

総括表

令和 6 年度 給与支払報告書総括表

八重瀬町長 宛 令和 6 年 ○ 月 ○ 日 提出 訂正 追加

給与の支払期間	令和 5 年 月分から 月分まで	※ 指定番号	
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ	事業種目		
給与支払者の氏名又は名称			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	受給者総人員	人	
フリガナ	報告人員	特別徴収対象者	人
		普通徴収対象者(退職者)	人
		普通徴収対象者(退職者を除く)	人
		報告人員の合計	人
同上の所在地			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	所管税務署名	那覇 税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係	給与の支払方法及びその期日	月給・毎月○日
	氏名(電話)	新規採用や中途入社がいる場合、その人の前職分の収入等は含めていますか?	はい ・ いいえ
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名(電話)	上記が「はい」の場合、二重課税防止の為、摘要欄に前職会社名および収入額・社会保険料・源泉徴収税額を記載してください。	
納入書の送付	必要 ・ 不要		
事業所情報変更有無	<input type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (住所 ・ 名称 ・ TEL)		

八重瀬町提出用

※上から総括表 → 特別徴収対象者分 → 普通徴収対象者分の順に並べて提出して下さい。

普通徴収切替理由書

- 普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に下記のうちから該当する記号(a~f)を必ず記入してください。
- 下記普通徴収切替理由書欄(普通徴収とする人数の内訳)も記入してください。
- 下記事項に該当しない方は法の規定により特別徴収となります。

記号	普通徴収とする理由(下記 a~f 以外の理由は切替不可)	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者または休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
合計		人

令和 6 年度 給与支払報告書の提出について



【提出期限】令和6年1月31日(水)

※提出の際は、左図のように個人別明細書を①特別徴収分、②普通徴収分の順で並べてください。(個人別明細書は1人につき1部提出してください。)

- (1) 提出の対象者は、令和6年1月1日現在(令和5年中に退職された方は退職時)で八重瀬町に住所がある受給者です。
- (2) 追加・訂正で再提出する場合は、八重瀬町のホームページから総括表を印刷し、総括表の右上の「追加」または「訂正」を○で囲んでください。また、個人別明細書の摘要の欄にも「追加」または「訂正」と記載してください。
- (3) 給与支払報告書を提出後、転勤・退職等で特別徴収対象者に異動がある場合は、「給与所得者異動届出書」の提出をお願いします。

【総括表の記載について】

- ① 給与支払者の法人番号または個人番号を記載してください。
- ② 特別徴収義務者の所在地を記載してください。
- ③ 特別徴収義務者の名称(フリガナ)を記載してください。
- ④ この報告書について応答する担当者の係・氏名・電話番号を記載してください。
- ⑤ 報告人員は、八重瀬町に給与支払報告書を提出する人数を記載してください。
- ⑥ 事業所情報の変更の有無を記載してください。

※個人事業主の場合、給与支払者の氏名又は名称欄は、「事業主氏名」+「一文字空欄」+「事業所名(屋号)」と記載し、事業所名(屋号)が不明な場合は、「事業主氏名」のみで記載してください。

例) 八重瀬太郎 八重瀬建設

【提出・お問合せ先】

〒901-0492
八重瀬町字東風平1188番地
八重瀬町役場 税務課 住民税班
TEL: 098-998-9593 / FAX: 098-998-2396