

## 令和5年度 八重瀬町会計年度任用職員 募集職種一覧

※募集職種の追加・削除は町ホームページで随時更新します。

※報酬額は、令和5年4月に給料表を改定した後の予定額です。

### ①役場本庁舎（パートタイム）

職種	採用条件	募集人数	主な職務内容	報酬	勤務時間	配属課（勤務地）
一般事務職	普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	若干名	電話対応、窓口業務、事務処理等	月額 135,574円～ 時給 922円～	月曜～金曜 9:00～17:00 ※配属課により異なる。	各課
一般事務職 ※保育士等の有資格者歓迎		若干名	保育サービス等の相談業務 (保育コンシェルジュ)	月額 135,574円～	月曜～金曜 9:00～17:00	児童家庭課
国民健康保険税徴収員		若干名	窓口業務、納付誓約者や滞納者への電話連絡 (月1回程度 夜間窓口業務あり)	月額 116,206円～	月曜～金曜 9:00～16:00 ※14:00～20:00(夜間窓口業務)	健康保険課
税徴収員		若干名	窓口業務、納付誓約者や滞納者への電話連絡及 び収納管理事務補助	月額 116,206円～	月曜～金曜 10:00～17:00	税務課
特別滞納税嘱託徴収員(嘱託) ※滞納整理事務経験者		1名	滞納整理・処分に関することの事務補助	月額 190,000円	月曜～金曜 10:00～17:00 (週29時間以内)	税務課
社会福祉士 (障害者支援区分認定調査員)	普通自動車運転免許 社会福祉士・精神保健福祉士 のどちらか	1名	障害支援区分認定調査等	月額 191,845円～	月曜～金曜 9:00～17:00	社会福祉課
介護支援専門員	介護支援専門員資格	若干名	窓口相談、ケアプラン作成、認知症支援等	月額 191,845円～	月曜～金曜 9:00～17:00	社会福祉課 (地域包括支援センター)

### ②役場本庁舎（フルタイム：7時間45分勤務）

職種	採用条件	募集人数	主な職務内容	報酬	勤務時間	配属課（勤務地）	
一般事務職	普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	1名	(住民税特別徴収等事務) 窓口業務、特別徴収 に関する事務、住民税申告に関する事務	月額 150,100円～	月曜～金曜 8:30～17:15	税務課	
		若干名	(固定資産税等事務補助) 窓口業務、相続人の戸籍調査に関する事務				
町長運転手		1名	町長運転手兼事務補助	月額 173,100円～		月曜～金曜 8:30～17:15 ※土日祝日の勤務あり。	総務課
農地調整員		1名	農地窓口業務、事務処理等	月額 164,100円～		月曜～金曜 8:30～17:15	農林水産課
保健師または看護師(経験者)	保健師資格・看護師資格	若干名	窓口相談、介護予防事業、認知症支援、ケアプ ラン作成等	月額 保健師：212,400円～ 看護師：198,500円～	月曜～金曜 8:30～17:15	社会福祉課 (地域包括支援センター)	

### ③本庁舎以外での勤務（フルタイム：7時間45分勤務）

職種	採用条件	募集人数	主な職務内容	報酬	勤務時間	勤務地（配属課）
学芸員(資料館)	学芸員資格、普通自動車運転 免許、パソコン操作	1名	資料館業務、展示企画、資料整理保管、収蔵庫 整理等	月額 186,900円～	月曜～金曜 8:30～17:15	生涯学習文化課 (具志頭歴史民俗資料館)
学芸員(文化財)		1名	発掘調査、資料整理作業、展示企画、その他文 化財保護業務			

