

八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会条件付一般競争入札
(事後審査型)要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会(以下「協議会」という。)規約第13条の規定に基づき設置した、八重瀬町・与那原町学校給食センター整備事業幹事会(以下、「幹事会」という。)設置規程(以下「規程」という。)第2条第1号に掲げる事務について、八重瀬町・与那原町学校給食センター整備事業で発注する建設工事及び建設コンサルタント業務等の入札に当たり、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。(以下「施行令」という。)第167条の5の2の規定に基づく事後審査型の条件付一般競争入札(以下「一般競争入札」という。))について、八重瀬町契約規則(令和2年3月30日規則第22号。以下「契約規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(対象工事等)

第2条 一般競争入札の対象となる建設工事及び建設コンサルタント業務等(以下「対象工事等」という。)は、幹事会において審議された対象工事等とする。

(資格要件の決定等)

第3条 八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会会長(以下「会長」という。)は、対象工事等の入札参加資格要件を設定するため、条件付一般競争入札参加資格要件等設定資料を幹事会に提出し、入札参加資格要件の設定を諮らなければならない。

2 前項の入札参加資格要件は、対象となる入札参加者が競争性を確保できるよう設定するものとする。

(入札参加資格要件)

第4条 契約規則第3条に定める一般競争入札に参加する者(以下「入札参加者」という。)に必要な資格は、次のとおりとする。なお、入札参加者は、入札公告日から落札決定日までの間、次の各号に定める資格を全て満たさなければならない。

- (1) 施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 国または地方公共団体において、指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 対象工事等が建設工事の場合は、有効な経営事項審査を有している者であること。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続き開始の申立て又は、民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てをしていない者であること。(会社更生法の規定に基づく更生手続き又は民事再生法の規定に基づく再生手続き開始の申立てをしている者であっても、当該手続き開始の決定後、経営事項審査を受けた者で、更生計画認可が決定された者又は再生計画認可の決定が確定された者を除く。)

- (5) 経営状況が著しく不健全であると会長が認める者に該当しない者であること。(公告の3月前から落札決定日までの間に不渡り等を生じていない者であること。第4号に該当する者は除く。)
 - (6) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者等及びこれに準ずるものとして、公共工事からの排除の要請があり、当該状況が継続しているなど請負者として不適当であると会長が認める者に該当しないこと。
 - (7) 対象工事等が建設工事の場合は、最新の経営事項審査結果通知書(公告の日に有している直近のものをいう。)における対象工事に対応する工種の総合評定値に関する要件を満たしている者であること。
 - (8) 対象工事等に係る同種・類似工事等の実績を有する者であること。
 - (9) 対象工事等が建設工事の場合は、建設業法(昭和24年法律第100号)の規定に基づく監理技術者又は主任技術者等を専任で配置できる者であること。
 - (10) 対象工事等が建設工事の場合は、特定建設業の許可に関する要件を満たしている者であること。
 - (11) 本店及び支店等の所在地に関する要件を満たしている者であること。
 - (12) その他会長が定める要件を満たしている者であること。
- 2 前項に該当する入札参加者は、会長が指定する期日までに入札参加申込書を提出しなければならない。

(公告)

第5条 対象工事等を一般競争入札に付するときは、施行令第167条の6及び契約規則第5条の規定に基づき、次に掲げる方法により公告するものとする。

- (1) 八重瀬町及び与那原町(以下「関係町」という。)ホームページへの掲載
 - (2) 関係町庁舎掲示板での掲示
 - (3) その他会長が認める方法
- 2 会長は、次に掲げる事項を公告するものとする。
- (1) 入札に付する事項
 - (2) 入札に参加する者に必要な資格に関する事項
 - (3) 入札執行の日時及び場所
 - (4) 設計図書等(設計書、設計図面、共通仕様書及び特記仕様書をいう。以下同じ。)の入手等の方法に関する事項
 - (5) 質問書の受付・回答に関する事項
 - (6) 入札書等の提出方法、入札開札に関する事項
 - (7) 入札書の不受理・無効に関する事項
 - (8) 落札者の決定、最低制限価格、入札参加資格要件の審査に関する事項
 - (9) 入札保証金、支払条件、工期、工事費等内訳書及び契約保証に関する事項
 - (10) その他必要な事項

(設計図書)

第6条 入札参加者は、設計図書等を公告で示す方法により閲覧又は受取るものとする。

(設計図書等に対する質問及び回答)

第7条 設計図書等に対する質問書及び回答は、公告で示す方法により行うものとする。

(入札保証金の免除)

第8条 契約規則第9条第1項のただし書に該当する者で入札保証金の免除を希望する者は、会長が指定する期日までに入札保証金免除申請書を提出しなければならない。

(入札書等の提出)

第9条 入札参加者は、入札書(契約規則第10条関係)を使用して入札をしなければならない。

2 代理の者が一般競争入札を行う場合は、会長が指定する期日までに委任状を提出しなければならない。

(入札経過書の作成等)

第10条 会長等は、一般競争入札が終了したときは、その経過を入札経過書に記録しなければならない。

2 入札経過書には、入札参加資格要件に合致しないことが明らかである者を含め、対象工事等に係る入札書等を提出した全ての入札参加者を記載するものとする。

(入札の執行等)

