

記入例 表面

八重瀬町字東風平*****

八重瀬 タロウ

様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

八重瀬町長 新垣 安弘

(公 印 省 略)

令和6年度 物価高騰対応重点支援給付金支給要件確認書

(住民税均等割のみ課税世帯)

物価高騰対応重点支援給付金支給要件確認書について、対象者に該当するため、以下の内容を確認して、ください。

■世帯主の方が記入して下さい。

確認欄 (以下の項目を確認し、確認後にチェック欄に記入してください。)

①私の世帯は給付金を受給します。	☒ はい ☐ いいえ
②私の世帯は、住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯ではありません。 【※例えば、親元（課税）を離れて暮らしている学生の単身世帯や、単身赴任中（課税）の方と離れて暮らしているご家族、あるいは町外にいる子（課税）に扶養されている両親のみの世帯などは支給の対象となりません。】	☒ はい ☐ いいえ
③世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。（世帯内に税に関する未申告者がいる場合はその未申告者を含む。） 【※生活保護世帯については「はい」となります。】	☒ はい ☐ いいえ
④本町あるいは他市町村で同様の給付金の支給を受けた世帯または当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。 【※「令和5年度住民税非課税世帯給付金（1世帯あたり7万円）または「令和5年度住民税均等割のみ課税世帯給付金（1世帯あたり10万円）あるいは同様の令和6年度給付金をすでに受給した世帯は支給の対象となりません。】	☒ はい ☐ いいえ

※すべてに『はい』のチェックがある場合に限り、支給対象に該当し、給付金が受け取れます。

(いずれか1つでも『いいえ』にチェックがある場合は、支給対象外となります。)

※租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象外となります。

※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からない時

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に必要の修正が行われない場合、八重瀬町は本給付金の支給を中止させていただきます。

■口座情報を裏面へご記入ください。

支給方法 口座振込

支給日 返送いただいた、この確認書を八重瀬町が受理した日から3週間後(目安)

支給額 100,000円

世帯主が、内容を確認の上、確認日・世帯主氏名・連絡先電話番号を記入して下さい。

裏面の内容もご確認ください。

確認日	令和 ● 年 ● 月 ● 日
世帯主氏名	八重瀬 タロウ
連絡先電話番号	098-998-XXXX

①～④を確認し、チェック欄(□)に✓を入れて下さい。
②については別紙チラシ「物価高騰対応重点支援給付金」フローチャート(確認書)を確認してご記入下さい。
給付を希望しない場合は①のみを記入しご提出下さい。
③④令和5年度で同様の給付金の対象だった場合は給付金を受け取れません。

裏面の【受取口座記入欄】に、給付金を受給する為の金融機関口座等をご記入いただき、通帳もしくはキャッシュカードの写しを同封して下さい。
また、本人(又は代理人)の確認書類として、マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写しを同封して下さい。

記入例 裏面

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付

金融機関名	支店名	分類	口座番号
1. 銀行 4. 信連 7. 信連連 2. 金庫 5. 農協 3. 信組 6. 漁協	△△ 本・支店 本・支所 出張所	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5
金融機関番号	店番号		
1 2 3 4	5 6 7		
ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 7 4 4 0 ※	1 2 3 4 5 6	

(注) 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、八重瀬町給付金コールセンターに問い合わせてください。

※代理人が確認等を行う場合は、下記の事項を記入してください。また、チェック欄(□)へも該当するものにレを記入して下さい。

【代理確認・受給を行う場合】

フリガナ	世帯主との関係	代理人生年月日	代理人住所
代理人氏名		明治・大正・昭和・平成	
		年 月 日	TEL
■私は世帯主から代理人として 本給付金の			
☐ ①確認・請求 ☐ ②受給 ☐ ③確認・請求及び受給			

いずれかにチェック✓を記入してください。

添付してください。

①振込先金融機関口座確認書類

※口座名義人(カナ)が分かる通帳見開きまたはキャッシュカードの写しを提出

添付してください。

②本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)を提出(健康保険証でも可)



添付してください。

③代理人確認書類(代理人が申請・受給する場合)

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)

振込先金融機関の口座情報を記入し、通帳もしくはキャッシュカードの写しおよび本人確認書類を同封して下さい。

ゆうちょ銀行を指定する場合には「金融機関名記入欄」下の欄にご記入下さい。

世帯主以外の方が、確認書の記入を行う場合には、代理人の氏名等やチェック欄を記入して、②本人確認書類および③代理人の確認書類の写しを同封して下さい。

例えば、成年後見人・保佐人・補助人が申請する場合は成年後見人制度に基づく登記事項証明書の写しと本人確認書類(世帯主・代理人)の写しを一緒に添付して下さい。

①振込口座の写し、②世帯主確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)の写しを同封して下さい。③デビットカードの場合は、口座情報が記載されている面の写し。必須!!