(地域老人)	3月	・ひな祭り ・交通安全指導 ・お別れ会 ・修了式 ・卒園式

月間行事

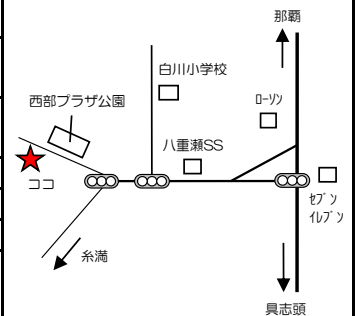
◎外部講師⇒かずの木(積み木)あそび(4・5歳児)、空手(4・5歳児/年8回)、遊道あそび(全園児/年8回)、アポロサイエンス～科学実験あそび(5歳児)、言語聴覚士・作業療法士による療育相談。
・身体測定 ・避難訓練 ・お楽しみ会 ・お弁当会 ・菜園活動とクッキング ・園庭開放
・絵本の貸出(週1回/6月～2月)

日課表

0～2歳児		3～5歳児	
7:30	随時登園、視診、検温、所持品片づけ	7:30	随時登園、視診、検温、所持品片づけ
8:15	おやつ、好きなあそび(絵本・室内外)	8:00	好きなあそび(室内外)
9:30	個々の興味に合わせた活動(戸外・室内あそび) 沐浴・シャワー 昼食 0歳児(10:15～)1歳児(10:30～) 2歳児(10:45～) 絵本・検温・午睡	9:30	朝の会(あそびへの期待)
14:45	目覚め、排泄 おやつ、帰りの身支度	10:00	主体的又は協同的な活動(戸外・室内あそび)
16:00	帰りの会(楽しかった話題・明日への期待) 好きなあそび(室内外)・随時降園	11:00	昼食 歯磨き、フッ化物洗口(5歳児)
18:30	延長保育開始、検温、おやつ	13:00	絵本・検温・午睡(5歳児は6月頃より午睡なし、必要に応じ休息)
19:00	全員降園	14:45	目覚め、排泄 おやつ、帰りの身支度
		16:00	帰りの会(楽しかった話題・明日への期待) 好きな遊び(室内外)・随時降園
		18:30	延長保育開始、検温、おやつ
		19:00	全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	大城 幸栄			園長		大城 安美	
所在地	〒901-0414 八重瀬町字当銘273-1						
電話番号	098-998-4032			FAX番号	098-998-0333		
敷地面積	1,253.98㎡（うち野外遊戯場 397.06㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造陸屋根 2階建（延べ床面積 870.84㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	15名	20名	20名	20名	20名	20名	115名
入園者数	12名	24名	23名	23名	21名	15名	118名
職員数 35名	・園長1名 ・主任保育士1名 ・副主任保育士1名 ・保育士20名（内パート4名） ・看護師1名 ・栄養士1名 ・調理員4名 ・事務員1名 ・子育て支援員パート2名 ・保育補助2名 ・用務員1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時30分～18時30分 延長保育（月～金） 18時30分～19時00分						
保育理念	・園児一人ひとりの最善の幸福 ～自己肯定感を育む						
保育方針	・保育所保育指針に基づき、知育・徳育・体育をしなやかに伸ばし円満な人格を育てていく						
ホームページ	https://www.daishin-fukusikai.com/nobiru.php			ホームページ 二次元コード→			



実施事業	保育目標
・園庭開放 ・延長保育 ・八重瀬町ボランティア活動指定園 ・地域の親子さんとの交流する場 ・子育てに関する相談会 ・地域交流「ボランティア受入れ」(参加者:小学生以上) ・世代間、地域交流「小中学校の職場体験学習や老人保健施設訪問」	み・・・みんなと仲良く遊べる子 ど・・・どこまでもチャレンジする子 り・・・理想がつかみ取れる「生きる力」のある子 が・・・ガンジューで元気な子 お・・・思いやりのある子 か・・・「考える力」のある子

保護者会あり 年会費なし

年 間 行 事

4月	・入園進級式 ・親子親睦レク大会 ・こいのぼり&こどもの日集会	10月	・運動会 ・お泊り保育(年長児)
5月	・ファミリーデー集会 ・園児内科健診、虫歯検査、歯科健診(後期11月実施)	11月	
6月	・保護者面談 ・虫歯予防集会 ・プール、水あそび	12月	・生活発表会・虫歯0賞表彰式 ・卒園修了記念撮影・クリスマス会・良いお年を集会
7月	・夏祭り集会 ・七夕集会	1月	・お正月集会 ・ムーチーの日集会 ・新春マラソン大会 ・絵画作品展
8月	・『いかのおすし』集会 ・前期の自衛消防(火災)避難訓練(通報訓練あり)※後期2月	2月	・節分集会 ・カレーパーティー ・交通安全集会 ・思いで遠足(年長児)
9月	・祖父母お招き会 ・プール、水あそび	3月	・ひな祭り集会 ・卒園式 ・修了式

・保育参観※毎月3、13、23日 ・お誕生日会※誕生日ご家族参加 ・お弁当会(10月～3月)
 ・幼児遊道体操・リトミック ・英語あそび ・三味線 ・栽培活動(お米、野菜)、クッキング体験
 ・食育集会 ・かがくタイム ・まなびタイム ・身体測定 ・避難消火訓練(火災・地震)/AED講習 ・マラソン集会(5月、10月、12月、1月)

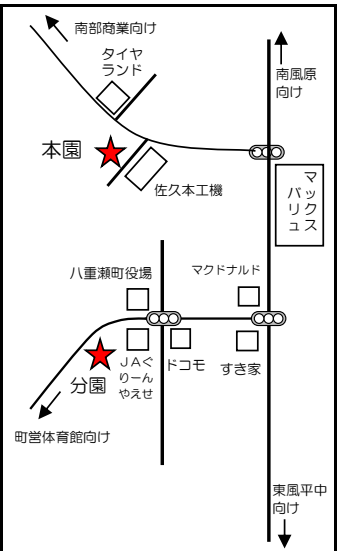
日 課 表

0～2歳児		3～5歳児	
7:15	登園、健康視診、自由あそび	7:15	登園、健康視診
8:30	朝のおやつ、クラス保育		自由あそび、チーム保育(異年齢)
9:00	朝のお集まり	9:00	朝のお集まり、クラス保育
	給食(離乳食10:30～、幼児食11:20～)	11:15	チーム保育、ランチルーム給食(11:30～12:30)
	着脱、沐浴、絵本読み聞かせ、午睡		着脱、沐浴、絵本読み聞かせ、午睡
14:45	起床(乳児13:45～)、着脱	14:45	起床、着脱
15:00	おやつ(乳児14:30～)	15:00	おやつ(15:00～15:30)
16:00	帰りのお集まり、自由あそび	16:00	帰りのお集まり、自由あそび
18:15	延長保育開始	18:15	延長保育開始
18:45	全園児降園	18:45	全園児降園

※自由あそび・・・保育室や園庭で、ブロック、ままごと、読書コーナーなど興味関心を養い、あそびを通して、探究心やお友達とのコミュニケーション力など、心身の成長発達を育む。

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長		謝花 清和			園長		謝花 和慶	
所在地		本園：〒901-0411 八重瀬町字友寄734-2 分園：〒901-0401 " 東風平1187						
電話番号		本園：098-998-2575 分園：098-835-7600			FAX番号		本園：098-998-2542 分園：098-835-7610	
敷地面積		本園：3,100㎡（うち屋外遊戯場2,000㎡） 分園：600㎡						
建物構造		本園：鉄筋コンクリート造 2階建(延べ床面積 1,193㎡) 分園：鉄骨造 平屋建(延べ床面積 192㎡)						
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
本園	利用定員	12名	12名	12名	28名	28名	28名	120名
	入園者数	12名	18名	18名	30名	27名	27名	132名
分園	利用定員	9名	18名	18名				45名
	入園者数	9名	12名	12名				33名
職員数 50名		園長・副園長・主任保育士・副主任保育士2名・保育士33名・看護師1名 調理員5名・事務員1名・子育て支援員2名・保育補助員3名						
開園時間		通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 有 ） 18時15分～18時45分						
保育方針		①健康・安全・安心感で豊かな人間形成を実現！ ②新保育指針を踏まえ、保護者との信頼関係を基本に家庭的な園づくりを進め 楽しい会話でコミュニケーション力を増進させていく						
ホームページ		http://www.ans.co.jp/n/midorigaoka-vaese/						



実施事業	保育目標
・延長保育 ・子育て講演会 ・地域活動事業 ・菜園活動 ・老人福祉施設訪問 ・ボランティア活動指定園 ・園庭開放 ・特別支援保育・一時保育	・元気でたくましい子ども ・みんなと楽しく遊べる子ども ・創造性豊かな子ども ・粘り強く集中できる子ども

保護者会なし

年 間 行 事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式	10月	・運動会 ・人参植え ・ハロウィン
5月	・尿検査 ・父母保育参加 ・育児講座 ・かずら植え付け	11月	・親子遠足 ・尿検査 ・芋掘り ・お遊戯会 ・総合避難訓練
6月	・プール開き ・歯科検診 ・園児健康診断 ・5歳児個人面談	12月	・クリスマス会 ・修了写真撮影
7月	・プール遊び ・七夕会 ・交通安全指導 ・チャレンジ保育	1月	・新年お楽しみ会 ・ムービー作り ・歯科検診 ・園児健康診断 ・マラソン大会
8月	・お店屋さんごっこ ・プール納め	2月	・節分 ・桜見会 ・ジャガイモ掘り ・育児講座 ・親子リトミック ・お別れ遠足
9月	・お招き会(祖父母) ・敬老会(地域老人会)	3月	・ひな祭り ・お別れ会 ・卒園式 ・修了式

月 間 行 事

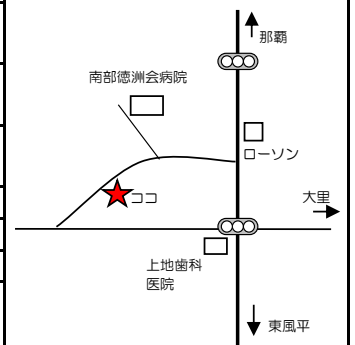
・弁当会:第2木曜日 ・避難訓練:月1回 ・誕生会:第4木曜日 ・身体測定:毎月1週目 ・絵本読み聞かせ
・給食試食会(隔月) ・園バスにて園外保育:月1~2回 ・全体会(月2回) ・栽培活動(野菜) ・クッキング体験
・体育指導(2~5歳児) ・お習字(5歳児)

日 課 表

0~2歳児		3~5歳児	
7:15	登園(うがい、手洗い)、検温、視診、触診 自由遊び(合同保育)	7:15	登園(うがい、手洗い)、視診、触診 自由遊び(合同保育)
8:30	各自所持品の片付け(各クラス)、おやつ 好きな遊びを楽しむ、朝の集まり、絵本読み聞かせ	8:30	各自所持品の片付け(各クラス)、園周辺清掃(4.5歳児) 好きな遊びを楽しむ、朝の集まり、絵本読み聞かせ
10:00	各クラスの課題活動	10:00	各クラスの課題活動
11:00	食事の準備、食事、歯磨き、沐浴、着替え 絵本の読み聞かせ	11:00	食事の準備、食事、歯磨き、シャワー、着替え 絵本の読み聞かせ
13:00	午睡	13:00	午睡
15:00	おやつ	15:00	おやつ
16:00	降園準備、帰りの集まり、絵本の読み聞かせ 好きな遊びを楽しむ、順次降園	16:00	降園準備、帰りの集まり、絵本の読み聞かせ 好きな遊びを楽しむ、順次降園
18:15	保育終了、延長保育開始	18:15	保育終了、延長保育開始
18:45	全員降園	18:45	全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	神里 護		園長	神里 学			
所在地	〒901-0416 八重瀬町字宜次674番地5						
電話番号	098-840-7430		FAX 番号	098-998-7797			
敷地面積	1,032.61㎡（うち屋外遊技場 668㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 地上2階建（延べ床面積 453.66㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	10名	18名	18名	18名	18名	18名	100名
入園者数	9名	18名	18名	20名	19名	18名	102名
職員数 35名	・園長1名 ・主任保育士1名 ・保育士22名(内パート5名) ・事務員1名 ・栄養士1名 ・調理員3名(内パート1名) ・用務員1名 ・保育補助2名 ・看護師1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（月～金） 18時15分～18時45分						
保育方針	・心身共に健全で調和のとれた豊かな人間形成を目指す。 ・身近な自然物に触れ合い自然の豊かさや、不思議さ、生命の尊さを知る。 ・地域とかかわりながら、地域に根ざした保育活動をする。						
ホームページ	http://www.hoicil.com/f/bh6nzQiH						



シーサー保育園

実施事業	保育目標
・一時保育 ・延長保育 ・世代間交流 ・異年齢児交流 ・菜園活動 ・園庭開放 ・ボランティア活動指定園 ・特別支援保育 ・子育て講演会	・心身共に豊かな子 ・みんなと仲良くあそべる子 ・思いやりのある子 ・意欲的な子

保護者会あり 年会費2,400円

年間行事

4月	・入園式 ・鯉のぼり掲揚式 ・夏野菜植え付け	10月	・冬野菜植え付け ・ハロウィンパーティー ・運動会・親子遠足
5月	・歯科、内科検診(尿検査)・保育参観(0～5歳児)	11月	・保育参観(4～5歳児) ・歯科、内科検診
6月	・クッキング ・クラス懇談会	12月	・お遊戯会 ・クリスマス会 ・消防訓練 ・観劇会
7月	・七夕まつり ・水遊び、プール遊び ・交通安全指導 ・シーサー夏まつり・卒園児交流会	1月	・新年お楽しみ会 ・個人面談 ・記念撮影
8月	・水遊び、プール遊び ・自然探索(川遊び)	2月	・節分 ・お花見
9月	・自然探索・自然体験学習	3月	・ひなまつり ・お別れ遠足 ・卒園式 ・修了式

月間行事

・スイミング(希望者)・積み木あそび:第1、第3水曜日、第3月曜日・リトミック:第2、第4水曜日
・外国人講師による英語遊び:月2回・絵本読み聞かせ(毎日)・体育あそび:第1、第2、第4金曜日
・お弁当会:第2木曜日
・お誕生日会:第4木曜日・身体測定(毎月)・避難訓練(地震、津波、火災、水災)

目 課 表

0～2歳児		3～5歳児	
7:15	登園、各所持品の片付け、自由遊び	7:15	登園、各所持品の片付け、自由遊び
9:00	おやつ、クラス別行動、戸外遊び、散歩 体験活動、絵本読み聞かせ、リズム遊び等	9:00	クラス別行動、戸外遊び、散歩 体験活動、絵本読み聞かせ、リズム遊び等
11:00	お食事準備(手洗い)、食事、歯磨き 絵本読み聞かせ、午睡準備	11:15	お食事準備(手洗い)、食事、歯磨き 絵本読み聞かせ、午睡準備
12:30	午睡	12:30	午睡
14:40	着替え、おやつ準備、手洗い	14:40	着替え、おやつ準備、手洗い
15:00	おやつ、うがい	15:00	おやつ、うがい
16:00	降園準備、自由遊び、降園	16:00	降園準備、自由遊び、降園
18:15	延長保育、おやつ、あそび	18:15	延長保育、おやつ、あそび
18:45	閉園	18:45	閉園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長		池間 ミヨ子		園長		池間 栄治		
所在地		本園：〒901-0411 八重瀬町字友寄841番地1 分園：〒901-0411 八重瀬町字友寄968-1						
電話番号		本園：098-996-0039 分園：098-998-0939		FAX 番号	本園：098-996-0038 分園：098-998-0939			
敷地面積		本園：974.00㎡（うち屋外遊戯場（園舎屋上） 424.57㎡） 分園：615.00㎡（うち屋外遊技場 231.8㎡）						
建物構造		本園：鉄筋コンクリート造 平屋建及び2階建（延べ床面積 741.80㎡） 分園：鉄筋コンクリート造り平屋建（述べ床面積 163.8㎡）						
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
本園	利用定員	15名	30名	30名	35名			110名
	入園者数	9名	30名	30名	30名			99名
分園	利用定員					25名	25名	50名
	入園者数					27名	25名	52名
職員数 47名		・園長1名 ・副園長1名・主任保育士1名 ・保育士29名・看護師1名・事務員2名・調理員6名・保育補助5名						
開園時間		通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 有 ） 18時15分～18時45分						
保育方針		・家庭とともに子どもの成長を見守り、家庭とともに子どもの成長の喜びを分かちあう。 ・幼児期の体験は、その後の人格形成に大きく影響することを十分踏まえて保育を行う。 特に、情操面を重視した保育を実践する。 ・地域の文化、地域との関わりを大切にして「生きる力」を育む。						
ホームページ		「八重瀬町シーサー保育園」で検索 ホームページ 二次元コード→						

上地歯科

東風平第一医院

友寄児童館

友寄馬場公園

南部商業高等学校

川武タタミ店

東風の里

★ 分園

★ 本園

実施事業	保育目標
・延長保育事業 ・地域交流事業 ・体操教室(週1回、3～5歳児のみ) ・子育て支援(給食体験/園庭開放/不登校に関する親の会)	・友達と助け合える ・笑顔で過ごせる ・熱中して遊べる ・人を頼れる

保護者会あり 年会費 600円+150円(JSC共済掛金)

