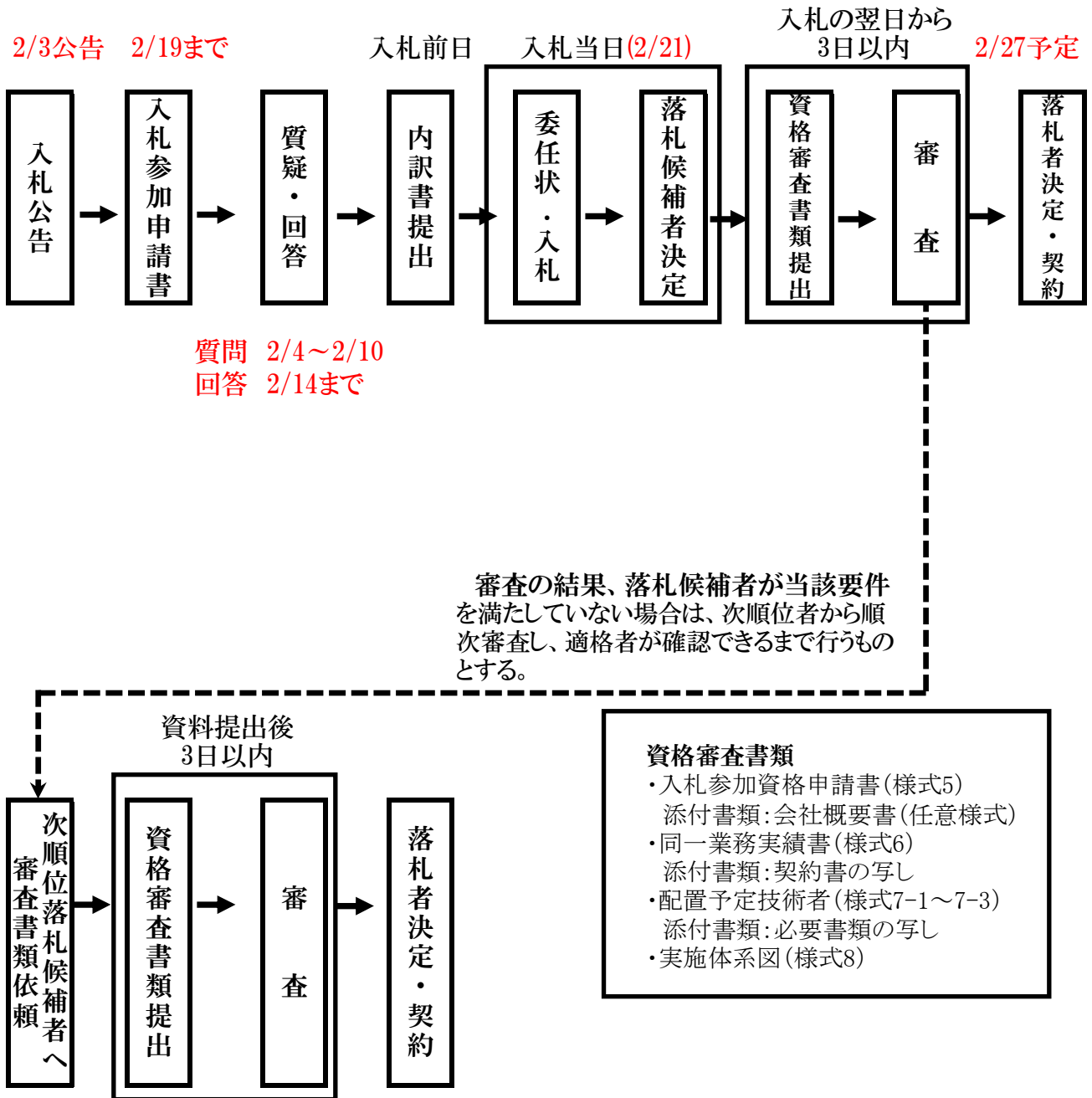


# 条件付一般競争入札の手引き(事後審査型)

## 入札事務手続きについて



## 条件付一般競争入札の様式集

**業務名:** 八重瀬町・与那原町学校給食センター用地取得マネジメント業務委託  
**履行場所:** 島尻郡八重瀬町字後原地内  
**公告日:** 令和7年2月3日(月)

関係条文	様式	様式名	提出期限
条件付一般競争入札（事後審査型）要綱	様式第1号	入札参加申請書	2月4日(火) ~ 2月19日(水)
	様式第2号	質問書	2月4日(火) ~ 2月10日(月) 回答: 2月14日(金)
	様式第3号	入札保証金免除申請書	2月4日(火) ~ 2月20日(木)
	様式第4号	委任状	入札前に提出
	様式第5号	入札参加資格申請書	落札候補者に決定した後
		添付書類:会社概要書(任意様式)	
	様式第6号	同一業務実績書	落札候補者に決定した後
		添付書類:契約書の写し	
	様式第7-1号 7-2号 7-3号	配置予定技術者(照査技術者・管理技術者・担当技術者)	落札候補者に決定した後
		添付書類:必要書類の写し	
様式第8号	実施体制図	落札候補者に決定した後	
様式第9号	入札参加資格要件不適合通知書	落札候補者に決定した後	
様式第10号	説明申立書	必要に応じて	
八重瀬町契約規則	様式第4号	入札書	入札時に提出
	内訳書(任意様式)	委託数量内訳明細書	入札日の前日(正午)までに提出

(様式第1号)

## 入 札 参 加 申 請 書

令和 年 月 日

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会

会長 新垣 安弘 殿

本案件に入札参加を希望したいので、次のとおり申請します。

件名： 八重瀬町・与那原町学校給食センター用地取得マネジメント業務委託

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

担 当 者 名

電 話 番 号

FAX 番 号

メールアドレス

\*「入札参加申請書」は八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会事務局へ提出すること。

入札参加申請期限: 令和7年2月19日(水) 午後5時まで

FAX若しくはPDFデータを電子メールで提出可能。その際、原本は内訳書提出時に提出すること。

(※内訳書のあて先は、八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会 会長 新垣安弘までとする。)

送信後は、八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会事務局に電話連絡を入れること。

### 問い合わせ先

所 属	八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会
氏 名	野原 直輝
電 話	098-998-2011
F A X	098-998-7623
メー ル	<a href="mailto:ks05@yaese.ed.jp">ks05@yaese.ed.jp</a>

(様式第2号)

## 質 問 書

件 名: 八重瀬町・与那原町学校給食センター用地取得マネジメント業務委託

会 社 名: \_\_\_\_\_ 質問者: \_\_\_\_\_

連 絡 先: TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

電子メール: \_\_\_\_\_

