令和7年度　就労証明書

八重瀬町長　　宛

証明日	西暦	年	月	日		
事業所名						
代表者名						
所在地						
電話番号	—	—				
担当者名						
記載者連絡先	—	—				

◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。
◆下記QRコードから記載要領を確認し記入してください。
◆「保護者記入欄」は保護者本人が記入してください。
◆手書きの場合は、黒色または青色のボールペンで記入してください。
◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。
◆自営業主等の方は別途、「自営業を証明する書類」が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※放課後児童クラブの利用申し込みにおいて当就労証明書（写し）での申し込みを認めています。必要な方はあらかじめコピーを取っておくようお願します。
提出された就労証明書のコピー、返却はできません。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	□ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	□ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 □　火 □　水 □　木 □　金 □　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間　　時間　　分　（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　□ 月間　□ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無　□ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
16	育休延長可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	

※自営業主、自営業専従者、家族従業者、業務委託、その他の方は下記の書類の提出もお願いします。

全員提出（すべて）	①就労場所の地図　②確定申告書（写し）または住民税申告書（写し）（※１）
（※１）事業開始年で申告書（写し）の提出ができない方はいずれかひとつ	①開業届出書　②営業許可証　③組合等による証明書　④農家台帳等　⑤その他勤務実績の分かる書類

（※事業者証明欄はここまで）

保護者記入欄	児童名	生年月日	施設名	児童との続柄
		H・R　年　月　日	（在園・新規）	父・母 祖父・祖母
		H・R　年　月　日	（在園・新規）	
		H・R　年　月　日	（在園・新規）	

八重瀬町　児童家庭課　TEL:098-998-7163

記入例・記載要領・FAQ

※　週5勤務の方の記入例　　週5日出勤　→　月の出勤＝5日/週×4週＝20日

1日の就労時間	月の就労日数（週5勤務の場合）	月の合計時間
8時00分～17時00分（うち休憩時間　60分）	月間　20日	月間　180時間　00分　（うち休憩1,200分）
8時30分～17時15分（うち休憩時間　60分）	月間　20日	月間　175時間　00分　（うち休憩1,200分）
9時00分～17時00分（うち休憩時間　60分）	月間　20日	月間　160時間　00分　（うち休憩1,200分）
9時00分～16時00分（うち休憩時間　45分）	月間　20日	月間　140時間　00分　（うち休憩　900分）

Excel版様式は下記から
八重瀬町HP　各課の案内
「児童家庭課」→
「令和7年度就労証明書について」
https://www.town.yaese.lg.jp/docs/2024090900024/