年間行事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式	10月	・運動会 ・玉ねぎの植え付け
5月	・尿、ぎょう虫検査 ・母の日・健康診断 ・歯科検診	11月	・じゃが芋植え付け ・尿、ぎょう虫検査 ・健康診断 ・歯科検診 ・お泊り保育(5歳)
6月	・父の日 ・保育参観	12月	・クリスマス会 ・もちつき会
7月	・七夕 ・水遊び ・プール遊び ・保護者面談	1月	・正月遊び ・ムービー会 ・保育参観
8月	・水遊び ・プール遊び ・夏祭り(地域交流)	2月	・節分 ・じゃが芋掘り ・お店屋さんごっこ ・保護者面談
9月	・敬老会(お招き会) ・敬老会交流 ・総合避難訓練	3月	・ひな祭り ・お別れ遠足 ・お別れ会(カレーパーティー) ・卒園式

月間行事

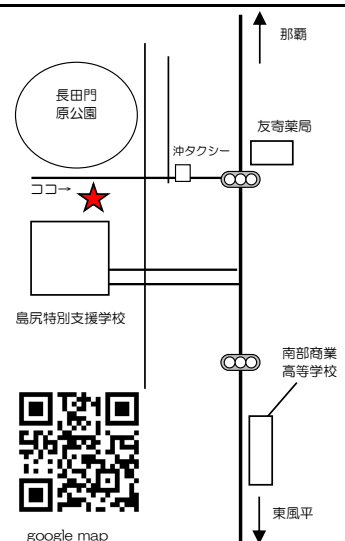
・職員研修(行事後もしくは、第3土曜日の家庭保育協力願い) ・お誕生会 ・体操教室3～5歳児(毎週火曜日)	・弁当会 ・避難訓練 ・身体測定
--	------------------

日課表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園・視診を受ける(乳児検温)	7:15 登園・視診を受ける
8:30 合同保育、おやつ	8:30 合同保育、戸外活動
9:00 各自所持品の片付け、自由遊び(合同保育) 排泄、手洗い、出欠点検、自主的活動	9:00 各自所持品の片付け、自由遊び(合同保育) 排泄、手洗い、出欠点検、自主的活動
9:30 朝の会 課題のある活動	9:30 朝の会 課題のある活動
11:00 排泄、手洗い、昼食、沐浴、うがい(歯磨き)、着替え	11:00 排泄、手洗い、昼食、沐浴、歯磨き、着替え
13:00 絵本や紙芝居を見る、午睡	13:00 絵本や紙芝居を見る、午睡
14:45 目覚め、排泄、手洗い	14:45 目覚め、排泄、手洗い
15:00 おやつ準備、おやつ、片付け、うがい、着替え	15:00 おやつ準備、おやつ、片付け、うがい、着替え
16:00 帰りの会、(視診を受ける)、自由遊び、降園準備	16:00 帰りの会、(視診を受ける)、自由遊び、降園準備
18:15 保育終了、延長保育開始、検温、軽食	18:15 保育終了、延長保育開始、検温、軽食
18:45 全員降園	18:45 全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	川武 啓介			園長	川武 啓介		
所在地	〒901-0411 八重瀬町字友寄180番地						
電話番号	098-998-2417			FAX 番号	098-998-2477		
敷地面積	2,047.50㎡（うち野外遊技場 356.57㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 1階建（延べ床面積 729.76㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	12名	12名	12名	18名	18名	18名	90名
入園者数	9名	12名	12名	18名	18名	18名	87名
職員数 28名	・園長1名 ・主任保育士1名 ・保育士18名 ・保育補助2名 ・調理員3名 ・調理補助1名 ・事務員2名 ・用務員1名						
開園時間	◎保育標準時間（月～土） 7時15分～18時15分 ◎延長保育（月～土） 18時15分～18時45分						
保育方針	・様々な体験を通し「遊び」の中で学ぶ楽しさを伝え、意欲的に活動出来る子どもを育てる。 ・集団生活の中で他者との関わり方や、話し合いで問題を解決出来るよう「考える力」を養う。 ・子ども達が地域に見守られ、地域の中で支え合う保育。						
ホームページ	http://www.ans.co.jp/n/yaesekita/			ホームページ 二次元コード→			



実施事業	保育目標
・延長保育事業 ・地域活動(世代間・異年齢交流・中学校職場体験) ・保護者支援(相談等) ・老人福祉施設訪問 ・ボランティア活動指定園 ・園庭開放	・元気にあいさつができる子 ・みんなとなかよく遊べる子 ・思いやりのある子 ・子どもの笑顔を大切にする

保護者会あり 年会費1,500円

年間行事

4月	・入園進級式 ・こいのぼり掲揚式	10月	・冬野菜の植え付け ・尿、ぎょう虫検査 ・チャレンジ保育(5歳児)・ハロウィンパーティー
5月	・尿、ぎょう虫検査 ・夏野菜の植え付け ・保育参加(観) ・老人ホーム慰問	11月	・歯科検診 ・内科健診
6月	・歯科検診 ・内科健診 ・交通安全指導	12月	・発表会 ・クリスマス会 ・観劇(劇団バク) ・老人ホーム慰問
7月	・水遊び、プール遊び ・個人面談 ・七夕まつり	1月	・新年の集い・正月遊び ・記念撮影 ・個人面談
8月	・水遊び、プール遊び ・泥んこ遊び	2月	・節分 ・保育参加(観)
9月	・祖父母お招き会	3月	・ひな祭り集会 ・お別れ遠足 ・卒園式 ・修了式

月間行事

・避難訓練 ・身体測定 ・誕生会 ・空手 3歳児～5歳児(第1、3水曜日) ・リトミック教室 3歳児～5歳児(第2、4水曜日) ・たいいく遊び 2歳児～5歳児(第1、3木曜日) ・お弁当会(10月～3月)
--

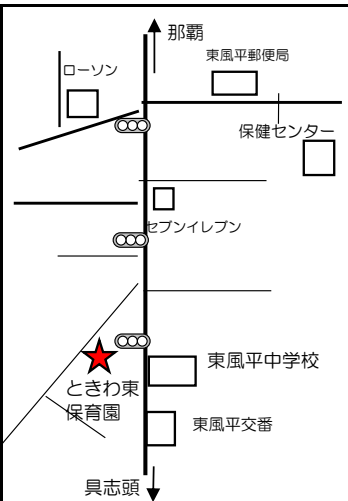
日課表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園、視診、検温、各自所持品の片付け 排泄、手洗い、好きな遊び(合同保育)、おやつ	7:15 登園、視診、各自所持品の片付け 好きな遊び、排泄、手洗い
9:00 遊具の片付け、朝のお集まり、読み聞かせ、朝の体操	9:00 遊具の片付け、読み聞かせ、朝の体操
10:00 各クラス課題活動	10:00 各クラス課題活動
10:30 昼食 0歳児 1歳児10:45～ 2歳児11:00～ 沐浴、着替え、絵本の読み聞かせ 午睡、検温	11:20 食事の準備、食事、片付け 着替え、絵本読み聞かせ
14:45 目覚め、排せつ、手洗い、おやつの準備	13:00 午睡
15:00 おやつ、片付け	14:50 目覚め、排泄、手洗い、おやつの準備
16:00 帰りの会、自由遊び、降園	15:00 おやつ、片付け
18:15 延長保育開始	16:00 帰りの会、自由遊び、降園
18:45 全員降園	18:15 延長保育開始
	18:45 全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長		金城 哲男			園長		金城 春美		
所在地		〒901-0401 八重瀬町字東風平259番地1							
電話番号		098-998-2546			FAX 番号		098-998-0410		
敷地面積		1,312.94㎡（うち野外遊技場 362.23 ㎡）							
建物構造		鉄筋コンクリート造 2階建（延べ床面積 859.33㎡）							
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	
本園	定員	8名	12名	15名	15名	15名	15名	80名	
	入園者数	6名	12名	15名	15名	16名	14名	78名	
職員数 28名		・園長 ・副園長 ・保育副主任2名 ・保育士14名 ・事務員2名 ・看護師1名 ・調理員4名 ・補助 3名							
開園時間		通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 有 ） 18時15分～18時45分							
保育方針		・子ども一人ひとりの人格を尊重し、自らやる気を起こす保育を行う。 ・子どもが主体的に活動できる環境の下、保育を行う。 ・地域との連携を図り保護者との信頼関係を築ける保育を行う。							
ホームページ		https://tokiwa-higashi-hoikuen.jp/ ホームページ 二次元コード→							

Map details: The map shows a vertical road with several landmarks. At the top is '那覇' (Naha). Below it is '東風平郵便局' (Higashi Kazeheira Post Office). Further down is '保健センター' (Health Center). Below that is 'セブンイレブン' (7-Eleven). At the bottom is 'ときわ東保育園' (Tokiwa Higashi Hoikuen), marked with a red star. Other landmarks include 'ローソン' (Lawson) to the left, '東風平中学校' (Higashi Kazeheira Middle School) to the right, '東風平交番' (Higashi Kazeheira Police Box) to the right, and '具志頭' (Kushidomaru) at the bottom. A line connects the school to the text 'ときわ東保育園'.



実施事業	保育目標
・地域活動事業 ・老人福祉施設訪問 ・延長保育 ・保こ小連携 ・園庭開放 ・ボランティア活動	・友達と仲良く生き生きと遊べる子の育成 ・工夫して遊べる子の育成 ・心豊かな子(優しさ、気づき、支えあい)の育成

保護者会あり 年会費1,500円

年間行事

4月	・入園式 ・進級式 ・こいのぼり掲揚式 ・クラス懇談会 ・交通安全指導	10月	・運動会 ・消防実施訓練 ・ハロウィン
5月	・尿検査 ・夏野菜の植え付け	11月	・親子遠足 ・尿検査
6月	・歯科検診 ・保育参観(1週間) ・個人面談(2～5歳児)	12月	・おゆうぎ会 ・クリスマス会 ・歯科検診
7月	・プール遊び ・七夕集会 ・ちゅうおうパーク ・水あそび ・土遊び ・内科検診 ・歯科検診 ・個人面談(0, 1歳児)	1月	・保育参観(マラソン大会 0～5歳児) ・記念撮影 ・内科検診
8月	・プール遊び ・水遊び ・土遊び ・保育参観(1週間0歳児)	2月	・節分 ・ちいきまつり ・個人面談(5歳児)
9月	・ディリーキャンプ(5歳児) ・あけもどろ学園交流会 ・幼児画出版	3月	・ひなまつり ・お別れ会 ・卒園式 ・修了式

月間行事

・お弁当会 ・避難訓練 ・身体測定 ・お誕生会 ・リトミック ・集会 ・英語であそぼう(4, 5歳児)
・日舞(4, 5歳児) ・空手(4, 5歳児) ・体育指導(3, 4, 5歳児) ・文字・数遊び(4, 5歳児) ・音楽(4, 5歳児)

日課表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園、視診を受ける、各自所持品の片付け 好きな遊びを楽しむ、絵本タイム、おやつ(0, 1歳児)	7:15 登園、視診を受ける、各自所持品の片付け 好きな遊びを楽しむ、絵本タイム
9:30 遊具の片付け、排泄、手洗い、朝の集会 体操、自主的活動	9:30 遊具の片付け、排泄、手洗い、朝の集会 体操、自主的活動
10:00 各クラスの課題活動	10:00 各クラスの課題活動
11:00 食事の準備、食事、片付け、午睡の準備 絵本や紙芝居を見る	11:00 食事の準備、食事、片付け、歯磨き、フッ素洗口 午睡の準備、絵本や紙芝居を見る
13:00 午睡	13:00 午睡
14:45 起床、排泄、着替え	14:45 起床、排泄、着替え
15:00 おやつ、降園準備	15:00 おやつ、降園準備
16:00 順次降園、好きな遊びを楽しむ	16:00 順次降園、好きな遊びを楽しむ
18:15 降園、延長保育開始	18:15 降園、延長保育開始
18:45 保育終了	18:45 保育終了

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長		船附 初江		園長		船附 初江									
所在地		本園：〒901-0401 八重瀬町字東風平1014番3 分園：〒901-0401 " 字東風平193-7													
電話番号		本園：098-998-5868 分園：098-987-1169		FAX 番号		本園：098-998-5868 分園：098-987-1169									
敷地面積		本園：2,567㎡（うち野外遊技場 1,853㎡） 分園：593.64㎡													
建物構造		本園：鉄筋コンクリート造 1階建（延べ床面積 613.16㎡） 分園：鉄骨造 1階建（延べ床面積 163.19㎡）													
入所数		0歳児		1歳児		2歳児		3歳児		4歳児		5歳児		合計	
本園	定員	18名		24名		24名		24名						90名	
	入園者数	12名		24名		24名		24名						84名	
分園	定員									24名		24名		48名	
	入園者数									24名		24名		48名	
職員数 39名		・園長1名 ・副園長1名 ・主任保育士1名 ・保育士23名 ・事務長1名 ・看護師1名 ・調理員5名 ・保育補助2名 ・支援員4人													
開園時間		通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 有 ） 18時15分～18時45分													
保育方針		・くつろいだ雰囲気の中で、情緒の安定した生活ができるよう環境を整え、自己を十分発揮しながら生き生きと活動出来るようにし、生きる力の育成。 ・保育の中で一人ひとりの個性を尊重し、発達に応じた子どもの主体的活動を大切にしながら、養護と教育の一体化を図る。3歳以上児の教育を主に豊かな人間性を持った子どもの育成。 ・保護者の協力の下で、地域の児童、老人との関わりと保育園、家庭、地域が一体となった子どもの育成を図る。													
ホームページ		http://www.yaenokai.com/										ホームページ 二次元コード→			

実施事業	保育目標
・延長保育事業 ・地域活動事業 ・農園活動(結い農園) ・保護者への育児講座(育児サークル) ・園庭開放	・心身ともに健康な子ども ・自立心のある子ども ・共同性のある子ども

・保護者会あり 年会費なし

年間行事

4月	・こいのぼり掲揚式	10月	・町敬老会への参加 ・避難訓練(消防来園) ・ハロウィン
5月	・夏野菜植え付け ・母の日 ・歯科検診	11月	・秋のミニ遠足 ・冬野菜の植え付け ・歯科検診
6月	・園児健康診断 ・父の日 ・田植え	12月	・園児健康診断 ・クリスマス会 ・運動会
7月	・夏の水遊び(プール、虫捕り)	1月	・ムーシー作り
8月	・夏の水遊び(プール、虫捕り) ・夏野菜の収穫	2月	・節分 ・冬野菜&じゃがいも収穫 ・バザー
9月	・地域の祭への参加(4, 5歳児) ・子ども会(発表会)	3月	・ひな祭り ・お別れ遠足 ・小学校一年生お招き会 ・卒園式 ・修了式 ・入園式

月間行事

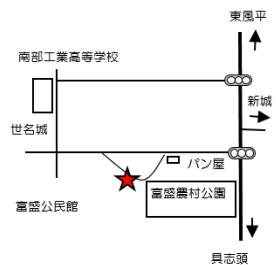
・お弁当会 ・避難訓練 ・身体測定 ・お誕生日会 ・英語であそぼう ・異年齢保育・農園活動 ・公開保育ウィーク

日課表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園(視診・検温)、各自所持品の片付け、自由遊び	7:15 登園(視診)、各自所持品の片付け、自由遊び
8:00 朝のおやつ	
9:30 排泄、朝の会	9:30 排泄、朝の会
10:00 体験活動(散歩、制作等)	10:00 体験活動(散歩、制作、リズム等)
11:00 食事の準備、手洗い、食事、歯磨き、絵本タイム	11:15 食事の準備、手洗い、食事、歯磨き、絵本タイム
13:00 午睡	13:15 午睡
14:30 起床、おやつ準備、手洗い	14:30 起床、おやつ準備、手洗い
15:00 おやつ	15:00 おやつ
16:00 降園準備、自由遊び、降園	16:00 降園準備、自由遊び、降園
18:15 延長保育(検温、軽食)	18:15 延長保育(検温、軽食)
18:30 全園児降園	18:30 全園児降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	糸満 均				園長	糸満 健次郎		
所在地	〒901-0402 八重瀬町字富盛346番地1							
電話番号	098-998-5120			FAX 番号	098-851-8118			
敷地面積	1314.48㎡（うち野外遊技場 600㎡）							
建物構造	鉄筋コンクリート造二階建て（延べ床面積 782.27㎡）							
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	
定員	12名	15名	18名	18名	18名	19名	100名	
入園者数	9名	15名	20名	20名	22名	20名	106名	
職員数 38名	・園長1名 ・副園長1名 ・主任保育士1名 ・保育士23名 ・保育補助員5名 ・栄養士1名 ・調理員5名 ・事務員1名							
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（有） 18時15分～18時30分							
保育方針	子どもと対等に向き合い、自立心を育みます。							
ホームページ	https://www.yuihukusikai.jp/			ホームページ 二次元コード→				



実施事業	保育目標
・園庭開放	・心身ともに健やかな子

保護者会なし

年 間 行 事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式	10月	・運動会
5月	・尿検査	11月	・尿検査 ・歯科検診
6月	・プール開き ・虫歯予防集会・内科健診・親子歯科検診	12月	・生活発表会 ・内科健診
7月	・プール遊び	1月	・ムービー作り
8月	・夏休みボランティア	2月	・節分 ・海の幸パーティー
9月	・祖父母とあそぼう	3月	・ひなまつり集会 ・お別れ遠足 ・卒園式 ・修了式

