

令和6年度 八重瀬町職員採用試験 申込書

※出欠欄	一次	二次
※受験番号		

試験区分	行政職(上級・中級・初級) 心理士・主任介護支援専門員・技術職(上級・初級)
------	---

令和 年 月 日現在

写真

・写真を貼付してください
・最近3ヶ月以内に撮影した
上半身脱帽のもの
縦4cm×横3cm

ふりがな
氏名

平成 年 月 日生
昭和 (満 歳)

ふりがな
現住所 〒

電話番号

携帯電話

ふりがな
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)
〒

電話番号

(方呼出)

学歴	最終学校名	学部学科名	在学期間 年 月から 年 月まで	該当を○で囲む 卒 学年 在学(卒業見込)・中退
	その前の学校名	学部学科名	在学期間 年 月から 年 月まで	該当を○で囲む 卒 学年 在学(卒業見込)・中退
職歴	最終職場名	職務内容	在職期間 年 月から 年 月まで	該当を○で囲む 在職中 退職理由
	その前の職場名	職務内容	在職期間 年 月から 年 月まで	退職理由

年	月	検定・免許・資格

私は、八重瀬町職員採用選考試験案内の内容を了承のうえ、同試験を受験したいので申込します。なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて有しており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

署名(申込者自筆)

※受付

- 記入心得
- 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
 - 申込書と受験票(はがき)は、※欄以外(太枠内)すべて記入してください。
 - 記入には黒のボールペンをうい、かい書で丁寧に記入して下さい。なお、数字は算用数字を使用してください。
 - 住所記入の際、寮・アパート・下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
 - 合格通知等はすべて連絡先に行きますので最も確実なところを記入してください。(現住所と同一の場合は「同上」で構いません)
 - 学歴欄は、直近のものから順に二つ記入してください。英語学校等の各種学校は記入しないでください。(専修学校、専門学校は記入すること)
 - 職歴欄は、今までの勤務上の経験(自家営業を含む)を直近のものから順に二つ記入してください。
 - 検定・資格・免許等欄には取得年月も付記