第11条 第9条に規定する入札書等に虚偽の記載を行った者又は入札時において第4条に規定する入札参加資格要件を満たさなくなった者のした入札は、無効とする。

(開札等)

第12条 会長は、当該入札に係る入札参加者のうち、開札の立会を希望する者を立ち合わせることができる。

2 会長は、前項に規定する開札の立会者がいないときは、入札事務に関係ない職員を立ち合わせなければならない。

3 入札経過書の立会人欄には、前2項の規定により立会った者が署名するものとする。

(落札候補者)

第13条 予定価格及び最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって有効に入札をした者及び最低制限価格の設定をしない者は、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効に入札した者(以下「落札候補者」という。)を順次順位を付する。落札者については保留し、入札参加資格審査後に落札者を決定する。

2 落札候補者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者に、当該入札者が開札に立ち会っていないときには前条第2項の入札事務に関係ない職員にくじを引かせ、順位を決定するものとする。

3 開札後、落札候補者は、会長の求めに応じ次の各号の入札参加資格審査のための書類(以下「資格審査書類」という。)を提出しなければならない。

- (1) 入札参加資格申請書
- (2) 最新の経営事項審査結果通知書の写し
- (3) その他会長が必要と認めるもの

4 前項の規定によらず、入札参加者に対して開札前に資格審査書類の提出を求めることができる。この場合は、公告等においてその提出方法等を示さなければならない。

(入札参加資格審査)

第14条 会長は、落札候補者が入札参加資格要件を満たしているか審査を行い、審査の結果、落札候補者が当該要件を満たしていない場合は、次順位者から順次審査し、適格者が確認できるまで行うものとする。

2 前項の審査は、前条第3項に規定する資格審査書類により行うものとする。

3 入札参加資格要件の審査は、入札日の翌日から起算して原則として3日(休日を除く。)以内に行わなければならない。

4 入札参加資格要件の審査結果は、入札経過書に記載するものとする。

(落札者又は入札参加資格要件不適合者の決定)

第15条 会長は、前条第1項の規定による審査の結果、適格者を確認した場合は、落札者として決定するものとする。

2 会長は、落札候補者が入札参加資格要件を満たしていないことを確認した場合は、入札参加資格要件不適合通知書により通知するものとする。

(違約金)

第16条 落札者が正当な理由なく落札の通知を受けた日から7日以内に契約を締結しないときは、入札保証金、又は見積もった契約金額の100分の5に相当する金額を納付しなければならない。また、落札候補者が落札決定のための資格審査書類を提出しないときも同様とする。

(入札参加資格要件不適合者に対する説明)

第17条 入札参加資格要件不適合各通知書を受理した者で不服があるものは、第15条第2項の通知が到達した日の翌日から起算して10日(休日を除く。)以内に、会長に対して説明を求めることができる。

2 前項の規定による説明を求める場合は、説明申立書を八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会事務局(以下「事務局」という。)に持参又は郵送することにより行うものとする。

3 会長は、第1項の説明を求められたときは、説明申立書を受理した日の翌日から起算して10日(休日を除く。)以内に回答書により回答するものとする。

4 前3項に規定する説明申立ては、第15条第1項の落札者の決定を妨げない。

(入札結果等の公表)

第18条 会長は、開札後、一般競争入札結果一覧表を入札日の翌日(休日を除く。)までに事務局窓口で公表するものとする。

2 落札結果については、入札参加資格要件の審査をした日の7日(休日を除く)以内に、関係町のホームページに掲載するものとする。

3 前項の公表までは、入札の経緯・結果の問合せには応じないものとする。

(様式)

第19条 この要綱で用いる帳票及び書類の様式は、別表1に定めるところによる。ただし、この様式により難いときは、この限りでない。

(その他)

第20条 この要綱に定めのない様式を用いる場合、契約規則の様式中にある八重瀬町長名を八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会会長名に読み替えるものとする。

2 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、幹事会の会議に諮って定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和7年1月30日から施行する。

この要綱に定めのない様式で契約規則の様式を用いる場合、八重瀬町長名を八重瀬町・与那原町学校給食センター協議会会長名に読み替えるものとする。

別表1(第19条関係)

様式番号	名称	関係条文	備考
様式第1号	入札参加申込書	要綱第4条関係	様式は別に定める。
様式第2号	質問書	要綱第7条関係	
様式第3号	入札保証金免除申請書	要綱第8条関係	
様式第4号	委任状	要綱第9条関係	
様式第5号	入札参加資格申請書	要綱第13条関係	
様式第6号	同一業務実績書	要綱第13条関係	
様式第7-1号	配置予定技術者(照査技術者)	要綱第13条関係	
様式第7-2号	配置予定技術者(監理技術者)	要綱第13条関係	
様式第7-3号	配置予定技術者(担当技術者)	要綱第13条関係	
様式第8号	実施体制図	要綱第13条関係	
様式第9号	入札参加資格要件不適合通知書	要綱第15条関係	
様式第10号	説明申立書	要綱第17条関係	