※各職種、普通自動車運転免許(AT限定可)所持者とする。

④本庁舎以外での勤務（パートタイム）

職種	採用条件	募集人数	主な職務内容	報酬	勤務時間	配属課（勤務地）
一般事務職	普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	1名	電話対応、窓口業務、健診に関する名簿作成業務等	月額 135,574円～	月曜～金曜 9:00～17:00	健康保険課 （保健センター）
		若干名	学校事務(公立学校の予算管理事務等)	月額 135,574円～	月曜～金曜 8:15～16:00	学校教育課 （町内の小中学校）
		1名	遺跡から発掘された資料の整理、作業（洗浄、分類、図化、集計作業）等	月額 135,574円～ 時給 922円～	月曜～金曜 9:00～17:00	生涯学習文化課 （具志頭歴史民俗資料館）
保健師・看護師	看護師資格・保健師資格 普通自動車運転免許	若干名	特定保健指導業務・母子保健業務等	月額 看護師：179,290～ 保健師：191,845～	月曜～金曜 9:00～17:00	健康保険課 （保健センター）
特定健診受診率向上対策指導員	普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	2名	戸別訪問による受診勧奨業務等	月額 116,206円～	月曜～金曜 11:30～17:30	健康保険課 （保健センター）
児童厚生員・児童厚生員補助	不問 （有資格者歓迎）	若干名	児童館業務、子どもの成長支援、遊びの環境づくり等	時給 （資格有）949円～ （資格無）922円～	月曜～金曜 10:00～18:00 （週20～35時間以内）	児童家庭課 （具志頭児童館）（友寄児童館）
認定こども園保育教諭	幼稚園教諭・保育士	若干名	保育補助	月額 167,100円	月曜～土曜(シフト制)	児童家庭課 （ぐしかみこども園）
道路・公園等(草刈)作業員	普通自動車運転免許	若干名	道路公園等草刈り清掃作業	月額 137,200円～	月曜～金曜 8:30～16:30	土木建設課、スポーツ振興課 （町内各所）
施設管理員	基本的なパソコン操作	若干名	電話対応、窓口業務、事務処理等 （運動公園施設管理人）	時給 860円～	火曜～日曜 8:00～22:30 （週35時間以内）	スポーツ振興課 （町内体育施設）
	普通自動車運転免許	若干名	館内管理、来客・電話対応等 （中央公民館時間外管理員）		月曜～金曜 17:15～22:00 土曜～日曜 9:00～22:00 （週35時間以内）	生涯学習文化課 （八重瀬町中央公民館）
施設清掃員	普通自動車運転免許	1名	中央公民館内の清掃	時給 860円～	月曜～金曜 7:00～15:00	生涯学習文化課 （八重瀬町中央公民館）
町史編さん事務員	大卒（歴史・民俗学専攻）、 市町村史編さん事務経験者、 普通自動車運転免許、パソコン操作	1名	証言・資料収集調査、外部研究者との共同調査、会議資料の作成等	月額 168,812円～	月曜～金曜 9:00～17:00	生涯学習文化課 （中央公民館具志頭分館）
図書館司書	司書資格 普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	若干名	カウンター業務・資料整理・事務処理等	月額 141,625円～	火曜～日曜 9:00～20:00 シフト制 実働7時間	生涯学習文化課 （町内公共図書館）
図書館司書代替	普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	若干名	カウンター業務・資料整理・事務処理等	時給 922円～	火曜～日曜 9:00～20:00 シフト制 実働2～7時間	生涯学習文化課 （町内公共図書館）
調理員	不問	若干名	町内の小・中学校の給食調理	時給 883円～	月曜～金曜 8:00～16:00	学校教育課 （東風平給食センター） （具志頭給食センター）
調理兼運搬員				時給 1,055円～		
給食費徴収員	普通自動車運転免許 基本的なパソコン操作	1名	事務補助	時給 922円～	月曜～金曜 13:00～19:00	学校教育課 （具志頭給食センター）
教員業務支援員(SSS)	普通自動車運転免許	若干名	教材等の印刷や物品の準備等	日額 5,533円～	月曜～金曜 8:15～15:00	学校教育課 （町内の小中学校）
特別支援員	不問	若干名	要支援児童生徒の日常生活の介助や学習支援	時給 922円～	月曜～金曜 7:30～16:30のうち7時間	学校教育課 （町内の小中学校）
通学（園）バス運転手	大型第二種運転免許	若干名	スクールバス運転業務棟	月額 156,348円～	月曜～金曜 7:00～18:00（実働7時間）	学校教育課 （白川小学校）