(別紙)

**提出書類一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書　類　名 | チェック |
| ※ | 参加表明書（様式第2号）　※令和5年11月9日までに提出 | □ |
| 1 | 企画提案提出書（様式１） | □ |
| 2 | 誓約書（様式2） | □ |
| 3 | 法人等概要（様式3） | □ |
| 4 | 企画提案書（様式4） | □ |
| 5 | 職員配置・育成に関すること（様式5） | □ |
| 6 | 運営に関すること（様式6） | □ |
| 7 | 見積書（令和6年1月～令和6年3月分）（様式7） | □ |
| 8 | 事業所指定通知書の写し及び指定に係る記載事項（付表）の写し | □ |
| 9 | 法人等の定款 | □ |
| 10 | 法人等の財務状況に関する書類（決算書等、直近3年分） | □ |
| 11 | 登記事項証明書または登記簿謄本（申請時から3か月以内に発行されたものの原本） | □ |
| 12 | 印鑑証明書（原本） | □ |
| 13 | 直近３年間の法人税、県税、町税など滞納が無いことを証明する資料（納税証明書、滞納のない証明書等） | □ |
| 14 | 取下書（様式8） | □ |
| 15 | 提出書類一覧 | □ |

　※上記書類を正本1 部及び副本5部（写し可）提出。ただし、（11）（12）については原本各1 部（正本）のみの提出でよい。

　※提出された書類は返却しません。