月 間 行 事

・弁当会 ・避難訓練 ・身体測定 ・誕生会

日 課 表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園、各自所持品の片付け、自由遊び	7:15 登園、自由遊び
9:00 おやつ(必要に応じて)戸外遊び、散歩、製作・体験活動 リズムあそび等	9:00 主体的活動の展開 リズムあそび等
11:00 食事準備、手洗い、食事、歯磨き、絵本タイム 午睡準備	11:30 食事準備、手洗い、食事、歯磨き、絵本タイム 午睡準備
13:00 午睡	13:30 午睡
14:50 おやつ準備	14:30 おやつ準備、手洗い
15:00 おやつ	15:00 おやつ
16:00 降園準備、好きな遊び、順次降園	16:00 降園準備、好きな遊び、順次降園
18:15 閉園	18:15 閉園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	長嶺 久美子			園長	長嶺 久美子		
所在地	〒901-0511 八重瀬町字港川95番地						
電話番号	098-998-2722			FAX 番号	098-835-7333		
敷地面積	1070㎡						
建物構造	鉄筋コンクリート造 2階建（延べ床面積646㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	12名	18名	18名	18名	14名	10名	90名
入園者数	12名	17名	17名	15名	17名	14名	92名
職員数 37名	・園長1名 ・主任保育士1名 ・副主任保育士1名 ・保育士26名（内パート11名） ・調理員4名（内パート2名）・管理栄養士1名 ・子育て支援員3名 ・作業療法士1名・事務職員（パート1名） ・保育補助者（パート4名）						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 無 ）						
保育方針	・戸外遊びや体験活動などいろいろな遊びを通して意欲的に遊べる環境づくり ・一人一人を大事にし心身の健康づくり・子ども、職員、保護者、地域とともに育ち合う開かれた園づくり ・体を育て心を育むおいしい食事づくり ・地域における子育て支援のための園づくり ・基本的生活習慣の基礎を培う土台づくり						
保育の理念	・子どもの成長を喜びあい保護者に寄り添って、地域とつながり子どもの豊かな幸せを追求します。						
ホームページ	http://ros-serv049.oops.jp/24964_minat/						

東風平

南の駅
やえせ

ファミリーマート

玉城

向陽高等学校

港川

具志頭社会体育館

糸満

ココ

実施事業	保育目標
・延長保育 ・異年齢交流事業 ・子育て相談 ・地域活動事業 ・ボランティア推進事業 ・特別支援保育 ・園庭開放	◎体を使う力を育てる ◎考える力を育てる ◎自立心を育てる ◎人とのかかわる力を育てる

保護者会あり 年会費なし

年間行事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式 ・尿ぎょう虫検査	10月	・オープン保育 ・尿ぎょう虫検査
5月	・ファミリーデー製作 ・給食参観	11月	・園児健康診断 ・親子歯科検診
6月	・園児健康診断 ・親子歯科検診 ・オープン保育	12月	・クリスマス会 ・ムービー作り ・発表会
7月	・5歳児お泊り保育 ・プール遊び ・オープン保育	1月	・餅つき会 ・オープン保育
8月	・夏まつり ・プール遊び	2月	・豆まき ・新一年生お招き会 ・オープン保育
9月	・親子運動会 ・防災の日	3月	・交通安全指導 ・お別れ会 ・植物植え ・オープン保育 ・入園説明会 ・卒園式、修了式

月間行事

・避難訓練:第1火曜日 ・弁当会:第1金曜日、第3土曜日 ・誕生会:27日 ・音楽指導:毎月2～3回 ・清潔調べ(毎週開け) ・身体測定:第3週 ・絵本貸出し ・職員研修及び会議:毎月第1, 第3土曜日
--

日課表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園視診を受ける、各自所持品の片付け、自由遊び 9:00 遊具の片付け、入室(手洗い、出欠点呼) 9:30 指導計画による保育、おやつ 11:00 お食事準備、手洗い、食事 12:30 歯磨き、片付け、午睡準備 午睡 14:30 着替え、おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、お片付け、降園準備 16:00 自由遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 保育終了	7:15 登園視診を受ける、各自所持品の片付け、自由遊び 9:00 遊具の片付け、入室(手洗い、出欠点呼) 9:30 指導計画による保育 11:00 お食事準備、手洗い、食事 12:30 歯磨き、片付け、午睡準備 午睡(5歳児は自由活动) 14:30 着替え、おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、お片付け、降園準備 16:00 自由遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 保育終了

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	仲間 明		園長	大泊 正代			
所在地	〒901-0512 八重瀬町字具志頭26番地の1						
電話番号	098-998-5857		FAX 番号	098-835-7425			
敷地面積	1,650.00㎡（うち野外遊技場 1,200㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 地上2階建（延べ床面積 571.51㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	6名	15名	18名	22名	22名	22名	105名
入園者数	6名	18名	21名	19名	18名	20名	102名
職員数 31名	・園長1名・主任保育士1名・保育士18名・看護師1名・管理栄養士1名 ・調理員3名・事務員1名・保育補助員2名・子育て支援員1名・用務員1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（有） 18時15分～18時45分						
保育方針	・家庭・地域との連携を密にし、お互いに親しみ合いながら、たくさんの出来事に親しみ、自分、他者の想いを感じ感性豊かな子育てを目指した保育を行う						
ホームページ	https://profu.link/u/gufukushi						

東風平↑

糸満←

南の駅
やえせ

歴史資料館

玉城→

前仲
商店

宜保
商店

具志頭公民館

ココ★

具志頭社会体育館



ホームページ 二次元コード→

第2ぐしかみ保育園

実施事業	保育目標
・延長保育 ・子育て相談 ・地域活動事業 ・ボランティア推進事業 ・園庭開放	○体を使う力を育てる。 ○人とかかわる力を育てる。 ○考える力を育てる。 ○自立心を育てる。

保護者会 年会費なし

年間行事

4月	・入園式 ・こいのぼり製作 ・交通安全指導 ・個人面談 ・尿、ぎょう虫検査	10月	・保育参加 ・野菜植え ・ハロウィン
5月	・絵本貸し出し開始 ・保育参加	11月	・親子運動会 ・記念撮影 ・園児健康診断 ・勤労感謝の製作 ・勤労感謝地域訪問 ・じゃが芋植え
6月	・親子歯科検診 ・植物観察、収穫	12月	・親子歯科検診 ・クリスマス会
7月	・七夕まつり ・園児健康診断 ・泥んこあそび	1月	・新年会 ・お正月あそび月間 ・ムービー作り会 ・生活発表会
8月	・親子行事 ・異年齢児交流会 ・プールあそび ・植物植え ・わくわく保育(5歳児)	2月	・豆まき ・新一年生お招き会 ・季節の植物植え ・お楽しみ会(レク) ・卒園記念樹植え(5歳児)
9月	・防災の日(1日) ・敬老の日製作	3月	・ひなまつり製作 ・交通安全指導 ・卒園式 ・修了式 ・入園説明会

月間行事

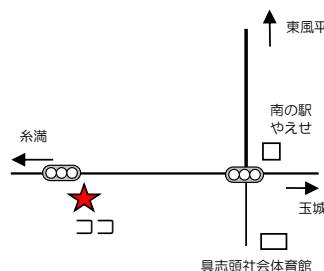
・避難訓練:第1火曜日 ・弁当会:第1金曜日、第3土曜日 ・誕生会:27日 ・清潔調べ(毎週開け)
・身体測定:第3週 ・音楽あそび:毎月3回 ・クリーンデー:毎月1回 ・絵本貸出 ・体育あそび(月2回)

日課表

0～2歳児	3～5歳児
7:15 登園視診を受ける、各自所持品の片付け 自由遊び、遊具の片付け	7:15 登園視診を受ける、各自所持品の片付け 自由遊び、遊具の片付け
9:00 入室(手洗い、うがい、出欠点呼)	9:00 入室(手洗い、出欠点呼)
9:30 おやつ	9:30 各年齢ごとの指導計画による保育
10:30 指導計画による保育	11:00 お食事準備、手洗い、食事
11:00 お食事準備、手洗い、食事	12:30 歯磨き、片付け、午睡準備 午睡(5歳児は設定保育)
12:30 歯磨き、片付け、午睡準備、午睡	14:30 着替え、おやつ準備、手洗い
14:30 着替え、おやつ準備、手洗い	15:00 おやつ、お片付け、降園準備
15:00 おやつ、お片付け、降園準備	16:00 自由遊び
16:00 自由遊び	18:15 降園、延長保育開始
18:15 降園、延長保育開始	18:45 保育終了
18:45 保育終了	

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	仲間 明		園長		仲間 明		
所在地	〒901-0514 八重瀬町字安里719番地1						
電話番号	098-998-2315			FAX 番号	098-998-2385		
敷地面積	1,512.00㎡（うち野外遊技場 776.85㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 平屋建（延べ床面積 668.81㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	6名	15名	15名	16名	19名	19名	90名
入園者数	6名	15名	16名	16名	18名	14名	85名
職員数 29名	・園長1名 ・副園長1名 ・主任保育士1名 ・保育士16名 ・調理員3名 ・子育て支援員1名 ・保育補助員1名 ・用務員1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 有 ） 18時15分～18時45分						
保育方針	・家庭・地域との連携を密にし、お互いに親しみ合いながら、たくさんの出来事に親しみ、自分、他者の想いを感じ感性豊かな子育てを目指した保育を行う						
ホームページ	https://profu.link/u/gufukushi			ホームページ 二次元コード→			



社会福祉法人 八重瀬わかたけ福祉会 八重瀬わかたけ保育園

実施事業	保育目標
・延長保育事業 ・地域活動事業 ・ボランティア推進事業 ・園庭開放	・心身ともに豊かな子ども ・思いやりや意欲のある子ども ・みんなと仲良く遊べる子ども ・自分で考えて行動できる子ども

保護者会なし

年 間 行 事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式	10月	・運動会
5月	・尿検査 ・個人面談	11月	・尿検査 ・園児健診
6月	・歯科検診 ・保育参観 ・交通安全指導	12月	・おゆうぎかい ・歯科健診
7月	・園児健診 ・水あそび ・七夕 ・夏まつりごっこ	1月	・個人面談 ・マラソン大会 ・ムービー作り
8月	・水あそび	2月	・節分 ・じゃがいも掘り ・保育参観
9月	・ジャガイモ植え付け	3月	・ひなまつり ・卒園式 ・修了式

月 間 行 事

・お誕生会 ・避難訓練 ・身体測定 ・リトミック(3歳児～5歳児) ・わらべうた(1歳児～2歳児) ・英語であそぼう(3歳児～5歳児) ・お弁当会(10月より開始)

日 課 表

0～2歳児		3～5歳児	
7:15	登園、視診、検温、各自所持品片づけ 好きな遊びを楽しむ(室内外)、おやつ	7:15	登園、視診、各自所持品片づけ 好きな遊びを楽しむ(室内外)
9:30	遊具の片づけ、入室、手洗い、うがい、排泄 朝の集会、絵本の読み聞かせ	9:30	遊具の片づけ、入室、手洗い、うがい、排泄 朝の集会、絵本の読み聞かせ
10:00	出欠点呼、各クラス課題活動	10:00	出欠点呼、各クラス課題活動
11:00	食事の準備、食事片づけ、排泄、沐浴、歯磨き	11:30	食事の準備、食事片づけ、排泄、シャワー、歯磨き
13:00	着替え、絵本の読み聞かせ、午睡	13:00	着替え、絵本の読み聞かせ、午睡
14:45	目覚め排泄、手洗い、着替え、おやつ	14:45	目覚め排泄、手洗い、着替え、おやつ、歯磨き
16:00	帰りの会、個別視診、好きな遊びを楽しむ 順次降園	16:00	帰りの会、個別視診、好きな遊びを楽しむ 順次降園
18:15	保育終了、延長保育開始(おやつ)	18:15	保育終了、延長保育開始(おやつ)
18:45	全員降園	18:45	全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在の数字、定員は令和9年4月1日から変更予定の数字

理事長	神谷 元徳			園長	神谷 春美		
所在地	〒901-0405 八重瀬町字伊覇125-1						
電話番号	098-998-6655			FAX 番号	098-998-3131		
敷地面積	1,903.47㎡（うち野外遊戯場 666.72㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 平屋建（延べ床面積 826.73㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	5名	15名	15名	15名	15名	15名	80名
入園者数	5名	14名	15名	15名	15名	15名	79名
職員数 21名	・園長1名 ・副園長1名 ・主任1名 ・保育士14名（内パート5名） ・調理師2名 ・栄養士1名 ・用務員1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（月～金） 18時15分～18時45分						
保育方針	・様々な体験を通して人との関わりを大切に感性豊かな子どもを育成します。 ・安全で健康に過ごす為の生活習慣を身につけさせていきます。 ・話をよく聞き、思いや考えを伝えて、行動できる子どもを育成します。						
ホームページ	https://vaesewakatake.tkc.best-hp.jp/						

南風原
↑
ドコモ
マ
パ
リ
ク
ス
ココ
琉球銀行
↓
具志頭

白川小学校

物針工機

ホームページ 二次元コード→

実施事業	保育目標
・地域活動(世代間交流)・保こ小連携 ・八重瀬町ボランティア活動指定園・園庭開放 ・育児講座・菜園活動	・みんなと楽しく遊べる元気な子 ・よく考え表現できる子 ・思いやりのある心豊かな子

保護者会なし 年会費なし

年間行事

4月	・入園式・進級式・こいのぼり掲揚式	10月	・運動会・地域交流・ハロウィン集会
5月	・防火実施訓練	11月	・勤労感謝デー・広域地震津波避難訓練 ・秋の遠足
6月	・歯科、内科健診(尿検査)・保育参観(加)・育児講座	12月	・歯科、内科健診(尿検査)・生活発表会・クリスマス会
7月	・プール遊び・七夕集会・こちの詩まつり・水遊び ・園外特別活動(5歳児)・個人面談	1月	・正月遊び・マラソン集会・卒園終了記念撮影
8月	・プール遊び・水遊び・交通安全指導(教室)	2月	・節分集会・保育自由参観
9月	・幼児画展	3月	・ひな祭り集会・お楽しみ会・卒園式・修了式

月間行事

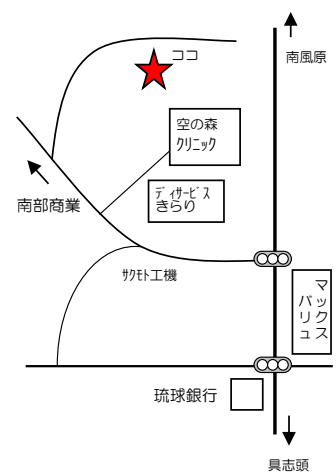
・身体測定・お弁当会・お誕生会・避難訓練・かずの木遊び・運動あそび ・リズムあそび・クリーンデー・食育活動・クッキング・芸能に親しむ(琉球舞踊)・ボランティア活動
--

日課表

0～2歳児		3～5歳児	
7:00	登園、視診、検温、各自所持品片づけ、自由あそび	7:00	登園、視診、検温、各自所持品片づけ、自由あそび
9:00	おやつ	8:00	自由あそび(室内外)
9:30	朝の会、クラス課題活動	9:30	朝の会、クラス課題活動
10:00	各クラスの課題活動	10:00	各クラスの課題活動
10:30	昼食 0歳児10:30～1歳児10:45～2歳児11:00～ 沐浴、着替え、絵本の読み聞かせ 午睡、検温	11:00	食事の準備、食事、片付け 歯磨き(4, 5歳児フツ化物洗口)、絵本タイム、午睡準備
14:45	目覚め、排泄、おやつの準備	13:00	午睡
15:00	おやつ、片づけ、帰りの準備	14:45	目覚め、排泄、おやつの準備
16:00	帰りの会、検温、自由あそび、順次降園	15:00	おやつ、片づけ、帰りの準備
18:00	全員降園	16:00	帰りの会、自由あそび、順次降園
		18:00	全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在の数字、定員は令和9年4月1日から変更予定の数字

理事長	金城 吉枝		園長		金城 吉枝		
所在地	〒901-0406 八重瀬町字屋宜原248-1						
電話番号	098-996-2566		FAX番号	098-996-2649			
敷地面積	1881.49㎡（うち野外遊戯場 457㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 2階建て（744.05㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	6名	12名	12名	15名	15名	15名	75名
入園者数	6名	12名	12名	15名	15名	15名	75名
職員数 22名	・園長1名 ・主任保育士1名 ・保育士15名 ・保育補助1名 ・事務員1名 ・調理員3名 ・栄養士（嘱託1名）						
開園時間	通常保育（月～土） 7時00分～18時00分 延長保育（ 無 ）						
保育方針	・子どもたちが健康・安全・家庭的な雰囲気の中で活動できるよう配慮し、 いつも笑顔ある環境を作ります ・一人ひとりの個性を大切にしながら養護と教育が一体となって豊かな人間 性を持った子どもを育成する ・人と人との繋がりを大事にし、地域社会との交流を通し、 自然に親しみ触れ合う環境づくりに努める						
ホームページ	https://www.kochinouta-hoikuen.com/			ホームページ 二次元コード→			



実施事業	保育目標
・一時保育 ・延長保育 ・地域交流 ・子育て支援事業 ・異年齢児交流 ・菜園活動 ・園庭開放 ・保こ小連携 ・ボランティア活動指定園 ・特別支援保育 ・子育て講演会	・心身共に豊かな子 ・みんなと仲良くあそべる子 ・思いやりのある子 ・意欲的な子

保護者会 年会費2400円

年間行事

4月	・入園式 ・鯉のぼり掲揚式 ・夏野菜植え付け	10月	・運動会 ・ハローウィンパーティー ・自然探索
5月	・歯科、内科検診(尿検査) ・保育参観(0～5歳児)	11月	・保育参観(4～5歳児) ・歯科、内科検診(尿検査)
6月	・クラス懇談会	12月	・お遊戯会 ・クリスマス会 ・消防訓練 ・観劇会
7月	・七夕まつり ・水遊び、プール遊び ・交通安全指導 ・夏まつり	1月	・新年お楽しみ会(マラソン大会) ・個人面談 ・記念撮影
8月	・水遊び、プール遊び ・自然体験学習(5歳児 宿泊)	2月	・節分
9月	・冬野菜植え付け	3月	・ひなまつり ・お別れ遠足 ・卒園式 ・修了式

