

総括表記載例

令和 5 年度 給与支払報告書総括表

八重瀬町長 宛 令和 5 年 1 月 10 日 提出 訂正 追加

給与の支払期間	令和 4 年 ○ 月分から ○ 月分まで	※ 指定番号	
給与支払者の個人番号又は法人番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	01234567	
フリガナ	カブシキカイシャ シーチャン	事業種目	建設業
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 シーちゃん	受給者総人員	50 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 シーちゃん	特別徴収対象者	20 人
フリガナ	ヤエセチョウアザコチンダ〇〇	普通徴収対象者 (退職者)	5 人
同上の所在地	〒901-0492 八重瀬町字東風平〇〇番地	普通徴収対象者 (退職者を除く)	5 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 八重瀬 太郎	報告人員	報告人員の合計 30 人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総務課 課 給与 係 氏名 八重瀬 桃子 (電話 ×××-××××-××××)	所管税務署名	那覇 税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 □□会計事務所 (電話 ×××-××××-××××)	給与の支払方法及びその期日	月給・毎月20日
納入書の送付	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 ・ <input type="checkbox"/> 不要	新規採用や中途入社がいる場合、その人の前職分の収入等は含めていますか?	<input checked="" type="radio"/> はい ・ <input type="radio"/> いいえ
事業所情報変更有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (住所 ・ 名称 ・ TEL)		

八重瀬町提出用

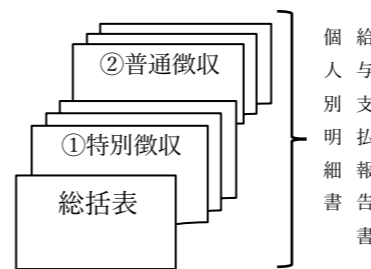
※上から総括表 → 特別徴収対象者分 → 普通徴収切替者分の順に並べて提出して下さい。

普通徴収切替理由書

- 普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に下記のうちから該当する記号（a～f）を必ず記入してください。
- 下記普通徴収切替理由書欄（普通徴収とする人数の内訳）も記入してください。
- 下記事項に該当しない方は法の規定により特別徴収となります。

記号	普通徴収とする理由（下記 a～f 以外の理由は切替不可）	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支払が不定期な場合を含む）	人
c	退職者または休職者（5月31日までに予定している者を含む）	4 人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者（乙欄適用者）	1 人
f	事業専従者（青色申告者の専従者は除く）	人
合計		5 人

令和 5 年度 給与支払報告書の提出について



個人別明細書

【提出期限】令和 5 年 1 月 3 1 日

※提出の際は、左図のように個人別明細書を①特別徴収分、②普通徴収の順で並べてください。（個人別明細書は1人につき1部提出してください。）

- (1) 提出の対象者は、令和 5 年 1 月 1 日現在（令和 4 年中に退職された方は退職時）で八重瀬町に住所がある受給者です。
- (2) 追加・訂正で再提出する場合は、八重瀬町のホームページから総括表を印刷し、総括表の左上の「追加」または「訂正」を○で囲んでください。また、個人別明細書の摘要の欄にも「追加」または「訂正」と記載してください。
- (3) ※給与支払報告書を提出後、転勤・退職等で特別徴収対象者に異動がある場合は、「給与所得者異動届出書」の提出をお願いします。

【総括表の記載について】

- ①給与支払者の法人番号または個人番号を記載してください。
- ②特別徴収義務者の所在地を記載してください。
- ③特別徴収義務者の名称（フリガナ）を記載してください。
- ④この報告書について応答する担当者の係・氏名・電話番号を記載してください。
- ⑤報告人員は、八重瀬町に給与支払報告書を提出する人数を記載してください。
- ⑥事業所情報の変更の有無を記載してください。

【提出・お問合せ先】

〒901-0492  
八重瀬町字東風平1188番地  
八重瀬町役場 税務課 住民税班  
TEL : 098-998-9593 / FAX : 098-998-2396