

〔記入例〕

令和6年度 八重瀬町職員採用試験 申込書

試験区分	行政職(上級・中級・初級) 心理士(主任介護支援専門員)・技術職(上級・初級)
------	--

※欄は記入不要

※出欠欄	一次	二次
※受験番号		

※赤枠は記入しないでください。

試験案内にある「受験資格」を確認して○をしてください。  
(例)短大、専門学校卒の者が初級を受験不可

令和6年 8月 1日現在

ふりがな  
氏名 **やえせ たろう**  
**八重瀬 太郎**

平成 6年 8月 1日生  
昭和 (満 30歳)

写真

・写真を貼付してください  
・最近3ヶ月以内に撮影した  
上半身脱帽のもの  
縦4cm×横3cm

満年齢を記入してください。

ふりがな  
現住所 〒901-0401 **八重瀬町字東風平1188番地 シーちゃんマンション201号**

ふりがな  
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)  
〒 **同上**

電話番号  
**098-998-2200**

携帯電話  
**090-xxxx-xxxx**

電話番号  
(方呼出)

アパート、マンション等の場合は部屋番号まで記入し  
郵便番号も正確に記入してください。

通知文書はすべて連絡先に行きますので、最も確実な  
連絡先を記入してください。

学歴	最終学校名 <b>〇〇大学</b>	学部学科名 <b>〇〇学部 △△学科</b>	在学期間 <b>平成〇〇年4月から 平成〇〇年3月まで</b>	該当を○で囲む 4学年 卒業
	最終学校名 <b>〇〇高等学校</b>	学部学科名 <b>△△科</b>	在学期間 <b>平成〇〇年4月から 平成〇〇年3月まで</b>	該当を○で囲む 4学年 卒業
職歴	最終職場名 <b>〇〇市役所</b>	職務内容 <b>税務課 臨時職</b>	在職期間 <b>令和〇年4月から 令和〇年3月まで</b>	該当を○で囲む 在職中 <b>退職理由 任期満了</b>
	その前の職場名	職務内容	在職期間	退職理由

在学中は卒業見込に○をし、卒業は卒へ○

年	月	検定・免許・資格
H28	6月	普通自動車第一種免許
H30	10月	英語検定 2級

私は、八重瀬町職員採用選考試験案内の内容を了承のうえ、同試験を受験したいので申込します。  
なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて有しており、地方公務員法第16条の各号のいづれにも該当していません。  
また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 6年 8月 1日

署名(申込者自筆) **八重瀬 太郎**

※受付

必ず、申込者が自筆で記入してください。

- 記入心得
- 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
  - 申込書と受験票(はがき)は、※欄以外(太枠内)すべて記入してください。
  - 記入には黒のボールペンを、かき書で丁寧に記入して下さい。なお、数字は算用数字を使用して下さい。
  - 住所記入の際、寮・アパート、下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
  - 合格通知等はすべて連絡先に行きますので最も確実なところを記入してください。  
(現住所と同一の場合は「同上」で構いません)
  - 学歴欄は、直近のものから順に二つ記入してください。英語学校等の各種学校は記入しないでください。  
(専修学校、専門学校は記入すること)
  - 職歴欄は、今までの勤務上の経験(自家営業を含む)を直近のものから順に二つ記入してください。
  - 検定・資格・免許等欄には取得年月も付記

記入心得をよく読んでください。

私製はがきの場合は、必ず63円切手を貼ってください。

63.円切手貼付

(住所) **八重瀬町字東風平1188番地**  
**シーちゃんマンション201号**  
(同居先 様方)

(氏名) **八重瀬 太郎** 様

※裏面の太枠内も必ず記入してください

八重瀬町役場 総務課 人事係  
〒901-0492 八重瀬町字東風平 1188 番地  
Tel. 098-998-2200

令和6年度八重瀬町職員採用試験受験票

※受験番号

氏名

試験区分 **行政職(上級・中級・初級)  
心理士(主任介護支援専門員)  
技術職(上級・初級)**

日時

●行政職 8:30受付開始 行政職(上・中・初)  
日 時 令和6年9月22日(日)  
●心理士・主任介護支援専門員・技術職(上・初)  
日 時 令和6年10月27日(日)9時受付開始

試験会場: **八重瀬町役場庁舎**

(受験の心得)

- 試験当日は必ず受験票を持参し、表記の時刻までに着席できるように余裕をもって入室してください。
- 受験票は係員の見やすいように机の右上又は左上においてください。机の上には筆記具及び時計以外のものは置いてはいけません。
- 試験中は、携帯電話等電子通信機器は電源を切ってください。
- 試験会場では係員の指示に従ってください。
- 質問のある場合は又は用便に行きたい場合は、挙手でもって係員に申出ください。
- 試験の解答方法は、試験問題集の表紙の注意事項に従ってください。
- 試験終了後、試験問題集、解答用紙はすべて回収しますので、絶対持ち帰らないでください。

※印は記入不要

太枠内を自筆で記入してください。

自身で受験区分に○をしてください。

アパート、マンション等の場合は部屋番号まで記入し  
郵便番号も正確に記入してください。