月間行事

・スイミング(3歳児以上から希望者) ・数の木(4, 5歳児) ・英語遊び(3, 4, 5歳児) ・体育あそび(4, 5歳児) ・ネイチャー遊び(5歳児) ・絵本読み聞かせ(毎日) ・お弁当会(毎月第3金曜日) ・お誕生日会(毎月) ・食育(野菜栽培) ・身体測定(毎月) ・避難訓練(地震、津波、火災) / AED講習 ・園外保育
--

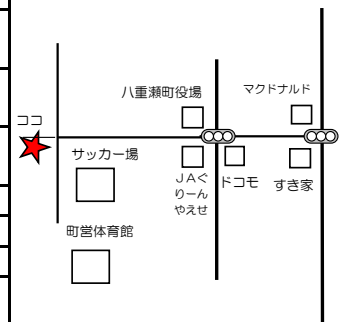
日課表

0～2歳児		3～5歳児	
7:15	登園、各所持品の片付け、自由遊び	7:15	登園、各所持品の片付け、自由遊び
9:00	おやつ、クラス別行動、コーナー保育、散歩 体験活動、絵本読み聞かせ、リズム遊び等	9:00	クラスミーティング、戸外遊び、コーナー遊び、散歩 主体的又は協同的な活動(戸外・室内あそび)
11:00	お食事準備(手洗い)、給食 (離乳食10:30～、幼児食11:10～) 絵本読み聞かせ、午睡準備	11:15	お食事準備(手洗い)、ランチルーム給食(11:30～12:30)、 うがい 絵本読み聞かせ、午睡準備
12:30	午睡	12:30	午睡
14:40	着替え、おやつ準備、手洗い	14:40	着替え、おやつ準備、手洗い
15:00	おやつ、うがい	15:00	おやつ、うがい
16:00	降園準備、自由遊び、降園	16:00	1日の振り返り・降園準備、自由遊び、降園
18:15	延長保育開始	18:15	延長保育開始
18:45	閉園	18:45	閉園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	池間 ミヨ子			園長	大城 亜希		
所在地	〒901-0401 八重瀬町東風平1131-1						
電話番号	098-996-1834			FAX 番号	098-996-1864		
敷地面積	1665㎡（うち野外遊技場 451.05㎡）						
建物構造	鉄骨造 地上2階建（延べ床面積 1091.6㎡）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	12名	15名	15名	15名	15名	18名	90名
入園者数	15名	18名	18名	20名	18名	18名	107名
職員数 32名	園長1名・副園長1名・保育士22名・看護師1名・栄養士1名・調理師2名 事務員1名・子育て支援員2名・保育補助者1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（有） 18時15分～18時45分						
保育方針	子ども自身をしっかり見て「できる」と信じること。 そして「丁寧」に育てること。 ～風の音保育園では、子どもたちの自立と健やかな成長を願いながら教育を行っています。 保護者の方々と協力して、子どもの成長とともに喜べる園を目指します～						
ホームページ	https://www.kazenone-hoikuen.com/						

ココ



実施事業	保育目標
・小規模保育事業A型 ・延長保育事業 ・園庭開放	☆自分を大切に、他者を認め共に過ごすことを喜ぶ心を育む ☆自ら遊び、学び、創造する心を育む ☆良く考え、自分の意見をはっきり伝えることができる心を育む

保護者会なし

年間行事

4月	・入園・進級式	10月	
5月	・第1回内科健診、第2回歯科検診	11月	・第2回内科・歯科検診・教会バザー参加
6月	・花の日訪問	12月	・クリスマス発表会 ・キャロリング
7月	・水遊び ・第1回個人面談	1月	
8月	・水遊び ・リトミック(保育参加)	2月	・ジャガイモ堀・第2回個人面談・親子レク
9月		3月	・お別れ遠足

月間行事

・身体測定 ・防災訓練 ・お誕生会 ・お弁当会 ・リトミック ・地域の方による絵本の読み聞かせ
--

日課表

0歳児	1～2歳児
7:15 登園、検温、健康観察	7:15 登園、検温、健康観察
8:30 自由遊び	8:30 自由遊び、おやつ
9:00 水分補給	9:00 水分補給
9:15 入室(手洗い)朝の会	9:15 入室(手洗い)朝の会
10:00 テーマをもった活動・遊び	10:00 テーマをもった活動・遊び
10:30 排泄、手洗い、食事、着換え、検温、絵本読み聞かせ	11:00 排泄、手洗い、食事、着換え
12:00 午睡	12:30 絵本の読み聞かせ、検温、午睡
14:00 目覚め、排泄	14:45 目覚め、排泄
14:30 おやつ、着替え	15:00 おやつ、着替え
16:00 帰りの会、健康観察、好きな遊び、降園	16:00 帰りの会、健康観察、好きな遊び、降園
18:15 延長保育開始	18:15 延長保育開始
18:30 全員降園	18:30 全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

代表者	代表理事 大城 直也		園長	倉岡 典子			
所在地	〒901-0402 八重瀬町富盛347番地						
電話番号	098-998-0138		FAX 番号	098-998-0138			
敷地面積	380.75㎡（うち野外遊技場 98㎡）						
建物構造	コンクリートブロック造り平屋建て						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	3名	6名	6名				15名
入園者数	3名	5名	8名				16名
職員数 12名	・園長1名 ・保育士5名 ・パート保育士3名・保育補助1名 ・事務員1名 ・調理員1名						
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（月～金） 18時15分～18時30分						
保育理念・保育方針	保育理念: 友愛の精神に基づいた人格形成と社会に貢献する子どもを育成。 保育方針: 子ども一人ひとりをかけがえのない人格として尊び、その個性を重んじ、才能、知恵、体力、情緒や心を健やかに伸ばし、調和のとれた成長を願って保育する。						
ホームページ	http://koroba-hikarinoko.com			ホームページ 二次元コード→			

実施事業	保育目標
・延長保育 ・八重瀬町ボランティア活動推進園	・明るく元気な子ども ・思いやりのある優しい子ども ・楽しく食べる子ども

保護者会 無

年 間 行 事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式	10月	
5月		11月	・歯科検診 ・内科検診
6月	・保育参観 ・歯科健診 ・内科健診	12月	・生活発表会 ・クリスマス会
7月	・水遊び ・たなばた	1月	・記念撮影
8月	・水遊び	2月	・節分 ・保育参観(お店屋さん)
9月		3月	・ひな祭り ・お別れ遠足 ・卒園式

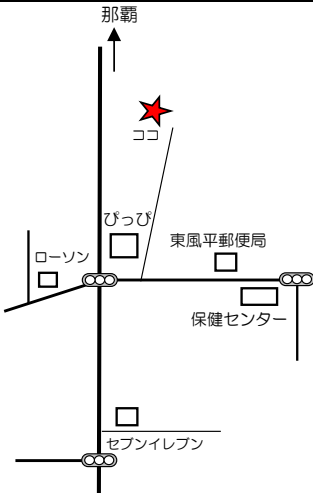
月 間 行 事

・身体測定 ・避難訓練 ・お誕生日会 ・お弁当会 ・英会話

日 課 表

0歳児		1～2歳児	
7:15	登園、視診、検温、各自所持品片づけ、自由遊び 遊具の片づけ、排泄、手洗い、水分補給	7:15	登園、視診、検温、各自所持品片づけ、自由遊び 遊具の片づけ、排泄、手洗い、水分補給
9:30	朝の会、絵本の読み聞かせ	9:30	朝の会、絵本の読み聞かせ
10:00	課題のある活動 (戸外遊び、散歩、製作・体験活動、英会話)	10:00	課題のある活動 (室内遊び、戸外遊び、製作・体験活動、英会話)
10:45	手洗い、食事、沐浴、着替え 絵本の読み聞かせ、午睡	11:00	手洗い、食事、沐浴、歯磨き、着替え 絵本や紙芝居の読み聞かせ、午睡
14:45	起床、排泄	14:45	起床、排泄
15:00	おやつ準備、おやつ、着替え	15:00	おやつ準備、おやつ、着替え
16:00	帰りの会(視診を受ける)、好きな遊び、降園	16:00	帰りの会(視診を受ける)、好きな遊び、降園
18:15	延長保育開始、検温、軽食	18:15	延長保育開始、検温、軽食
18:45	全員降園	18:45	全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

代表者	金城 幸子		園長	金城 幸子				
所在地	〒901-0400 八重瀬町字東風平1486-6							
電話番号	098-996-2691		FAX 番号	098-996-2692				
敷地面積	661㎡（うち野外遊戯場 132㎡）							
建物構造	鉄筋コンクリート造陸屋根 1階建の1階（延べ床面積 116.4㎡）							
地域枠	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	
利用定員	6名	5名	8名				19名	
入園者数	5名	5名	9名				19名	
職員数 15名	・園長1名 ・保育責任者1名 ・保育士10名（うち非常勤6名） ・看護師1名 ・調理員1名 ・子育て支援員1名							
開園時間	通常保育（月～土） 7時15分～18時15分 延長保育（ 有 ） 18時15分～18時45分							
保育方針	・家庭的な雰囲気の中で、一人一人を大切に、子どものココロとカラダを育てる。 ・コミュニケーションを大切にし、子どもが安心して過ごせる環境を作る							

実施事業	保育目標
・延長保育事業 ・老人福祉施設訪問 ・一時保育 ・園庭開放	くじけない、豊かな心の育成！ ・元気で明るい子・好奇心旺盛な子・たくましい子

保護者会 年会費 なし

年間行事

4月	・入園式 ・親子遠足	10月	・ハロウィン ・運動会 ・内科検診 ・歯科検診
5月	・内科検診	11月	・総合避難訓練 ・七五三お宮参り(2歳児のみ) ・記念撮影 ・個人面談
6月	・歯科検診・個人面談	12月	・クリスマス会 ・生活発表会
7月	・七夕集会 ・水あそび ・保育参加 ・交通安全教室	1月	・新春マラソン ・ムービー作り ・個人面談 ・保育参加
8月	・水あそび	2月	・節分 ・お店屋さんごっこ ・カレーパーティー
9月	お招き会(祖父母)	3月	・ひな祭り会 ・卒園式

月間行事

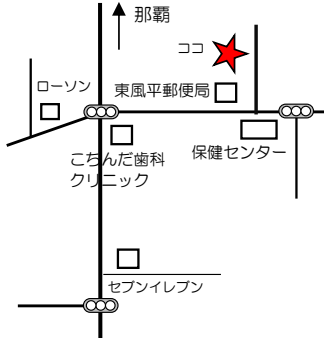
・お誕生日会 ・うちなーぐちわらべうた ・体育あそび ・身体測定 ・お弁当会 ・避難訓練

日課表

0歳児	1～2歳児
7:15 登園、視診、検温、各自所持品片付け、自由遊び 朝のおやつ、手洗い、	7:15 登園、視診、検温、各自所持品片付け、自由遊び 朝のおやつ、手洗い
9:00 朝の会、絵本の読み聞かせ	9:00 朝の会、絵本の読み聞かせ
9:30 自主的活動、課題のある活動	9:30 自主的活動、課題のある活動
10:30 手洗い、食事、沐浴、着替え 絵本の読み聞かせ	11:00 手洗い、食事、歯磨き、着替え 絵本の読み聞かせ
12:00 午睡	12:30 午睡
14:50 起床、手洗い	14:50 起床、手洗い
15:00 おやつ準備、おやつ、片付け	15:00 おやつ準備、おやつ、片付け
16:00 好きな遊び、降園	16:00 帰りの会、好きな遊び、降園
18:15 延長保育	18:15 延長保育
18:45 閉園	18:45 閉園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	新垣 美奈子			園長	新垣 美奈子		
所在地	〒901-0401 八重瀬町字東風平 1471番地4						
電話番号	098-998-0773			FAX 番号	098-998-0773		
敷地面積	事業所専有面積 1,268㎡						
建物構造	鉄筋コンクリート造 1階建 (延べ床面積 195.62㎡)						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員	6名	6名	7名				19名
入園者数	7名	8名	7名				22名
職員数 14名	・園長1人・主任保育士1人・副主任保育士1人・保育士9人 ・保育補助1人・事務1人						
開園時間	通常保育 (月～土) 7時15分～18時15分 延長保育 (月～金) 18時16分～18時45分						
保育方針	・安全な環境の中で、子ども達が満足して生活できる保育。 ・人とのかかわりの中で、人に対する愛情と信頼感、人権を大切にする心を育てる。 ・様々な体験を通して、豊かな感性を育て創造性の芽生えを培う保育。 ・一人ひとりの個性を尊重し、自主性を育む保育。 ・保護者の気持ちに寄り添い、信頼感を築く。						
ホームページ	https://kochinomori.jp/document.html			ホームページ 二次元コード→			





実施事業	保育目標
・事業所内保育事業 ・延長保育事業 ・保護者支援(育児相談等) ・老人福祉施設訪問 ・園庭開放	① 明るく元気な子 ② 心豊かな思いやりのある子 ③ 基本的生活習慣の確立

保護者会なし 年会費 なし

年間行事

4月	・入園式 ・鯉のぼり掲揚式	10月	・ハロウィンパーティー
5月	・老人福祉施設訪問	11月	・老人福祉施設訪問
6月	・内科健診 ・歯科健診	12月	・クリスマス会 ・おゆうぎ会 ・内科健診 ・歯科健診
7月	・七夕会 ・水遊び	1月	・新年の集い
8月	・水遊び ・うどん会	2月	・節分 ・老人福祉施設訪問
9月		3月	・ひな祭り会 ・修了式

月間行事

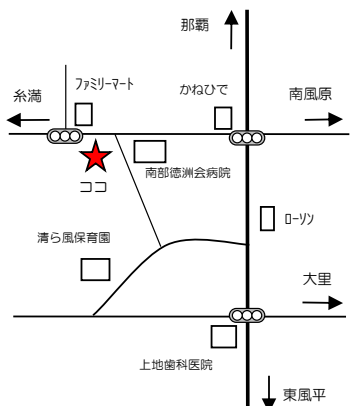
・お誕生会 ・身体測定 ・野外活動 ・老人福祉施設訪問 ・避難訓練 ・お弁当会(奇数月) ・消防訓練(年2回)

日課表

0歳児・1歳児		2歳児	
7:00	登園、視診、検温、各自所持品片づけ、自由あそび	7:00	登園、視診、検温、各自所持品片づけ
8:30	おやつ	8:00	自由遊び
9:30	朝の集い、クラス課題活動(0歳児午前寝)	9:30	朝の集い、クラス課題活動
11:00	食事の準備、手洗い、食事 着替え、絵本タイム、午睡準備	11:00	食事の準備、手洗い、食事、歯磨き、着替え
12:30	午睡	12:45	絵本タイム、午睡準備
15:00	おやつ、片づけ、帰りの準備	13:00	午睡
16:00	降園準備、検温、健康視診、自由あそび、降園	15:00	おやつ、片づけ、帰りの準備
18:00	延長保育、軽食、自由あそび	16:00	降園準備、健康視診、自由あそび、降園
19:00	全員降園	18:00	延長保育、軽食、自由あそび
		19:00	全員降園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在の数字、定員は令和9年4月1日から変更予定の数字

理事長	東上 震一			園長	知念 英子		
所在地	〒901-0493 沖縄県島尻郡八重瀬町字外間80番地						
電話番号	098-998-5428			FAX 番号	098-998-0763		
敷地面積	12,867.55㎡(事業所専有面積:239.30㎡、屋外遊戯場:120.03㎡)						
建物構造	鉄筋コンクリート造 地上7階建(延床面積:12,645㎡)						
地域枠	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
利用定員		3名	4名				7名
入園者数		3名	4名				7名
職員数 20名	・園長1名 ・保育士11名(内パートタイム2名) ・栄養士2名 ・調理師6名						
保育標準時間	通常保育 月～土曜日 7時00分～18時00分 延長保育 月～金曜日 18時01分～19時00分						
保育方針	・家庭的な雰囲気の中で子どもにとって楽しい保育園 ・保護者にとって安心して一緒に子育てが楽しめる保育園						
ホームページ	https://www.nantoku.org/facility/kirara.php ホームページ 二次元コード→						





実施事業	保育目標
・延長保育 ・子育て相談 ・地域活動事業 ・特別支援保育 ・ボランティア推進事業 ・一時預かり事業(幼稚園型) ・園庭開放	○体を使う力を育てる。 ○人とかかわる力を育てる。 ○考える力を育てる。 ○自立心を育てる。

保護者会 年会費 なし

年 間 行 事

4月	・入園式 ・園内こいのぼり掲揚式 ・個人面談 ・春休み	10月	・生活発表会 ・ハロウィン
5月	・交通安全月間 ・園児健康診断	11月	・勤労感謝の日制作 ・観劇会
6月	・平和集会 ・保育参観	12月	・クリスマス会 ・親子レク ・冬休み
7月	・七夕集会 ・プール遊び ・親子歯科検診 ・夏まつり ・夏休み	1月	・新年会 ・正月遊び ・ムーチャー作り会 ・保育参観
8月	・プール遊び ・夏休み	2月	・豆まき ・保育参観 ・お楽しみ会
9月	・防災の日 ・敬老の日制作 ・地域交流事業	3月	・ひなまつり会 ・交通安全指導 ・お別れ遠足 ・卒園修了式 ・春休み

