

令和8年度 就労証明書

八重瀬町長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地 _____

電話番号 _____

担当者名 _____

記載者連絡先 _____

- ◆ 法人の場合、勤務先の方が記入してください。
- ◆ 下記QRコードから記載要領を確認し記入してください。
- ◆ 「保護者記入欄」は保護者本人が記入してください。
- ◆ 手書きの場合は、黒色または青色のボールペンで記入してください。
- ◆ 消せるボールペンで記入されたものは無効です。
- ◆ 自営業主等の方は別途、「自営業を証明する書類」が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※放課後児童クラブの利用申し込みにおいて当就労証明書(写し)での申し込みを認めています。必要な方はあらかじめコピーを取っておくようお願いします。
 提出された就労証明書のコピー、返却はできません。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																	
2	フリガナ 本人氏名	_____ _____ 生年月日 年 月 日																																																																																	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
4	本人就労先事業所	名称 _____ 住所 _____																																																																																	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分</th><th>(うち休憩時間)</th><th>分</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				平日	時		分		~		時	分		(うち休憩時間)		分	土曜	時		分		~		時	分		(うち休憩時間)		分	日祝	時		分		~		時	分		(うち休憩時間)		分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																							
平日	時		分		~		時	分		(うち休憩時間)		分																																																																							
土曜	時		分		~		時	分		(うち休憩時間)		分																																																																							
日祝	時		分		~		時	分		(うち休憩時間)		分																																																																							
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																													
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	分																																																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																															
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																											
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																																	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																	
14	(雇用契約)の満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																	
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																	
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
18	備考欄																																																																																		

※自営業主、自営業専従者、家族従業者、業務委託、その他の方は下記の書類の提出もお願いします。

全員提出 (すべて)	①就労場所の地図 ②確定申告書(写し)または住民税申告書(写し) (※1)
(※1)事業開始年で申告書(写し)の提出ができない方はいずれかひとつ	①開業届出書 ②営業許可証 ③組合等による証明書 ④農家台帳等 ⑤その他勤務実績の分かる書類

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児童名	生年月日	施設名	児童との続柄
	H・R	年 月 日	(在園・新規)	父・母 祖父・祖母
	H・R	年 月 日	(在園・新規)	
H・R	年 月 日	(在園・新規)		

八重瀬町 児童家庭課 TEL:098-998-7163



記入例・記載要領・FAQ

※ 週5勤務の方の記入例		週5日出勤 → 月の出勤=5日/週×4週=20日	
1日の就労時間	月の就労日数(週5勤務の場合)	月の合計時間	
8時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 180時間 00分	(うち休憩1,200分)
8時30分~17時15分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 175時間 00分	(うち休憩1,200分)
9時00分~17時00分(うち休憩時間 60分)	月間 20日	月間 160時間 00分	(うち休憩1,200分)
9時00分~16時00分(うち休憩時間 45分)	月間 20日	月間 140時間 00分	(うち休憩 900分)