

利用カードについて

資料を借りるには八重瀬町図書館利用カードが必要です。

はじめて本を借りる時には【利用カード申込書】に必要事項を記入し、カウンターにてお申し込みください。

八重瀬町図書館カードは八重瀬町に住んでいる方・八重瀬町内に在勤・在学している方・八重瀬町内の事業所や団体が作るすることができます。

八重瀬町図書館利用カード



カードを作るために必要なもの

- ①利用カード申込書
- ②住所・氏名・生年月日が確認できるもの(運転免許証・健康保険証など)

カードの有効期限について

八重瀬町に住んでいる人 → 発行した日から3年
八重瀬町内に在学・在勤の方 → 発行日からの年度末
学校・団体や事業所 → 年度ごとの更新が必要です。

※利用カードは本人・またはご家族の方のみが利用できます。

※カードを紛失した時、住所・氏名・電話番号が変わった時はカウンターで手続きをしてください。

※利用カードは八重瀬町図書館・こども学習センターと具志頭歴史民俗資料館図書室で使えます。

本を借りるとき

借りたい資料と一緒に利用カードをカウンターへお持ちください。

●貸出期間…14日間

●貸出点数…各図書館とも5点まで(紙芝居をふくむ)

予約が入っていない資料については、貸出期間の延長ができます。(1回)延長される期間は手続きをした日から14日間です。返却期限までに電話かカウンターで手続きをお願いします。

返すとき

カウンターへ資料をお返してください。返す時には利用カードは必要ありません。

どちら図書館で借りた場合も、両方の図書館で返せます。

図書館が閉まっている時は「本のポスト」に入れて返却することができます。

※具志頭歴史民俗資料館図書室の場合は、資料館が閉館の時は入口を閉じるためポストを利用できません。

予約・リクエスト

他の方に貸出中の資料は次の利用を予約することができます。

※Web予約にはカウンターでの登録が必要です。

図書室にない資料はリクエストすることができます。(年度ごとに3点まで)

予約(リクエスト)した資料の取り置き期間は2週間です。

在勤・在学の方のリクエストは受付しておりません。お住まいの図書館をご利用ください。

図書室になく購入が難しい資料については、他の図書館から借りる(相互貸借)など、できる限り対応いたします。

レファレンス(調べもののおてつだい)

資料に関する問い合わせは係員までお願いします。

団体貸出

町内の学校や保育園など施設・団体等へも貸出をしています。貸出冊数・期日については係員へお問い合わせ下さい。

※団体での利用・観覧希望は資料整理日に受け付けています。

※利用カードの申し込み、貸出・返却は閉室の10分前までをお願いします。