月 間 行 事

・弁当会:第1水曜日、第3土曜日 ・避難訓練:第1火曜日 ・身体測定:第3週 ・誕生会:27日 ・絵本貸出 ・清潔調べ(毎週) ・職員研修:第3土曜日
--

日 課 表

1号認定こども	2号認定こども
8:00 登園・視診を受ける、各自所持品片付け 自由遊び、遊具の片付け 9:00 入室(手洗い、うがい、出席点呼) 9:30 朝の会、各年齢ごとの指導計画による保育 11:00 お食事準備、手洗い、食事 12:30 歯磨き、片付け 14:00 預かり保育開始 14:30 着替え、おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、お片付け、降園準備 16:00 自由遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 保育終了	7:15 登園・視診を受ける、各自所持品の片付け 自由遊び 遊具の片付け 9:00 入室(手洗い、出欠点呼) 9:30 各年齢ごとの指導計画による保育 11:00 お食事準備、手洗い、食事 12:30 歯磨き、片付け、午睡準備 午睡(5歳児は設定保育) 14:30 着替え、おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、お片付け、降園準備 16:00 自由遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 保育終了

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

理事長	仲間 明			園長		仲間 明	
所在地	八重瀬町字東風平1391番地11						
電話番号	098-998-2125			FAX番号		098-996-3523	
敷地面積	2,892.10㎡（うち野外遊技場 798.00㎡）						
建物構造	鉄筋コンクリート造 地上2階建（延べ床面積 1,494.28㎡）						
定員	1号			2号			
	3歳児	4歳児	5歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	5名	5名	10名	25名	30名	35名	110名
入園者数	5名	5名	8名	25名	30名	35名	108名
職員数 27名	・園長1名 ・主幹保育教諭2名 ・保育教諭16名 ・看護師1名 ・管理栄養士1名 ・調理員3名 ・事務員1名 ・用務員1名						
開園時間	1号認定： 8時00分～14時00分 預かり保育：14時01分～18時15分 延長保育：18時16分～18時45分 2号認定： 7時15分～18時15分 延長保育：18時16分～18時45分						
保育方針	・家庭・地域との連携を密にし、お互いに親しみ合いながら、たくさんの出来事に親しみ、自分、他者の 想いを感じ感性豊かな子育てを目指した保育を行う						
ホームページ	https://profu.link/u/gufukushi				ホームページ 二次元コード→		

那覇

ローソン

東風平郵便局

保健センター

ココ

セブンイレブン

ごちんだ歯科クリニック

実施事業	保育目標
・子育て支援事業(子育て相談 一時保育)・延長保育・特別支援保育 ・ボランティア推進事業・一時預かり事業(幼稚園型)・連携施設交流保育	心身ともに健やかな子 人と支え合い考え行動する子

年 間 行 事

4月	・入園式 ・こいのぼり掲揚式・交通安全指導	10月	・運動会(チャレンジスポーツデー) ・不審者対応訓練
5月	・尿/蛭虫検査・どんぐりの森探検・地域ふれあい活動	11月	・広域津波地震訓練 ・幼児検診 ・親子活動(ホロホローの森探検)
6月	・幼児検診・視力聴力検査(5歳)・保護者面談	12月	・クリスマス会 ・冬の会(二学期終業式)
7月	・七夕集会 ・夏の会(一学期終業式)・夏休みボランティア	1月	・三学期始業式 ・ムーチークッキング・保育面談
8月	・プール遊び ・流しそうめん	2月	・新1年生お招き会(小学校見学)・節分集会・生活発表会
9月	・祖父母お招き会	3月	・ひなまつり会 ・お別れ遠足 ・卒園・修了式

月 間 行 事

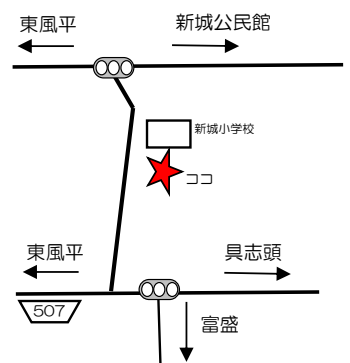
・弁当会 月1回 ・避難訓練月1回 ・身体測定月1回 ・誕生会月1回 ・地域親子へ園庭開放(随時)

日 課 表

1号認定こども	2号認定こども
8:00 順次登園・視診、各自所持品片付け 好きな遊び 朝の集まり 9:00 主体的な活動の展開 9:30 集団遊びの充実(教育保育計画に沿った活動) 11:00 給食準備 給食 12:30 給食片づけ 歯磨き、清掃 帰りのひととき 13:30 降園 14:00 預かり保育開始 14:30 おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、片付け、降園準備 16:00 好きな遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 降園、延長保育終了	7:15 登園・視診、各自所持品の片付け 好きな遊び 朝の集まり 9:00 主体的な活動の展開 9:30 集団遊びの充実(教育保育計画に沿った活動) 11:00 給食準備 給食 12:30 給食片づけ 歯磨き、清掃 午睡・休憩 (5歳児午睡なし必要に応じ休息) 14:30 おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、片付け、降園準備 16:00 好きな遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 降園、延長保育終了

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在の数字、定員は令和9年4月1日から変更予定の数字

理事長	長嶺久美子	園長	奥間レナ
所在地	八重瀬町字新城1357-5		
電話番号	098-998-5024	FAX番号	098-894-6969
敷地面積	1531㎡		
建物構造	鉄筋コンクリート造 地上1建(延べ床面積 477㎡)		
利用定員	1号		
	3歳児	4歳児	5歳児
入園者数	2号		
	3歳児	4歳児	5歳児
職員数 17名	園長1名 主幹保育教諭2名 保育教諭9名 保育補助者6名 その他職員2名		
開園時間	1号認定 8時00分～14時00分 預かり保育 14時01分～18時15分 延長保育 18時16分～18時45分		
	2号認定 7時15分～18時15分 延長保育 18時16分～18時45分		
保育方針	〇一人一人を大事にし心身の健康づくり 〇戸外遊びや体験活動を通して主体的で対話的な学びづくり 〇子ども・保護者・地域と繋がる園づくり 〇体を育て、心を育む食の体験づくり 〇基本的生活習慣の基礎を育む土台づくり 〇地域における子育て支援のための園づくり		
ホームページ	https://www.minatofukushikai.com/		



実施事業	教育及び保育目標
・子育て支援事業(園庭開放等)・延長保育 ・一時預かり事業(幼稚園型)・特別支援保育・地域活動 ・ボランティア活動指定園・連携施設交流保育(後期)	○のびのび表現する子 ○夢中になって挑戦する子 ○みんなと育ち合う子

○保護者会費 1,500円(園児の行事プレゼント代等)

年間行事

4月	・入園式、一学期始業 ・こいのぼり掲揚 ・菜園/食育活動(年間)	10月	・0～2歳児親子ふれあい遊び ・不審者対応訓練
5月	・幼児健診・個人面談 ・尿/ぎょう虫検査・5歳児Tシャツ染め・ファミリーデー	11月	・運動会(3～5歳児)・秋の遠足 ・幼児健診(尿) ・歯科健診・保健集会
6月	・保育参観・歯科健診 ・保健集会・ファミリーデー	12月	・0～1歳児保育参観・クリスマス会 ・二学期終業
7月	・園外保育(5歳児)・七夕集会 ・一学期終業	1月	・三学期始業・発表会(2～5歳児) ・お正月遊び
8月	・夏まつり(保護者会活動) ・夏休み小学生等保育体験	2月	・節分集会・個人面談 ・新1年生お招き会(小学校交流)
9月	・2学期始業・郷土文化活動 ・祖父母お招き会 ・総合避難訓練(通報)	3月	・ひなまつり会・交通安全指導 ・地域園との交流 ・卒園式・修了式

月間行事

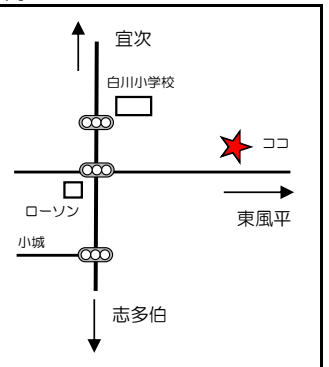
・弁当会:月1回 ◎外部講師:空手(5歳児年8回)・遊道(年6回)・アート活動(月2回) ◎言語聴覚士と作業療法士による園訪問/保護者へ療育相談 ◎子育て支援事業(地域の親子へ園庭開放) ◎絵本の貸出し

日課表

0～2歳児	1号認定こども(3～5歳児)	2号認定こども(3～5歳児)
7:15 随時登園、視診、検温、所持品片づけ 8:30 おやつ、好きなあそび(絵本・室内外) 9:30 個々の興味に合わせた活動(戸外・室内あそび) 沐浴・シャワー 食事 0歳児(10:15～)1歳児(10:30～) 2歳児(10:45～) 絵本・検温・午睡 14:45 目覚め、排泄 おやつ、帰りの身支度 16:00 帰りの会(楽しかった話題・明日への期待) 好きなあそび(室内外)・随時降園 18:15 降園 延長保育、検温、おやつ 18:45 閉園	8:00 随時登園、視診、検温、各自所持品片付け 自由遊び、遊具の片付け 9:00 入室(手洗い、うがい、) 9:30 朝の会、主体的な活動・集団遊びの充実(教育保育計画) 11:00 食事準備、手洗い、食事 片付け 12:30 歯磨き、帰りの会(楽しかった話題・明日の期待) 14:00 検温、降園 14:01 ★預かり保育(希望者)開始 14:30 おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、片付け、降園準備 16:00 自由遊び 随時降園 18:15 降園 18:45 閉園	7:15 随時登園・視診、検温、各自所持品の片付け 自由遊び、遊具の片付け 9:00 入室(手洗い、うがい) 9:30 朝の会、主体的な活動・集団遊びの充実(教育保育計画) 11:00 食事準備、手洗い、食事、片付け 12:30 歯磨き、帰りの会(楽しかった話題・明日の期待) 13:00 絵本・検温・午睡又は休息 ※5歳児午睡なし又は必要に応じ休息 14:30 おやつ準備、手洗い 15:00 おやつ、片付け、降園準備 16:00 自由遊び 随時降園 18:15 降園、延長保育、検温、おやつ 18:45 閉園

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在の数字、定員は令和9年4月1日から変更予定の数字

理事長	大城 幸栄	園長	外間 尚美
所在地	八重瀬町字上田原146番1		
電話番号	098-998-4037	FAX番号	098-996-5870
敷地面積	2,260㎡ (うち野外遊技場 610㎡)		
建物構造	鉄筋コンクリート造 地上2階建(延床面積 1,195㎡)		
利用定員	1号認定		
	3歳児	4歳児	5歳児
入園者数	5名	5名	10名
	4名	5名	6名
職員数 30名	2・3号		
	0歳児	1歳児	2歳児
	6名	15名	15名
	3歳児	4歳児	5歳児
	20名	20名	30名
	19名	18名	32名
	84名		
開園時間	1号認定 8時00分～14時00分 預かり保育 14時01分～18時15分		
	2・3号認定 7時15分～18時15分 延長保育 18時16分～18時45分		
教育及び保育理念 保育方針	【園の理念】『心身ともに健やかで、自ら伸びようとする力と豊かな個性を育む』 【保育方針】①一人ひとりが自分らしく過ごせる環境を大切にします。 ②子どもの「やってみたい」を尊重し、自ら考え挑戦する力を育みます。 ③様々な遊び体験や食育を通して、豊かな感性や創造性を育みます。 ④人とのつながりを大切に、思いやりや協同する心を育みます。 ⑤子ども・家庭・地域・保育者が共に育ち合う園づくりを目指します。		
ホームページ	https://www.daishin-fukusikai.com/sirakawa.php ホームページ 二次元コード→		



公立 ぐしかみこども園

実施事業	教育・保育目標
・延長保育 ・子育て相談 ・地域活動 ・特別支援保育 ・ボランティア推進事業 ・一時預かり事業(幼稚園型・一般型) ・園庭開放	○明るく元気な子 ○なかよく遊ぶ子 ○考えて行動する子

保護者会費・教材費あり

4月	・入園式 ・交通安全指導・こいのぼり掲揚式・春の遠足	10月	・運動会 ・ジャガイモ・人参・玉ねぎ植え
5月	・尿検査 ・内科検診 ・保護者総会	11月	・秋の遠足 ・広域地震津波訓練 ・芋ほり
6月	・歯科検診 ・視力聴力検査 ・地域交流 ・保護者参加	12月	・生活発表会 ・クリスマス会
7月	・七夕集会・プール遊び ・保護者面談・保育園こども園交流会	1月	・新春お楽しみ会 ・保護者面談
8月	・プール遊び	2月	・節分・お別れ遠足 ・新1年生お招き会 ・カレー会・保護者総会 ・保育園こども園交流会
9月	・祖父母お招き会	3月	・ひなまつり会 ・修了式

月 間 行 事 予 定

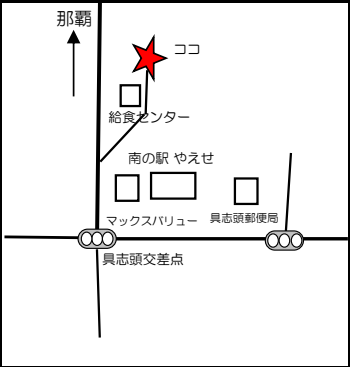
・弁当会(最終金曜日) ・発育測定 ・避難訓練 ・誕生会・お楽しみ会(最終水曜日) ・汗水タイム(毎週月曜日)

日 課 表 予 定

1号認定こども	2号認定こども
8:00 順次登園・視診、各自所持品片付け ・朝の集まり(必要に応じて行う) 9:00 ・主体的活動の展開 ・集団遊びの充実 (教育・保育計画に沿った活動) 11:00 着替え・給食準備 ・給食 12:30 片付け・歯磨き・清掃 13:00 学級でのひととき(遊び・読み聞かせ・振り返り・明日の予定など) 14:00 降園 14:00 一時預かり保育開始 14:30 おやつ準備、片付け、降園準備 16:00 好きな遊び 18:15 降園	7:15 順次登園・視診、各自所持品の片付け 好きな遊び 朝の集まり(必要に応じて行う) 9:00 ・主体的な活動の展開 ・集団遊びの充実 (教育・保育計画に沿った活動) 11:00 着替え・給食準備 ・給食 12:30 片付け・歯磨き・清掃 12:30 学級でのひととき(遊び・読み聞かせ・振り返り・明日の予定など) 13:00 午睡・休息(3歳・4歳) 静かな遊び(5歳) 14:30 おやつ準備、おやつ、お片付け、降園準備 16:00 好きな遊び 18:15 降園、延長保育開始 18:45 降園、延長保育終了

※下記の定員、児童入園者数は、令和8年8月1日現在

代表者	町長	園長	東江 直子
所在地	八重瀬町字具志頭661番地		
電話番号	098-998-3644	FAX番号	098-998-3644
敷地面積	3,612㎡(うち野外遊技場 1,450㎡)		
建物構造	鉄筋コンクリート造平屋建(延べ床面積 934㎡)		
利用定員	1号		
	3歳児	4歳児	5歳児
	5名	10名	10名
入園者数	2号		
	3歳児	4歳児	5歳児
	15名	20名	20名
職員数 16名	・園長1名 ・主幹保育教諭2名 ・保育教諭10名 ・支援員3名		
開園時間	1号認定 8時00分～14時00分 預かり保育 14時00分～18時15分		
	2号認定 7時15分～18時15分(標準時間認定児) 延長保育 18時15分～18時45分 短時間保育認定児(①7時30分～15時30分 ②8時30分～16時30分 ③9時～17時) ※短時間保育認定児はそれぞれの登降園時間の前後30分毎に200円の延長料金が加算されます。 ※園児受け入れは7時15分からとなります。それ以前の時間は受け入れてできませんのでご了承ください。延長保育の最終降園時間は18時45分です。		
	☆のびのび遊び ぐんぐん育つ心と体 ○教育・保育方針 ○幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、園児、保護者、地域の実態を踏まえて教育・保育目標の達成に努める。		



次ページから申請に必要な 申請書・提出書類になります。



案内の P5 及び下記を参考に必要な書類を揃えて申請をお願いします。

※ 書類不備や記入漏れがある場合は受付できません。

申請書類チェック表 全員が必要な書類

☐ 教育保育給付認定申請書・利用申込書 緑色 全 4 枚

※ 1 部で申込児童 3 人まで申込可能

児童状況書兼健康状況申告書は 1 人につき 1 枚必要

☐ 同意書

☐ 確認表

☐ 保護者及び世帯員の状況を証明する書類 P6 参照

教育・保育給付認定申請書

八重瀬町長 殿

申請者（保護者）	フリガナ		個人番号		生年月日		申請する児童との続柄（※）		
	氏名								
	現住所	〒							
	本年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	〒						
	前年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	〒						
	連絡先			障害者手帳等の有無	☐ 有 ☐ 無	障害に係る 手当等の受給状況	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金		
	連絡先区分	携帯 勤務先 自宅 その他（ ）							

同一世帯に属する 保護者（配偶者等）	同一世帯に属する 保護者（配偶者等）の有無		☐ 有 ☐ 無						
	フリガナ		個人番号		生年月日		申請する児童との続柄（※）		
	氏名								
	現住所	☐ 申請者と同じ ☐ 申請者と異なる		〒					
	本年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる		〒					
	前年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる		〒					
	連絡先			障害者手帳等の有無	☐ 有 ☐ 無	障害に係る 手当等の受給状況	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金		
連絡先区分	携帯 勤務先 自宅 その他（ ）								