### 質問事項

### 回 答

※質疑がある場合は、令和7年2月10日(月)までに電子メールとFAX両方にて送信をお願いします。

令和7年2月14日(金)中に回答します。

なお、質疑がない場合は、質疑なし等の返信は必要ありません。

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会  
質問書送信先 : ks05@yaese.ed.jp

(様式第3号)

## 入札保証金免除申請書

令和 年 月 日

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会

会長 新垣 安弘 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

次の業務に係る入札保証金を下記の理由により、免除して下さるよう申請します。

件名： 八重瀬町・与那原町学校給食センター用地取得マネジメント業務委託

記

### 【理由】

八重瀬町契約規則第9条第1項第1号の適用

添付書類:

八重瀬町契約規則第9条第1項第2号の適用

過去2カ年の間に国(公社、公団を含む。)又は地方公共団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、誠実に履行した。

添付書類:契約書の写し

(様式第4号)

# 委任状

令和 年 月 日

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会

会長 新垣 安弘 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

1. 委 託 名 : 八重瀬町・与那原町学校給食センター用地取得マネジメント業務委託

2. 委 託 場 所 : 島尻郡八重瀬町字後原地内

私は、次の者を代理人と定め、上記の入札に関する一切の権限を委任します。

住 所

代 理 人 氏 名

印

(様式第5号)

# 入札参加資格申請書

令和 年 月 日

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会

会長 新垣 安弘 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

担 当 者 名

メールアドレス

条件付一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を提出します。  
なお、入札参加資格の要件をすべて満たしていること、並びに本申請書及び添付書類の  
全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

1 件 名 八重瀬町・与那原町学校給食センター用地取得マネジメント業務委託

## 2 審査提出資料

- ① 入札参加資格申請書(本用紙)  
会社概要書:任意様式(作成に当たり条件付き一般競争入札の実施について参照)
- ② 本委託業務と同一業務を元請けとして受注した実績を有する会社であること。(様式6)  
添付書類:契約書の写し
- ③ 配置予定技術者(照査・管理・担当)(様式7-1、7-2、7-3)
- ④ 実施体系図(様式8)

(様式第6号)

## 同一業務実績書

業務名	契約年度	履行期間	契約額(千円)	契約元	業務概要	備考

- ※ 平成26年度から 公告日までに完了した業務で行った受注実績を記載。
- ※ 上記期間内での同一業務実績を記載。
- ※ 同一業務実績がわかる契約書等の写しを添付すること。(受注金額、発注元名称等の記載がある箇所)
- ※ 同一業務とは、新築及び改修に伴う実施設計業務とする。



