

令和6年度八重瀬町物価高騰対策支援給付(こども加算) 支給口座登録等の届出書(兼代理人)

支給市区町村
八重瀬町長 殿

受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		大正・昭和・平成	
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座

☐ ア 指定の金融機関口座の記載について

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名	支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書き下さい。)	口 座 名 義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 金融機関コード	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※		

☐ イ 窓口での現金支給を希望

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

八重瀬町が支給決定した後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、八重瀬町が届出者に連絡・確認できない場合は、令和6年度八重瀬町物価高騰対策支援給付金(こども加算)が支給されないことに同意します。

提出書類

(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- ☐ 『令和6年度八重瀬町物価高騰対策支援給付金(こども加算) 支給口座登録等の届出書』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- ☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- ☐ 『届出者(世帯主)本人確認書類の写し(コピー)』
※ 届出者(世帯主)の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、障がい者手帳、パスポート等の写し(コピー)のうちどちらか1点をご用意ください。
- ☐ 代理人が代理申請・代理受給する場合
※ 代理人の本人確認書類の写し(コピー)
※ 代理人が受給する場合は、「受取口座を確認できる書類の写し」は代理人のものとなります。

※代理人が申請する場合は、下記の事項に記入してください。

【代理申請・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		大正・昭和・平成	
			年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()

上記の者を代理人と認め、令和6年度八重瀬町物価高騰対策支援給付金(こども加算)の

申請・請求
受給
申請・及び受給

を委任します。

振込先金融機関口座確認書類
代理人の振込口座が確認できる書類のコピーを
同封して下さい。

代理人の「本人確認書類」のコピーを
同封して下さい。

家族以外の方が代理申請(確認)を行う場合の提出書類について

家族以外の方が、代理申請(確認)を行う場合は、「申請者(世帯主)と代理人との関係が確認できる書類」の添付が必要です。下記の例を参考に、書類のコピーを同封してください。

代理人の例	申請者(世帯主)と代理人との関係が確認できる書類の例
成年後見人	成年後見登記制度に基づく登記事項証明書の写し
保佐人、補助人	・成年後見登記制度に基づく登記事項証明書の写し ・公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが確認できる代理権目録の写し
介護施設等の職員	・施設の職員証
ご家族	・世帯別の方で世帯主との関係が確認できない方は、関係性がわかる戸籍等の写し