教育・保育給付認定を 希望する児童	認定を希望する児童の数													
	1	フリガナ		個人番号		生年月日		性別		認定 区分				
		氏名												
		現住所	☐ 申請者と同じ ☐ 申請者と異なる		〒									
		保育を希望する時間	☐ 標準時間（1日最大11時間） ☐ 短時間（1日最大8時間）		障害者手帳等の有無	☐ 有 ☐ 無	障害に係る 手当等の受給状況	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金						
	2	フリガナ		個人番号		生年月日		性別		認定 区分				
		氏名												
		現住所	☐ 申請者と同じ ☐ 申請者と異なる		〒									
		保育を希望する時間	☐ 標準時間（1日最大11時間） ☐ 短時間（1日最大8時間）		障害者手帳等の有無	☐ 有 ☐ 無	障害に係る 手当等の受給状況	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金						
	3	フリガナ		個人番号		生年月日		性別		認定 区分				
		氏名												
		現住所	☐ 申請者と同じ ☐ 申請者と異なる		〒									
		保育を希望する時間	☐ 標準時間（1日最大11時間） ☐ 短時間（1日最大8時間）		障害者手帳等の有無	☐ 有 ☐ 無	障害に係る 手当等の受給状況	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金						

※ 申請児童が複数人いる場合は、1人目の申請児童との続柄となります。

申込年月日：令和 年 月 日

申請する児童の 世帯構成員 (認定希望の児童及び 保護者・配偶者は除く)	世帯構成員の数										
		フリガナ 氏名	申請する児童 との続柄 (※)	個人番号	生年月日	勤務先又は学校名	同居別居の別	居住地の 市区町村	障害者手帳等 の有無	障害に係る 手当等の受給状況	
	1						☐ 同居 ☐ 別居		☐ 有 ☐ 無	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金	
	2						☐ 同居 ☐ 別居		☐ 有 ☐ 無	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金	
	3						☐ 同居 ☐ 別居		☐ 有 ☐ 無	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金	
	4						☐ 同居 ☐ 別居		☐ 有 ☐ 無	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金	
	5						☐ 同居 ☐ 別居		☐ 有 ☐ 無	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金	

保育を必要とする 事由	申請者の状況				同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況			
	①就労 ⑤災害復旧	②妊娠・出産 ⑥求職活動	③疾病・障害 ⑦就学	④介護・看護 ⑧その他	①就労 ⑤災害復旧	②妊娠・出産 ⑥求職活動	③疾病・障害 ⑦就学	④介護・看護 ⑧その他
	⑧その他の場合				⑧その他の場合			
①就労、⑦就学の場合	通勤（通学）手段/時間 ※手段が複数ある場合は全 てにチェック	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車			☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車			
		☐ その他（ ）			☐ その他（ ）			
		約 時間 分（往復時間で記入）			約 時間 分（往復時間で記入）			
②妊娠・出産の場合	出産予定年月日							
	産前産後休業期間	～						
「保育の必要性」の状況 が④～⑥及び⑧の場合の 具体的な状況								
家庭状況	☐ ひとり親家庭	①未婚 ④離婚調停中	②死亡 ⑤行方不明	③離婚 ⑥その他	事由発生日		⑥その他の場合	
生活保護の適用の有無	☐ 有 ☐ 無							

※ 申請児童が複数人いる場合は、1人目の申請児童との続柄となります。

八重瀬町長 殿

保育施設等の利用申込書

申請者 (保護者)	フリガナ		現住所	〒	
	氏名				
	本年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	現住所と異なる場合の市区町村名		
	前年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	現住所と異なる場合の市区町村名		
	連絡先				

同一世帯に属する (配偶者等)	同一世帯に属する保護者(配偶者等)の有無	☐ 有 ☐ 無	現住所	☐ 申請者と同じ ☐ 申請者と異なる	〒
	フリガナ				
	氏名				
	本年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	現住所と異なる場合の市区町村名		
	前年1月1日時点の住所	☐ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	現住所と異なる場合の市区町村名		
	連絡先				

利用を希望する児童の数					
1人目の利用希望児童					
フリガナ		性別		生年月日	
氏名					
2人目の利用希望児童					
フリガナ		性別		生年月日	
氏名					
3人目の利用希望児童					
フリガナ		性別		生年月日	
氏名					
利用希望保育施設					
第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望	
第6希望	第7希望	第8希望	第9希望	第10希望	
□上記希望園に空きが出るまで待つ ※入園希望順位は審査には影響ありません □【全園希望】入園できれば上記希望以外でもよい(事業所内保育事業・小規模保育施設を除く、市区町村内の認可保育園、こども園、幼保一体施設の全てを希望する。) □【全園希望】入園できれば上記希望以外でもよい(事業所内保育事業・小規模保育施設を含む、市区町村内の認可保育園、こども園、幼保一体施設の全てを希望する。)					
入園を希望する期間		～	□小学校就学前まで		
			年	月末まで	
利用を希望する時間	時 分	～	時	分	
延長保育の希望有無	☐ 希望する ☐ 希望しない				
入園・転園を希望する 具体的な理由					
第1希望園の理由	☐ 所在地が近い ☐ 兄弟姉妹が通っている ☐ 保育内容に魅力を感じた ☐ その他 ()				

申込年月日：令和 年 月 日

兄弟姉妹の状況					
当てはまるものを選択		☐ 兄弟姉妹が同時に申し込みをする			
		☐ すでに兄弟姉妹が保育所等に入園している			
		☐ 保育所等に入園していない小学校就学前児童がいる			
		☐ 上記のいずれにも当てはまらない			
兄弟姉妹が同時に申し込みする場合					
兄弟姉妹の組み合わせ	1. 同時期同園のみ	☐ 同じ時期に同じ園のみ入園を希望する			
	2. 同時期別園	☐ 別々の園でも良いが、同じ時期でないと入園しない			
	3. 別時期同園のみ	☐ 別時期でも良いので同じ園のみ入園を希望する			
	4. 別時期別園	☐ 別時期でも別々の園でも入園する			
2. 同時期別園の場合 内定園の条件	同園優先	☐ 希望順位が低い園でも、全員が同じ園に入園できることを優先する			
	順位優先	☐ 希望順位が高い園に入園することを優先する（別々の園でも入園する）			
3. 別時期同園の場合 兄弟姉妹の優先について	優先児童あり	☐ 優先児童が入園できない場合は入園しない（優先児童名： ）			
	優先児童なし	☐ 一人でも入園できる児童から入園する			
4. 別時期別園の場合 入園できなかった兄弟姉妹 の以降の利用調整について	同園優先	☐ 希望順位が低い園でも、全員が同じ園に入園できることを優先する			
	順位優先	☐ 希望順位が高い園に入園することを優先する（別々の園でも入園する）			
	優先児童あり	☐ 優先児童が入園できない場合は入園しない（優先児童名： ）			
	優先児童なし	☐ 一人でも入園できる児童から入園する			
	同園のみ	☐ 入園できなかった児童は、兄弟姉妹と同じ園のみ空き待ちをする			
	別園可	☐ 入園できなかった児童は、別園でもよいので空き待ちをする			
上記以外の希望条件					
すでに兄弟姉妹が保育所等に入園している場合（ 人）					
氏名		申請児童との 続柄（※）		施設名	
氏名		申請児童との 続柄（※）		施設名	
氏名		申請児童との 続柄（※）		施設名	
備考					
保育所等に入園していない小学校就学前の児童がいる場合（ 人）					
氏名		申請児童との 続柄（※）		生年月日	
現在の保育状況					
氏名		申請児童との 続柄（※）		生年月日	
現在の保育状況					
氏名		申請児童との 続柄（※）		生年月日	
現在の保育状況					
備考					

家庭状況書

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
保育を必要とする事由	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況	
就労			
事業所名			
勤務地住所	〒		
勤務地連絡先			
勤務時間	勤務曜日 月・火・水・木・金・土・日 1週間あたりの勤務日数	勤務曜日 月・火・水・木・金・土・日 1週間あたりの勤務日数	
	(月～金) 時 分～ 時 分 (1日あたり 時間 分)	(月～金) 時 分～ 時 分 (1日あたり 時間 分)	
	(土日祝) 時 分～ 時 分 (1日あたり 時間 分)	(土日祝) 時 分～ 時 分 (1日あたり 時間 分)	
通勤時間	自宅⇄職場（往復時間） 時 分	自宅⇄職場（往復時間） 時 分	
通勤方法	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車 ☐ その他（ ）		
休職中の場合	休職理由 ☐ 産前産後 ☐ 育休中 ☐ その他 ☐他を選択した場合	休職理由 ☐ 産前産後 ☐ 育休中 ☐ その他 ☐他を選択した場合	
	休職期間	休職期間	
	育児休業の延長を希望しますか	育児休業の延長を希望しますか	

妊娠・出産	出産予定日	
	産前産後休業期間	～

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
疾病・障害		
疾病・障害名		
障害者手帳	手帳の有無 ☐ 有 ☐ 無 有の場合 手帳の種類	手帳の有無 ☐ 有 ☐ 無 有の場合 手帳の種類
状況	☐ 入院 ☐ 自宅療養・通所通院	
入院期間	～	
通院頻度	月・週に 回	
病院施設名		

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
介護・看護		
介護・看護を受ける人の氏名		
介護・看護を受ける人の生年月日		
同居の有無	☐ 有 ☐ 無	
介護・看護を受ける人の住所	〒	
疾病・障害名		
要介護・要支援認定	認定の有無 ☐ 有 ☐ 無 認定の対象	認定の有無 ☐ 有 ☐ 無 認定の対象
介護・看護内容	☐ 自宅介護 ☐ 通院付添 ☐ 入院付添 ☐ 施設通所付添	
	介護・看護の頻度 週 日	介護・看護の頻度 週 日

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
災害復旧		
災害復旧	震災・風水害・火災・その他の災害の復旧にあたってはいますか：	震災・風水害・火災・その他の災害の復旧にあたってはいますか：

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
求職活動		
求職活動	求職活動中または起業準備中ですか：	求職活動中または起業準備中ですか：

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
就学		
学校名		
所在地	〒	
学年	年制 年次 在学中	年制 年次 在学中
就学期間	年 月 ～ 年 月 (卒業見込)	
通学日数	週 日 (1日平均 時間 分)	

	保護者の状況	同一世帯に属する保護者（配偶者等）の状況
その他		
その他の事由		

ひとり親世帯 ☐

ひとり親世帯の事由		その他の事由	事由発生日				
				調停の有無	☐ 有 ☐ 無	調停証明書の有無	☐ 有 ☐ 無

単身赴任 ☐

(☐ ひとり親世帯、単身赴任のいずれにも当てはまらない)

赴任者				申請児童との続柄(※)	
赴任先	赴任先での勤務先名		勤務先の住所	〒	
赴任予定期間	～ 赴任終了時期は決まっていますか：				

1人目の現在の児童の状況 (児童氏名：)									
保育状況 ☐ 保育施設等に預けている ☐ 保護者が保育している ☐ 保護者以外の人が保育している ☐ その他									
保育施設等に預けている場合	保育施設名		施設の利用状況				施設の認可の有無 ☐ 有 ☐ 無		
	利用の 定期/不定期 利用時間	利用曜日	月・火・水・木・金・土・日			不定期で週に 日			
		時	分	分	分	分	委託料	月額	日額
保護者が保育している	保育者	☐ 申請者 ☐ 同一世帯に属する保護者 (配偶者等)				保育場所	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()		
保護者以外の方が保育している	保育者	☐ 親族 () ☐ 知人				親族・知人氏名			
その他の場合									

2人目の現在の児童の状況 (児童氏名：)									
保育状況 ☐ 保育施設等に預けている ☐ 保護者が保育している ☐ 保護者以外の人が保育している ☐ その他									
保育施設等に預けている場合	保育施設名		施設の利用状況				施設の認可の有無 ☐ 有 ☐ 無		
	利用の 定期/不定期 利用時間	利用曜日	月・火・水・木・金・土・日			不定期で週に 日			
		時	分	分	分	分	委託料	月額	日額
保護者が保育している	保育者	☐ 申請者 ☐ 同一世帯に属する保護者 (配偶者等)				保育場所	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()		
保護者以外の方が保育している	保育者	☐ 親族 () ☐ 知人				親族・知人氏名			
その他の場合									

3人目の現在の児童の状況 (児童氏名：)									
保育状況 ☐ 保育施設等に預けている ☐ 保護者が保育している ☐ 保護者以外の人が保育している ☐ その他									
保育施設等に預けている場合	保育施設名		施設の利用状況				施設の認可の有無 ☐ 有 ☐ 無		
	利用の 定期/不定期 利用時間	利用曜日	月・火・水・木・金・土・日			不定期で週に 日			
		時	分	分	分	分	委託料	月額	日額
保護者が保育している	保育者	☐ 申請者 ☐ 同一世帯に属する保護者 (配偶者等)				保育場所	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()		
保護者以外の方が保育している	保育者	☐ 親族 () ☐ 知人				親族・知人氏名			
その他の場合									

※ 申請児童が複数人いる場合は、1人目の申請児童との続柄となります。

児童状況書兼健康状況申告書（1人目）

フリガナ			性別	
児童 氏名				
生 年 月 日		年 齢		
保護者名				

保 育 の 状 況	日中の保育状況	☐ 保育施設等に預けている ☐ 保護者が保育している ☐ 保護者以外の人が保育している ☐ その他（ ）		預け先 連絡先	
	前委託先の有無	☐ 有 ☐ 無			
	前委託先がある場合	預け先1		連絡先	
		住所	〒		
		受託期間	年 月 ～ 年 月		
		預け先2		連絡先	
		住所	〒		
受託期間	年 月 ～ 年 月				
出 生 時 の 状 況	生まれたときの状況		☐ 普通分娩 ☐ 帝王切開 ☐ 吸引 ☐ 早産 ☐ 仮死		
	妊娠週数		週		
	出生時身長・体重		cm 、 g		
	出生時に何か異常はありましたか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 【病名等】				
健 康 状 況	先天性の病気や慢性疾患及び発育・発達の相談等で、病院や施設に通っていますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 病名、障害名等（ ） （病院名、施設名： 通院状況：				
	先天性の病気や慢性疾患による医療ケアがありますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 【具体的な内容】 【保育施設で必要な対応】				
	障害者手帳の交付を受けていますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 種類：【 ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳】 等級（度）：				
	けいれんやひきつけの経験はありますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 時期等の具体的な内容：				
	アレルギー疾患と診断されていますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 アレルギーの種類：				

児童状況書兼健康状況申告書（1人目）

発 達 状 況	現在の身長・体重	cm 、 kg	
	心身、言語等の発達において気になることがありますか	☐ いいえ	☐ はい
	「はい」の場合 気になる内容：		
	首がすわった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ	
	寝返りをした時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ	
	ひとり座りができるようになった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ	
	這いずりができるようになった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ	
	つかまり立ちができるようになった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ	
	歩き始めた時期	☐ （ 頃） ☐ まだ	
	0歳児・1歳の児童		
	あやすと笑いますか	☐ はい	☐ いいえ
	見えない方向から声をかけてみるとそちらの方を見ようとしませんか	☐ はい	☐ いいえ
	大人の言う簡単な言葉（おいで、ちょうだいなど）がわかりますか	☐ はい	☐ いいえ
	ママ・ブーブーなど意味のある言葉をいくつか話しますか	☐ はい	☐ いいえ
	スプーン（はし）を使って食べますか	☐ はい	☐ いいえ
	簡単な指示を理解できますか	☐ はい	☐ いいえ
	2歳以上の児童		
	名前を呼ばれたら返事しますか（呼ばれたことが分かり反応する）	☐ はい	☐ いいえ
	後追いをしますか（しましたか）	☐ はい	☐ いいえ
	意味のある単語（物の名称など）を話しますか	☐ はい	☐ いいえ
	話しかけられた人と目を合わせますか	☐ はい	☐ いいえ
	簡単な指示を理解できますか	☐ はい	☐ いいえ
	衣服の着脱ができますか	☐ はい	☐ いいえ
	おしっこをひとりでしますか	☐ はい	☐ いいえ
	危険な行為を、大人の表情や簡単な言葉かけでやめる事ができますか	☐ はい	☐ いいえ
	あいさつ・返事など生活や遊びに必要な言葉を使えますか	☐ はい	☐ いいえ
	ほかの子どもや周囲に関心を示しますか	☐ はい	☐ いいえ
理由なく突然たいたり、かみついたり奇声をあげたりしますか	☐ いいえ	☐ はい	
生活に支障をきたす程、特定のことだけにこだわりますか（数字・図形・水遊び・食べ物・回るものなど）	☐ いいえ	☐ はい	
次のことを極端に嫌がりますか（人に触れられる・大きな音など）	☐ いいえ	☐ はい	
受診した健康診査			
そのとき、何か指導はありましたか	指導内容		
その他、養育上心配なことや、入園後先生に伝えておきたいことがあれば記入してください。			