(様式第7-1号)

配置予定技術者(照査技術者)

会社名

氏名・年齢 所属・役職	経験・資格	主な実績(3件以内)		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場等	
(氏名)	(実務経験年数) 年			(手持ち業務件数) 件
(所属)	(資格名及び取得日) ・ ・ ・			(業務名・契約金額・内容・発注者・期間)
(役職)				

【留意事項】

- ※ 実務経験年数は、発注する参加資格要件に関する業務における経験年数を記入すること。
- ※ 立場等の欄には、①管理技術者②担当技術者③補助員より選択して記入すること。なお、名称が異なる場合は、括弧書きで追記すること。
- ※ 技術的に評価できる資格などがある場合は、証明する資料又は資格証の写しを添付すること。
- ※ 手持ち業務とは、令和7年1月末時点において、照査技術者・管理技術者又は担当技術者となっている他の業務を記載対象とする。

(様式第7-2号)

### 配置予定技術者(管理技術者)

会社名 \_\_\_\_\_

氏名・年齢 所属・役職	経験・資格	主な同一業務の実績(3件以内)		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場等	
(氏名)	(実務経験年数) 年			(手持ち業務件数) 件
(所属)	(資格名及び取得日) ・ ・ ・			(業務名・契約金額・内容・発注者・期間)
(役職)				

**【留意事項】**

- ※ 実務経験年数は、発注する参加資格要件に関する業務における経験年数を記入すること。
- ※ 平成26年度から公告日までに完了した業務で行った同一業務を優先して記入すること。(同一業務とは、公告の資格要件の実績条件の業務とする。)
- ※ 立場等の欄には、①管理技術者より選択して記入すること。なお、名称が異なる場合は、括弧書きで追記すること。
- ※ 技術的に評価できる資格などがある場合は、証明する資料又は資格証の写しを添付すること。(特記仕様書参照)
- ※ 手持ち業務とは、令和7年1月末時点において、管理技術者又は担当技術者となっている他の業務を記載対象とする。

(様式第7-3号)

### 配置予定技術者(担当技術者)

会社名 \_\_\_\_\_

氏名・年齢 所属・役職	経験・資格	主な同一業務の実績(3件以内)		現在の手持ち業務の内容 及び件数
		※発注者・期間・業務名・業務内容・金額	立場等	
(氏名)	(実務経験年数) 年			(手持ち業務件数) 件
(所属)	(資格名及び取得日) ・ ・ ・			(業務名・契約金額・内容・発注者・期間)
(役職)				

**【留意事項】**

- ※ 実務経験年数は、発注する参加資格要件に関する業務における経験年数を記入すること。
- ※ 平成26年度から公告日までに完了した業務で行った同一業務を優先して記入すること。(同一業務とは、公告の資格要件の実績条件の業務とする。)
- ※ 立場等の欄には、①管理技術者、②担当技術者、③補助員より選択して記入すること。なお、名称が異なる場合は、括弧書きで追記すること。
- ※ 技術的に評価できる資格などがある場合は、証明する資料又は資格証の写しを添付すること。(特記仕様書参照)
- ※ 手持ち業務とは、令和7年1月末時点において、管理技術者又は担当技術者となっている他の業務を記載対象とする。

(様式第8号)

## 実施体制図

担当者氏名	役割・職	業務実績(簡易)	立場	備考

入札参加資格要件不適合通知書

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名

様

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会  
会長 印

貴社(共同企業体)が先に入札した下記工事の入札参加資格要件を審査した結果、下記の理由により入札参加資格要件を満たさないと認め、失格としたので通知します。

記

公 告 日	年 月 日
開 札 日	年 月 日
工 事 年 度 工 事 番 号 工 事 名 工 事 場 所	
入札参加資格要件を満たさないと認めた理由	

〈説明申立てについて〉

入札参加資格要件を満たさないと認めた理由に不服がある場合は、当該理由について説明を求めることができますので、本通知の日の翌日から10日(休日を除く。)以内に説明申立書を八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会事務局に提出してください。

説明申立書

年 月 日

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会会長 様

以下のことについて、説明の申し立てを行います。

1 説明申立者の住所氏名等

( 郵 便 番 号 )

( 住 所 )

( 商号又は名称 )

( 代表者氏名 )

( 電 話 番 号 )

2 説明申立ての対象となる契約件名

3 不服のある事項

4 3の主張の根拠となる事項