

〈記入例〉

令和8年度 八重瀬町職員採用試験 申込書

※出欠欄	一次	二次
※受験番号		

※赤枠は記入しないでください。

試験区分	<input checked="" type="radio"/> 行政職Ⅰ(上級・中級・初級) <input type="radio"/> 行政職Ⅱ <input type="radio"/> 技術職(上級・初級)
------	---

※欄は記入不要

試験案内にある「受験資格」を確認して○をしてください。

(例)短大、専門学校卒の者が初級を受験不可

令和 8 年 5 月 8 日現在

ふりがな 氏名	やえせ たろう 八重瀬 太郎		
西暦 1998 年 8 月 1 日生 (満 27 歳)	写真 ・写真を貼付してください ・最近3ヶ月以内に撮影した 上半身脱帽のもの 縦4cm×横3cm		
ふりがな 現住所 〒901-0401 八重瀬町字東風平1188番地 シーちゃんマンション201号	電話番号 098-998-2200	アパート、マンション等の場合は部屋番号まで記入し 郵便番号も正確に記入してください。	
ふりがな 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒 同上	携帯電話 090-xxxx-xxxx	通知文書はすべて連絡先に行きますので、最も確実な 連絡先を記入してください。	
最終学校名 ○○大学	学部学科名 ○○学部 △△学科	在学期間(西暦) ○○○年4月から ○○○年3月まで	該当を○で囲む 卒 4学年 在学(卒業見込)・中 卒
最終学校名 ○○高等学校	学部学科名 △△科	在学期間(西暦) ○○○年4月から ○○○年3月まで	該当を○で囲む 卒 学年 在学・中退
最終職場名 ○△市役所	職務内容 税務課 会計年度任用職員	在学期間(西暦) ○○○年4月から ○○○年3月まで	該当を○で囲む 在職中 退職理由 任期満了
その前の職場名	職務内容	在職期間	退職理由
検定・免許・資格			
年	月		
H30	6月	普通自動車第一種免許	
H30	10月	英語検定 2級	

満年齢を記入してください。

アパート、マンション等の場合は部屋番号まで記入し
郵便番号も正確に記入してください。

通知文書はすべて連絡先に行きますので、最も確実な
連絡先を記入してください。

在学中は卒業見込に○をし、卒業は卒へ○

私は、八重瀬町職員採用選考試験案内の内容を了承のうえ、同試験を受験したいので申します。 なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて有しており、地方公務員法第16条の各号のい ずれにも該当しておりません。 また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 8 年 5 月 8 日 署名(申込者自筆) 八重瀬 太郎	※受付
--	-----

必ず、申込者が自筆で記入してください。

記入心得	1. 記載事項に不正があると不合格になることがあります。 2. 申込書と受験票(はがき)は、※欄以外(太枠内)すべて記入してください。 3. 記入には黒のボールペンを用い、かみ書で丁寧に記入して下さい。なお、数字は算用数字を使用してください。 4. 住所記入の際、寮・アパート・下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。 5. 合格通知等はすべて連絡先に行きますので最も確実なところを記入してください。 (現住所と同一の場合は「同上」で構いません) 6. 学歴欄は、直近のものから順に二つ記入してください。英語学校等の各種学校は記入しないでください。 (専修学校、専門学校は記入すること) 7. 職歴欄は、今までの勤務上の経験(自家営業を含む)を直近のものから順に二つ記入してください。 8. 検定・資格・免許等欄には取得年月も付記
------	---

記入心得をよく読んでください。

私製はがきの場合は、必ず85円切手を貼ってください。

85円切手を貼付	□□□□□□
(住所)	八重瀬町字東風平1188番地 シーちゃんマンション201号 (同居先 様方)
(氏名)	八重瀬 太郎 様
※裏面の太枠内も必ず記入してください	
八重瀬町役場 総務課 人事係 〒901-0492 八重瀬町字東風平 1188 番地 Tel. 098-998-2200	

令和8年度八重瀬町職員採用試験受験票	
※受験番号	氏名
試験区分	<input checked="" type="radio"/> 行政職Ⅰ(上級・中級・初級) <input type="radio"/> 行政職Ⅱ(行政実務経験者) <input type="radio"/> 技術職(上級・初級)
日時	●行政職Ⅰ(上・中・初) 日時：令和8年7月12日(日) 8:30 受付開始 ●行政職Ⅰの1次試験合格者、行政職Ⅱ、技術職(上・初) 日時：令和8年8月16日(日) 8:50 受付開始
試験会場	八重瀬町役場庁舎 (受験の心得)
1. 試験当日は必ず受験票を持参し、表記の時刻までに着席できるように余裕をもって入室してください。 2. 受験票は係員の見やすいように机の右又は左上においてください。机の上には筆記用具及び時計以外のものは置いてはいけません。 3. 試験中は、携帯電話や電子通信機器等は電源を切ってください。 4. 試験会場では係員の指示に従ってください。 5. 質問のある場合又は用便に行きたい場合は、挙手をもって係員に申出ください。 6. 試験の解答方法は、試験問題集の表紙の注意事項に従ってください。 7. 試験終了後、試験問題集、解答用紙はすべて回収しますので、絶対持ち帰らないでください。 ※印は記入不要	

太枠内を自筆で記入してください。

自身で受験区分に○をしてください。

アパート、マンション等の場合は部屋番号まで記入し
郵便番号も正確に記入してください。

※日程等が変更になる場合は、八重瀬町役場ホームページでお知らせします。