児童状況書兼健康状況申告書（2人目）

フリガナ			性別	
児童 氏名				
生 年 月 日		年 齢		
保護者名				

保 育 の 状 況	日中の保育状況	☐ 保育施設等に預けている ☐ 保護者が保育している ☐ 保護者以外の人が保育している ☐ その他（ ）		預け先 連絡先	
	前委託先の有無	☐ 有 ☐ 無			
	前委託先がある場合	預け先1		連絡先	
		住所	〒		
		受託期間	年 月 ～ 年 月		
		預け先2		連絡先	
		住所	〒		
受託期間	年 月 ～ 年 月				
出 生 時 の 状 況	生まれたときの状況		☐ 普通分娩 ☐ 帝王切開 ☐ 吸引 ☐ 早産 ☐ 仮死		
	妊娠週数		週		
	出生時身長・体重		cm 、 g		
	出生時に何か異常はありましたか		☐ いいえ ☐ はい		
	「はい」の場合 【病名等】				
健 康 状 況	先天性の病気や慢性疾患及び発育・発達の相談等で、病院や施設に通っていますか		☐ いいえ ☐ はい		
	「はい」の場合 病名、障害名等（ ） （病院名、施設名： 通院状況：				
	先天性の病気や慢性疾患による医療ケアがありますか		☐ いいえ ☐ はい		
	「はい」の場合 【具体的な内容】				
	【保育施設で必要な対応】				
	障害者手帳の交付を受けていますか		☐ いいえ ☐ はい		
	「はい」の場合 種類：【 ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳】 等級（度）：				
	けいれんやひきつけの経験はありますか		☐ いいえ ☐ はい		
	「はい」の場合 時期等の具体的な内容：				
	アレルギー疾患と診断されていますか		☐ いいえ ☐ はい		
「はい」の場合 アレルギーの種類：					

児童状況書兼健康状況申告書（2人目）

発 達 状 況	現在の身長・体重		cm 、 kg	
	心身、言語等の発達において気になることがありますか		☐ いいえ	☐ はい
	「はい」の場合 気になる内容：			
	首がすわった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ		
	寝返りをした時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ		
	ひとり座りができるようになった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ		
	這いずりができるようになった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ		
	つかまり立ちができるようになった時期	☐ （ か月頃） ☐ まだ		
	歩き始めた時期	☐ （ 頃） ☐ まだ		
	0歳児・1歳の児童			
	あやすと笑いますか	☐ はい	☐ いいえ	
	見えない方向から声をかけてみるとそちらの方を見ようとしませんか	☐ はい	☐ いいえ	
	大人の言う簡単な言葉（おいで、ちょうだいなど）がわかりますか	☐ はい	☐ いいえ	
	ママ・プーなど意味のある言葉をいくつか話しますか	☐ はい	☐ いいえ	
	スプーン（はし）を使って食べますか	☐ はい	☐ いいえ	
	簡単な指示を理解できますか	☐ はい	☐ いいえ	
	2歳以上の児童			
	名前を呼ばれたら返事しますか（呼ばれたことが分かり反応する）	☐ はい	☐ いいえ	
	後追いをしますか（しましたか）	☐ はい	☐ いいえ	
	意味のある単語（物の名称など）を話しますか	☐ はい	☐ いいえ	
	話しかけられた人と目を合わせますか	☐ はい	☐ いいえ	
	簡単な指示を理解できますか	☐ はい	☐ いいえ	
	衣服の着脱ができますか	☐ はい	☐ いいえ	
	おしっこをひとりでしますか	☐ はい	☐ いいえ	
	危険な行為を、大人の表情や簡単な言葉かけでやめる事ができますか	☐ はい	☐ いいえ	
	あいさつ・返事など生活や遊びに必要な言葉を使えますか	☐ はい	☐ いいえ	
	ほかの子どもや周囲に関心を示しますか	☐ はい	☐ いいえ	
	理由なく突然たいたり、かみついたり奇声をあげたりしますか	☐ いいえ	☐ はい	
生活に支障をきたす程、特定のことだけにこだわりますか（数字・図形・水遊び・食べ物・回るものなど）	☐ いいえ	☐ はい		
次のことを極端に嫌がりますか（人に触れられる・大きな音など）	☐ いいえ	☐ はい		
受診した健康診査				
そのとき、何か指導はありましたか		指導内容		
その他、養育上心配なことや、入園後先生に伝えておきたいことがあれば記入してください。				

児童状況書兼健康状況申告書（3人目）

フリガナ			性別	
児童 氏名				
生 年 月 日		年 齢		
保護者名				

保育の状況	日中の保育状況	☐ 保育施設等に預けている ☐ 保護者が保育している ☐ 保護者以外の人が保育している ☐ その他（ ）		預け先 連絡先	
	前委託先の有無	☐ 有 ☐ 無			
	前委託先がある場合	預け先1		連絡先	
		住所	〒		
		受託期間	年 月 ～ 年 月		
		預け先2		連絡先	
		住所	〒		
受託期間	年 月 ～ 年 月				
出生時の状況	生まれたときの状況		☐ 普通分娩 ☐ 帝王切開 ☐ 吸引 ☐ 早産 ☐ 仮死		
	妊娠週数		週		
	出生時身長・体重		cm 、 g		
	出生時に何か異常はありましたか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 【病名等】				
健康状況	先天性の病気や慢性疾患及び発育・発達の相談等で、病院や施設に通っていますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 病名、障害名等（ ） （病院名、施設名： ） 通院状況：				
	先天性の病気や慢性疾患による医療ケアがありますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 【具体的な内容】 【保育施設で必要な対応】				
	障害者手帳の交付を受けていますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 種類：【 ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳】 等級（度）：				
	けいれんやひきつけの経験はありますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 時期等の具体的な内容：				
	アレルギー疾患と診断されていますか		☐ いいえ	☐ はい	
	「はい」の場合 アレルギーの種類：				

児童状況書兼健康状況申告書（3人目）

発 達 状 況	現在の身長・体重	cm 、 kg	
	心身、言語等の発達において気になることがありますか	☐ いいえ	☐ はい
	「はい」の場合 気になる内容：		
	首がすわった時期	☐ （ か月頃）	☐ まだ
	寝返りをした時期	☐ （ か月頃）	☐ まだ
	ひとり座りができるようになった時期	☐ （ か月頃）	☐ まだ
	這いずりができるようになった時期	☐ （ か月頃）	☐ まだ
	つかまり立ちができるようになった時期	☐ （ か月頃）	☐ まだ
	歩き始めた時期	☐ （ 頃）	☐ まだ
	0歳児・1歳の児童		
	あやすと笑いますか	☐ はい	☐ いいえ
	見えない方向から声をかけてみるとそちらの方を見ようとしませんか	☐ はい	☐ いいえ
	大人の言う簡単な言葉（おいで、ちょうだいなど）がわかりますか	☐ はい	☐ いいえ
	ママ・ブーブーなど意味のある言葉をいくつか話しますか	☐ はい	☐ いいえ
	スプーン（はし）を使って食べますか	☐ はい	☐ いいえ
	簡単な指示を理解できますか	☐ はい	☐ いいえ
	2歳以上の児童		
	名前を呼ばれたら返事しますか（呼ばれたことが分かり反応する）	☐ はい	☐ いいえ
	後追いをしますか（しましたか）	☐ はい	☐ いいえ
	意味のある単語（物の名称など）を話しますか	☐ はい	☐ いいえ
	話しかけられた人と目を合わせますか	☐ はい	☐ いいえ
	簡単な指示を理解できますか	☐ はい	☐ いいえ
	衣服の着脱ができますか	☐ はい	☐ いいえ
	おしっこをひとりでしますか	☐ はい	☐ いいえ
	危険な行為を、大人の表情や簡単な言葉かけでやめる事ができますか	☐ はい	☐ いいえ
	あいさつ・返事など生活や遊びに必要な言葉を使えますか	☐ はい	☐ いいえ
	ほかの子どもや周囲に関心を示しますか	☐ はい	☐ いいえ
理由なく突然たいたり、かみついたり奇声をあげたりしますか	☐ いいえ	☐ はい	
生活に支障をきたす程、特定のことだけにこだわりますか（数字・図形・水遊び・食べ物・回るものなど）	☐ いいえ	☐ はい	
次のことを極端に嫌がりますか（人に触れられる・大きな音など）	☐ いいえ	☐ はい	
受診した健康診査			
そのとき、何か指導はありましたか	指導内容		
その他、養育上心配なことや、入園後先生に伝えておきたいことがあれば記入してください。			

同意書

1. 個人情報の利用目的

八重瀬町長（以下、「町長」という。）は、同意者の個人情報を申請児童に係る認定証の交付、利用調整事務、保育料の決定・徴収事務等のために利用する。なお、収集した個人情報については厳正に管理を行い、この目的以外には利用しないこととします。

2. 個人情報の収集方法

- (1) 同意者の世帯状況に関して住民基本台帳の閲覧・複写
- (2) 同意者の課税状況に関して住民税課税台帳・課税資料等（マイナンバー制度による情報連携を含む）の閲覧・複写
- (3) 同意者、同意者の親族、同意者の雇い主、銀行、信託会社その他関係人への聴取・資料提供依頼
- (4) 同意者、同意者の親族の世帯状況・課税状況に関して他市町村に対し必要な書類の提供依頼

3. 個人情報の第三者提供

町長は次の場合に限り、児童及び同意者の個人情報を第三者に提供することができることとします。

- (1) 1の目的のため特に必要があると認められる場合における、教育・保育施設への情報提供
[教育・保育施設に提供する個人情報の内容]
 - ① 氏名、生年月日、連絡先等、支給認定申請書・利用申込書に記入された個人情報及び添付資料、その他必要な書類に記載された個人情報に関すること。
 - ② 保育料に関すること。
- (2) 児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合における当該公的機関への情報提供
- (3) 児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合

4. 支給認定申請・利用申込について

- (1) 認定申請にあたって、次年度4月入園に向けた認定事務及び利用調整事務が集中するため審査に時間を要することから、審査結果は2月頃に通知することとします。
- (2) 申請内容や添付書類（就労証明書等）に虚偽がある場合は、利用認定取り消し及び保育給付の額に相当する金額の全部又は一部を子ども・子育て支援法第12条に基づき徴収することとします。

5. 保育料・副食費算定について

- (1) 父母の収入が生活保護の基準を下回る場合は、家計の主宰者（祖父母等）を認定し、その者の課税状況も含め算定することとします。
- (2) 増額の所得が判明した場合又は事務上の錯誤による誤認定で増額になった場合は、4月に遡って保育料又は副食費を納付すること。

6. 保育料の滞納について

- (1) 保育料が滞納となった場合は、督促料が発生し、督促状が交付されます。それでも納付が滞る場合、児童手当法第22条の1項の規定に基づき、児童手当より特別徴収等を行うこととします。
また、保育園入所に伴う利用優先度の調整（減点）対象となります。
- (2) 保育料の収納情報を必要に応じて保育園に提供することとします。

7. 給食費について

令和元年10月より保育の無償化が実施され、各園で給食費（主食費はこれまでも徴収有り。副食費は新たに保育園において徴収。）の実費徴収が開始されています。給食費は、各園で金額設定がされており、園によって金額が異なります。

上記のとおり取り扱うことに同意します。

令和 年 月 日

氏名： _____
続柄 (父)

氏名： _____
続柄 (母)

氏名： _____ ()

氏名： _____ ()

氏名： _____ ()

氏名： _____ ()

《注意点》保護者及び、児童と同居している方（18歳以上）全員の署名が必要です。（※同居とは、住民票の記載に関わらず、同一住所に居住している方となります。）

保育園利用申し込みに関する確認票

各項目をお読みになり、署名の上、お申し込み下さい。 ※確認票の提出が無い場合は受付できません。

確認事項

1	募集案内（その他関連書類を含む）は全てお読みになり、理解したものとして対応します。
2	育児休業中の方は必ず利用申込書を取り控えとして保管、オンライン申請の方は控えをダウンロードしてください。受付した利用申込書はお返しできません。情報開示請求により、写しを請求してもらう必要があります。
3	保育園の入園選考は提出された書類を基に、審査し決定します。申し込み後、家庭状況（住所・連絡先・家族構成・勤務状況・保育状況等・入園調整）に変更があった場合は速やかにご連絡ください。申込内容が事実と異なると判明したときは入園の内定や決定を取り消すことがあります。
4	就労証明書は原則、事業所の担当者が記入したものをご提出ください。入園審査時や入園後も随時職場への電話・訪問等で勤務確認を行います。そのときに就労確認が出来ない方や、就労証明書の内容が違う場合・書類の改ざんが認められる場合は虚偽申請とみなし、入園の内定や決定の取り消し、また一切の入園手続きを行いません。
5	支給認定を受けた場合でも、保育園の定員数などにより、入園できない場合があります。
6	入園選考は、締切日までに提出された書類によって審査します。期限後に提出された書類は、原則次回（入所希望月以降の入園）の選考からの審査対象とします。また、提出された書類はお返しできません。
7	選考は申し込みの先着順ではなく、保育の必要性の高い順に行いますので、入園の順番は変動する場合があります。
8	保育園は面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。退園等により空きがある場合に選考を行います。
9	申込書において「希望園に空きが出るまで待つ」にチェックをすると入園調整の結果、希望の園に入園出来なかった場合は、欠員補充の対象となります。
10	入園日は原則、毎月1日となります。ただし、1日が日曜・祝日に当たるときは登園できません。
11	11月以降に入所した児童は在園児保証の対象外となります。次年度4月以降も利用を希望する場合は、新たに申し込みが必要となります。新規調整となるため保育園に空きがない場合、待機児童になる可能性もあります。
12	育児休業期間中に育児休業にかかる子以外の兄弟児の新規入園はできません。ただし、既に在園している場合には、2歳の誕生日の月末までは継続して入園できます。
13	育児休業にかかる子が入園できる場合は入園月の翌月1日までの復職が条件になります。（復職ができない場合は入園も取り消しとなります。）
14	申し込み時の入園基準に該当しなくなった場合は退園の対象となります。出産・介護・就学等による入園期間終了後、異なる理由で引き続き入園をご希望の場合は、速やかにその根拠となる資料を提出してください。
15	求職中で入園した場合は、入園期間は3ヶ月です。期間内に勤務証明書の提出がない場合は退園となります。また、当該年度において求職中での再申請は原則できません。
16	在園児が在園以外の園を希望する場合は、新規児童の取り扱いとなります。その際、希望の園に入園出来なかったとしても、元の保育園に戻ることはできません。
17	在園児が年度途中での転園を希望する場合は今通っている園を退園し、新たに申し込みをしてからの調整となります。新規調整となるため保育園に空きがない場合、待機児童になる可能性もあります。元の園に戻ることもできませんのでご注意ください。
18	利用希望保育施設の内定を辞退した場合、1回に2点減点とし、この減点は年度中は適応されます。
19	保育料の算定資料（未申告や転入のため個人番号又は課税証明書が必要な方）が無く保育料が決定できない場合は、一番高い保育料で仮決定をします。
20	町民税の更正が判明し、保育料が増額となった場合は、遡って保育料を納付することになります。
21	保育料は納付期限内に必ず納付してください。滞納がある場合、児童手当より特別徴収等を行います。また、保育園入園に伴う利用優先度の調整（減点）対象となります。

上記条件について確認し、同意いたします。

八重瀬町長 殿

令和 年 月 日

保護者 _____

保護者 _____

児童名 児童名 児童名

就労証明書

八重瀬町長

宛

- ◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。
- ◆下記の二次元コードから記載要領を確認し記入してください。
- ◆「保護者記入欄」は保護者本人が記入してください。
- ◆手書きの場合は、黒色または青色のボールペンで記入してください。
- ◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。
- ◆訂正がある場合は二重線で消し担当記入者の訂正印を押印してください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※放課後児童クラブの利用申し込みにおいて当就労証明書(写し)での申し込みを認めています。必要な方はあらかじめコピーを取っておくようお願いします。
提出された就労証明書のコピー、返却はできません。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																													
2	フリガナ 本人氏名	生年 月 日 年 月 日																																																																													
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分</td><td rowspan="2">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td colspan="4">一週当たりの就労日数 週間 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数 週間 日				平日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	土曜								時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	日祝								時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分	(うち休憩時間 分)																																																														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																								
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数 週間 日																																																																					
平日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																		
土曜								時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																		
日祝								時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																		
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td>合計時間</td> <td>☐ 月間 ☐ 週間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>☐ 月間 ☐ 週間</td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																														
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																																											
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																													
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む)	<table> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																												
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																							
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																													
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																													
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																													
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																													
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																													
18	備考欄																																																																														

※自営業主、自営業専従者、家族従業者、業務委託、その他の方は下記の書類の提出をお願いします。

全員提出 (すべて)	①就労場所の地図 ②確定申告書 (写し) または住民税申告書 (写し) (※1)
(※1) 事業開始年で申告書(写し)の提出ができない方はいずれかひとつ	①開業届出書 ②営業許可証 ③組合等による証明書 ④農家台帳等 ⑤その他勤務実績の分かる書類

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記入欄	児 童 名	生 年 月 日	施 設 名	児童との続柄
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	父・母 祖父・祖母
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	

八重瀬町 児童家庭課 TEL:098-998-7163



記入例・記載要領・FAQ

※ 週5勤務の方の記入例

週5日出勤 → 月の出勤=5日/週×4週=20日

1日の就労時間	月の就労日数(週5勤務の場合)	月の合計時間
8時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 180時間 00分 (うち休憩1,200分)
8時30分~17時15分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 175時間 00分 (うち休憩1,200分)
9時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 160時間 00分 (うち休憩1,200分)
9時00分~16時00分(うち休憩時間 45分)	月間 20日	月間 140時間 00分 (うち休憩 900分)

就労証明書

八重瀬町長

宛

- ◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。
- ◆下記の二次元コードから記載要領を確認し記入してください。
- ◆「保護者記入欄」は保護者本人が記入してください。
- ◆手書きの場合は、黒色または青色のボールペンで記入してください。
- ◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。
- ◆訂正がある場合は二重線で消し担当記入者の訂正印を押印してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※放課後児童クラブの利用申し込みにおいて当就労証明書(写し)での申し込みを認めています。必要な方はあらかじめコピーを取っておくようお願いします。
提出された就労証明書のコピー、返却はできません。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	〇	月	〇	日
事業所名	八重瀬町役場						
代表者名	新垣 安弘						
所在地	八重瀬町字東風平1188番地						
電話番号	098	—	998	—	2200		
担当者名	八重瀬 花子						
記載者連絡先	098	—	998	—			

※証明書を作成した
日を記入してくだ
さい。
※自営業主で屋号
がない場合は、「屋
号なし」と記入してく
ださい。※内容について照会させて
いただく場合がありますので、
担当者名を必ず記入してく
ださい。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ヤエセ タロウ
2	本人氏名	八重瀬 太郎
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日
4	本人就労先事業所	名称 ※右上欄に記載の名称と異なる場合は記入してください。 住所 ※右上欄に記載の名称と異なる場合は記入してください。
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 〇 時間 〇 分 (うち休憩時間 〇 分) 一月当たりの就労日数 月間 〇 日 一週当たりの就労日数 週間 〇 平日 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分 (うち休憩時間 〇 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇 月間 〇 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 〇 月間 〇 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 〇〇〇〇 年 〇 月 年月 〇〇〇〇 年 〇 月 年月 〇〇〇〇 年 〇 日/月 〇 時間/月 〇 日/月 〇 時間/月 〇 日/月 〇 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☒ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	

※全ての方の記入が必要です。自営業主の場合、事
業開始日を記入してください。
※就労予定(内定)の場合、働き始める予定の日を記
入してください。
※無期の場合は、雇用開始日のみを記入してください。
※有期の場合は、雇用期間を記入してください。※雇用契約上の時間を記入してください。
※育児のための短時間勤務制度を利用
している場合も短くなる前の時間を記入
してください。フレックスタイム制・裁量労
働制の場合は標準的な就労時間帯を記
入してください。
※「24時間表記」で記入してください。
※「合計時間」には、雇用契約上、週当
たりの就労時間が定められている場合、4
(週)を乗じた時間を記載してください。※雇用契約上の時間を記入してください。
※就労日数や就労時間帯、就労日が不
規則の場合は、タイムカード等(直近3か
月分)の提出を求める場合があります。※有給休暇取得日数、休日出勤を含めて
記入してください。産前産後休業、育児休
業の場合は、産休に入る前の直近3か
月分を記入してください。勤務開始直後で
実績が3か月に満たない場合は、見込みで
記入してください。※出産予定がある方、産休中の方は記入
してください。育児休業等取得されていて復帰での提出
の際は、復帰済みにチェックしてください。雇用期間など、町への連絡事項がある場
合は記入してください。

※自営業主、自営業専従者、家族従業者、業務委託、その他の方は下記の書類の提出もお願いし

全員提出(すべて)	①就労場所の地図 ②確定申告書(写し)または住民税申告書(写し) (※1)
(※1)事業開始年で申告書(写し)の提出が できない方はいずれかひとつ	①開業届出書 ②営業許可証 ③組合等による証明書 ④農家台帳等 ⑤その他勤務実績の分かる書類

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記入欄	児 童 名	生 年 月 日	施 設 名	児童との 関係
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	父・母
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	祖父・祖母

申し込み中の方は第一希
望の施設名を記入してく
ださい。

八重瀬町 児童家庭課 TEL:098-998-7163



記入例・記載要領・FAQ

※ 週5勤務の方の記入例	週5日出勤 → 月の出勤=5日/週×4週=20日	月の合計時間
1日の就労時間	月の就労日数(週5勤務の場合)	
8時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 180時間 00分 (うち休憩 1,200分)
8時30分~17時15分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 175時間 00分 (うち休憩 1,200分)
9時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 160時間 00分 (うち休憩 1,200分)
9時00分~16時00分(うち休憩時間 45分)	月間 20日	月間 140時間 00分 (うち休憩 900分)

就労証明書

八重瀬町長

宛

- ◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。
- ◆下記の二次元コードから記載要領を確認し記入してください。
- ◆「保護者記入欄」は保護者本人が記入してください。
- ◆手書きの場合は、黒色または青色のボールペンで記入してください。
- ◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。
- ◆訂正がある場合は二重線で消し担当記入者の訂正印を押印してください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※放課後児童クラブの利用申し込みにおいて当就労証明書(写し)での申し込みを認めています。必要な方はあらかじめコピーを取っておくようお願いします。
提出された就労証明書のコピー、返却はできません。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																												
2	フリガナ 本人氏名	生年 月 日 年 月 日																												
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																												
4	本人就労先事業所	名称 住所																												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																												
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 年 月 年 年 月 年 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																												
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																												
18	備考欄																													

※自営業主、自営業専従者、家族従業者、業務委託、その他の方は下記の書類の提出をお願いします。

全員提出 (すべて)	①就労場所の地図 ②確定申告書 (写し) または住民税申告書 (写し) (※1)
(※1) 事業開始年で申告書(写し)の提出ができない方はいずれかひとつ	①開業届出書 ②営業許可証 ③組合等による証明書 ④農家台帳等 ⑤その他勤務実績の分かる書類

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児 童 名	生 年 月 日	施 設 名	児童との続柄
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	父・母 祖父・祖母
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	

八重瀬町 児童家庭課 TEL:098-998-7163



記入例・記載要領・FAQ

※ 週5勤務の方の記入例		週5日出勤 → 月の出勤=5日/週×4週=20日	
1日の就労時間		月の就労日数(週5勤務の場合)	月の合計時間
8時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)		月間 20日	月間 180時間 00分 (うち休憩1,200分)
8時30分~17時15分(うち休憩時間 60分)		月間 20日	月間 175時間 00分 (うち休憩1,200分)
9時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)		月間 20日	月間 160時間 00分 (うち休憩1,200分)
9時00分~16時00分(うち休憩時間 45分)		月間 20日	月間 140時間 00分 (うち休憩 900分)

就労証明書

八重瀬町長

宛

- ◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。
- ◆下記の二次元コードから記載要領を確認し記入してください。
- ◆「保護者記入欄」は保護者本人が記入してください。
- ◆手書きの場合は、黒色または青色のボールペンで記入してください。
- ◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。
- ◆訂正がある場合は二重線で消し担当記入者の訂正印を押印してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※放課後児童クラブの利用申し込みにおいて当就労証明書(写し)での申し込みを認めています。必要な方はあらかじめコピーを取っておくようお願いします。
提出された就労証明書のコピー、返却はできません。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	〇	月	〇	日
事業所名	八重瀬町役場						
代表者名	新垣 安弘						
所在地	八重瀬町字東風平1188番地						
電話番号	098	—	998	—	2200		
担当者名	八重瀬 花子						
記載者連絡先	098	—	998	—			

※証明書を作成した
日を記入してくだ
さい。
※自営業主で屋号
がない場合は、「屋
号なし」と記入してく
ださい。※内容について照会させて
いただく場合がありますので、
担当者名を必ず記入してく
ださい。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ヤエセ タロウ
	本人氏名	八重瀬 太郎
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日
4	本人就労先事業所	名称 ※右上欄に記載の名称と異なる場合は記入してください。 住所 ※右上欄に記載の名称と異なる場合は記入してください。
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 〇 時間 〇 分 (うち休憩時間 〇 分) 一月当たりの就労日数 月間 〇 日 一週当たりの就労日数 週間 〇 平日 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分 (うち休憩時間 〇 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇 月間 〇 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 〇 月間 〇 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 〇〇〇〇 年 〇 月 年月 〇〇〇〇 年 〇 月 年月 〇〇〇〇 年 〇 日/月 〇 時間/月 〇 日/月 〇 時間/月 〇 日/月 〇 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☒ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	

※全ての方の記入が必要です。自営業主の場合、事
業開始日を記入してください。
※就労予定(内定)の場合、働き始める予定の日を記
入してください。
※無期の場合は、雇用開始日のみを記入してください。
※有期の場合は、雇用期間を記入してください。※雇用契約上の時間を記入してください。
※育児のための短時間勤務制度を利用
している場合も短くなる前の時間を記入
してください。フレックスタイム制・裁量労
働制の場合は標準的な就労時間帯を記
入してください。
※「24時間表記」で記入してください。
※「合計時間」には、雇用契約上、週当
たりの就労時間が定められている場合、4
(週)を乗じた時間を記載してください。※雇用契約上の時間を記入してください。
※就労日数や就労時間帯、就労日が不
規則の場合は、タイムカード等(直近3か
月分)の提出を求める場合があります。※有給休暇取得日数、休日出勤を含めて
記入してください。産前産後休業、育児休
業中の場合は、産休に入る前の直近3か
月分を記入してください。勤務開始直後で
実績が3か月に満たない場合は、見込みで
記入してください。※出産予定がある方、産休中の方は記入
してください。育児休業等取得されていて復帰での提出
の際は、復帰済みにチェックしてください。雇用期間など、町への連絡事項がある場
合は記入してください。

※自営業主、自営業専従者、家族従業者、業務委託、その他の方は下記の書類の提出もお願いし

全員提出(すべて)	①就労場所の地図 ②確定申告書(写し)または住民税申告書(写し) (※1)
(※1)事業開始年で申告書(写し)の提出が できない方はいずれかひとつ	①開業届出書 ②営業許可証 ③組合等による証明書 ④農家台帳等 ⑤その他勤務実績の分かる書類

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記入欄	児 童 名	生 年 月 日	施 設 名	児童との 関係
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	父・母 祖父・祖母
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	
	H・R 年 月 日	(在園・新規)		

申し込み中の方は第一希
望の施設名を記入してく
ださい。

八重瀬町 児童家庭課 TEL:098-998-7163



記入例・記載要領・FAQ

※ 週5勤務の方の記入例	週5日出勤 → 月の出勤=5日/週×4週=20日	月の合計時間
1日の就労時間	月の就労日数(週5勤務の場合)	
8時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 180時間 00分 (うち休憩 1,200分)
8時30分~17時15分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 175時間 00分 (うち休憩 1,200分)
9時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 160時間 00分 (うち休憩 1,200分)
9時00分~16時00分(うち休憩時間 45分)	月間 20日	月間 140時間 00分 (うち休憩 900分)

疾病・障がい状況申告書

令和 年 月 日

保護者氏名

※医療機関記入欄

氏名	児童との続柄（ ）	生年月日	年 月 日
住所			
病名	初診日（発病年月日）		年 月 日
通院及び療養期間 ※見込みで構いません。 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで 通院の頻度 （ ヶ月・ 週） に （ 回） 要する。		入院期間 ※入院中又は予定の場合のみ 年 月 日から 年 月 日まで	
各項目の該当する箇所にチェックしてください。			
●日常保育について		●制限または介助を要するもの ※複数チェック可	
☐ 日常保育は不可能		☐ 就労 ☐ 家事 ☐ 育児	
☐ 日常保育の軽減が必要		☐ 歩行 ☐ 入浴 ☐ 排泄 ☐ 食事	
☐ 日常保育への支障は少ない		☐ 育児の着脱 ☐ 起き上がり	
		☐ その他（ ）	
病状及び所見			
☐ 日中の大半を病床に過ごしている			
☐ 精神病・感染病等により乳幼児に悪影響を及ぼす恐れのある者			
☐ 比較的軽症で定期的に通院治療および自宅療養の者			
----- （生活や就労の制限、児童を保育できない状況について具体的にご記入ください。）			
上記のとおり、証明します。			
令和 年 月 日			
医療機関名			
所在地			
医師名			

保護者 記入欄	児童名	生年月日	施設名	児童との続柄
		H・R 年 月 日	（在園・新規）	父・母 祖父・祖母
		H・R 年 月 日	（在園・新規）	
		H・R 年 月 日	（在園・新規）	

介護・看護状況申告書

令和 年 月 日

保護者氏名

※医療機関記入欄

氏名 介護・看護を受ける方		生年月日		年 月 日	
住所					
診断名		初診日（発病年月日）		年 月 日	
入院の有無	有・無	◆有の場合は入院期間もご記入ください。 年 月 日 から 年 月 日 [予定・確定]			
病状及び所見（日常生活において、介護・看護が必要な状況について具体的にご記入ください。）					
日常生活の制限・介助の必要性について該当するものにチェックしてください。 (1) 起き上がり・寝返り ⇒ ☐ 全介助 ☐ 一部介助 ☐ 自立 ☐ その他（ ） (2) 歩行について ⇒ ☐ 不可 ☐ 一部介助 ☐ 自立 ☐ その他（ ） (3) 入浴・排泄について ⇒ ☐ 全介助 ☐ 一部介助 ☐ 自立 ☐ その他（ ） (4) 食事について ⇒ ☐ 全介助 ☐ 一部介助 ☐ 自立 ☐ その他（ ） (5) 着脱について ⇒ ☐ 全介助 ☐ 一部介助 ☐ 自立 ☐ その他（ ）					
◆医学的見地から患者に対しては「付き添い（介助）」が必要ですか。 ☐ 自立できているため「付き添い（介助）」の必要無し。 ☐ 【 自宅・病院や施設等 】での、【 部分的な付き添い・全介助 】を要する。 ⇒通院または療養期間（見込みで構いません） 【 年 月 日 から 年 月 日まで】 ⇒通院頻度 【1か月に 回】または【週に 回】					
上記のとおり、証明します。 令和 年 月 日 医 療 機 関 名 所 在 地 医 師 名					

※ここからは介護・看護従事者が記入すること。記入内容は介護・看護に関することのみ。

介護・看護状況	介護者氏名		住所										
	介護時間		月（ ）日 / 週（ ）日 1日平均（ ）時間										
	1日の流れ	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時
		18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	1時	2時	3時	4時	5時

保護者記入欄	児童名	生年月日	施設名	児童との続柄
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	父・母 祖父・祖母
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	
		H・R 年 月 日	(在園・新規)	

求職活動（起業準備）状況申告書

求職活動（起業準備）中については、下記のとおり申告します。

求職者氏名	児童との続柄（ ）				
退職日（廃業日）		事業所名			
児童名					
生年月日（児童）	H・R 年 月 日	H・R 年 月 日	H・R 年 月 日		
在園保育園名					

求職活動の状況について、該当する箇所に☑、必要事項を記入してください。

(1) 就労経験の有無について

☐有 ☐無

前職退職理由→☐解雇 ☐満期終了 ☐閉業 ☐希望退職 ☐出産 ☐その他（ ）

(2) どんな求職活動を行っていますか。

☐ハローワークに行っている ☐求人情報誌やインターネットを活用している

☐知人に依頼している ☐その他（ ）

※ 求職活動（起業準備）の状況を確認するために聞き取りや書類提出を求める場合があります。求職活動（起業準備）の実態が確認できない場合は退園となる場合もあります。

(3) 起業準備をしている方は準備状況（業種、勤務予定地、開業予定日等）

$$\left[\right]$$

求職者は継続的に求職活動（起業準備）を行い、入園後（もしくは離職した翌月）から4か月後の1日までに就労を開始します。保育が必要な理由を証明する書類を提出できない場合、または申告書に事実と異なる内容が記載されていると判明した場合は保育実施解除の決定を受けても不服申し立てしません。

八重瀬町長殿

申告日：令和 年 月 日

申告者氏名：

電話番号 :

※ やむを得ない事情により 3 か月以内に就労が開始できない、または証明ができない場合は早めにご相談をお願いします。

転入誓約書

八重瀬町長 殿

保育園入園申込書のとおり、八重瀬町へ転入予定です。
八重瀬町認可保育施設の入園を希望しますので、下記の誓約書を提出します。

記

1. 入園希望月の前月 25 日までに、八重瀬町へ転入手続き（住民登録）を行います。
2. 上記 1 の手続きを行わなかった場合には、入園が内定又は決定していても当該内定や決定が取り消され、入園を辞退することに異議はありません。
3. 上記 1 の手続きを行わなかった場合には、入所申し込みを取り下げます。

年 月 日

保護者氏名 _____

現住所 _____

申込児童氏名 _____

転入予定住所 八重瀬町字 _____

転入予定日 _____ 年 月 日

入園希望日 _____ 年 月 日

※賃貸借契約書（写）等、転入予定先住所の確認できる書類を添付してください。

※住民票謄本（写）等、本人確認の確認のできる書類を添付してください。

※内定又は決定しなかった場合で、上記 1 の手続きを行わなかったときは、待機証明書の発行は出来ません。

※内定後、速やかに入所する園へ提出をお願いします。

健康診断書				
住 所			性 別	男 ・ 女
(フリガナ)			生年月日	令和 年 月 日
氏 名				
検 査 疾 患	有無	検 査 月 日	疾患名	身長
皮 膚 病	有・無	月 日		cm
伝 染 性 疾 患	有・無	月 日		体重
そ の 他	有・無	月 日		kg
判 定	(イ) 通園上、精神 ・ 身体的に適す。 (ロ) 通園上、精神 ・ 身体的に適すが特別な支援が必要である。 ※ (ロ)の理由 (ハ) 通園上、精神 ・ 身体的に適さない。 ※ (ハ)の理由			
備考	※保育園・こども園の入所にあたって、注意すべき点等があればご記入ください。			
上記のとおり診断する。 令和 年 月 日 住 所 医師 氏 名				

【予防接種歴】 ・親子健康手帳を確認の上、保護者が記入してください。
・接種済みの場合は、接種状況の欄に○を記入してください。

予防接種の種類		接種状況				予防接種の種類		接種状況			
		1回目	2回目	3回目	追加			1回目	2回目	3回目	追加
ロタ	ロタリックス(1価)					BCG					
	ロタテック(5価)										
ヒブワクチン						MR(麻疹・風疹)					
小児用肺炎球菌						水痘(水ぼうそう)					
B型肝炎						おたふくかぜ					
五種混合 (四種混合)						日本脳炎					

児童名		施設名		歳児
-----	--	-----	--	----