

(別冊)

第4次 八重瀬町行政改革大綱

実施計画

(令和4年度～令和10年度)

－ 持続可能な行財政基盤の確立と新しい時代への対応 －

令和4年4月

八重瀬町

目 次

1	実施計画の概要	1
2	実施期間	1
3	実施体制	1
4	進行管理	1
5	取組項目（一覧）	2
	・基本方針1 行政サービスの向上と開かれた町政の推進	2
	・基本方針2 持続可能な行財政基盤の確立	3
	・基本方針3 職員の能力向上と行政運営の最適化	4
6	取組項目（詳細）	5
	・基本方針1 行政サービスの向上と開かれた町政の推進	5
	（1）町民の利便性の向上	5
	（2）行政サービスのデジタル化の推進	6
	（3）町民との協働と町政情報の発信強化	7
	・基本方針2 持続可能な行財政基盤の確立	11
	（1）財政運営の健全化	11
	（2）財源確保対策の推進	13
	（3）財産の適正管理と官民連携の推進	15
	・基本方針3 職員能力の向上と行政運営の最適化	17
	（1）職員の能力向上と働き方改革	17
	（2）組織・機構の見直し	18
	（3）事務・事業の見直し	19

1 実施計画の概要

行政改革を着実に実施するため、第4次八重瀬町行政改革大綱に基づいた実施計画を策定します。実施計画の年度ごとに目標を数値化できるものは数値化し、数値化できないものは定性的な目標を掲げることとします。また、新たな行政課題の発生等、必要に応じて実施計画の取組項目の見直しを行います。

【行政改革の目的】 持続可能な行財政基盤の確立と新しい時代への対応

【基本方針】	【推進項目】	【取組項目数】
1 行政サービスの向上と開かれた町政の推進	(1) 町民の利便性の向上	5
	(2) 行政サービスのデジタル化の推進	7
	(3) 町民との協働と町政情報の発信強化	7
2 持続可能な行財政基盤の確立	(1) 財政運営の健全化	5
	(2) 財源確保対策の推進	8
	(3) 財産の適正管理と官民連携の推進	4
3 職員の能力向上と行政運営の最適化	(1) 職員の能力向上と働き方改革	5
	(2) 組織・機構の見直し	5
	(3) 事務・事業の見直し	3

2 実施期間

本実施計画の実施期間は、第2次八重瀬町総合計画と整合性を保つため、令和4年度から令和10年度までの7年間とします。ただし、第2次八重瀬町総合計画後期基本計画（令和6年度から令和10年度まで）策定に合わせて令和5年度に実施計画の見直しを行うものとします。また、取組項目の実施状況や新たな行政課題の発生等、必要に応じて実施計画の見直しを行います。

3 実施体制

町長を本部長とする「八重瀬町行政改革推進本部」を中心に全庁的に取り組みます。また、町政について優れた識見を有する者で組織する「八重瀬町行政改革推進委員会」に進捗状況を定期的に報告し、必要な助言・提言等を受けることとします。

4 進行管理

実施計画の取組状況を事務局及び専門部会等で評価を行い、PDCAサイクルを活用した進行管理を行います。また、実施計画の評価について町のホームページで公表します。

基本方針 1 行政サービスの向上と開かれた町政の推進

(1) 町民の利便性の向上

No.	取組項目	所管課	ページ
★11001	行政手続に係る押印廃止	企画財政課	5
11002	町税及び税外債権の口座振替、スマホ収納の促進	税務課、関係課	5
★11003	公立幼稚園の認定こども園への移行	児童家庭課	6
★11004	行政手続に係る所得証明書の添付省略	学校教育課、社会福祉課、土木建設課	6
★11005	地域公共交通の導入	企画財政課	6

(2) 行政サービスのデジタル化の推進

No.	取組項目	所管課	ページ
★12001	マイナンバーカードの普及促進	住民環境課	7
★12002	行政手続のオンライン化	総務課、関係課	7
★12003	基幹系システムの標準化・共通化	総務課、関係課	7
★12004	基幹系システムの標準化・共通化に伴う業務フローの見直し	総務課、企画財政課、関係課	8
★12005	AI・RPA導入検討	総務課、企画財政課、関係課	8
★12006	学校のICT環境の最適化	学校教育課	8
★12007	タブレットを活用した議会のペーパーレス化の推進	議会事務局 総務課	9

(3) 町民の協働と町政情報の発信強化

No.	取組項目	所管課	ページ
★13001	自治会への加入促進	総務課	9
13002	まちづくりへの町民の声の反映	企画財政課	9
13003	ボランティア・NPO団体との連携強化	関係課	10
13004	委員会や附属機関等の委員の公募の推進	関係課	10
13005	男女共同参画の推進	関係課	10
13006	情報公開の推進	総務課	10
★13007	スマートフォンを活用した情報発信の充実	全課	11

基本方針 2 持続可能な行財政基盤の確立

(1) 財政運営の健全化

No.	取組項目	所管課	ページ
★21001	中長期財政計画に基づく健全化の推進	企画財政課	11
21002	補助金の適正化	企画財政課	11
21003	一般会計からの繰入金の抑制（国民健康保険税特別会計）	健康保険課	12
21004	一般会計からの繰入金の抑制（集落排水事業特別会計）	土木建設課	12
21005	一般会計からの繰入金の抑制（土地区画整理事業特別会計）	都市整備課	12

(2) 財源確保対策の推進

No.	取組項目	所管課	ページ
★22001	課税客体の的確な把握と適正な課税	税務課	13
22002	町税の徴収率の向上	税務課	13
22003	保育料の徴収率の向上	児童家庭課	13
22004	学校給食費、通学バス使用料の徴収率の向上	学校教育課	14
22005	町営住宅使用料の徴収率の向上	土木建設課	14
22006	使用料、手数料等の受益者負担の適正化	関係課	14
22007	ふるさと納税寄附金受入の推進	企画財政課	15
22008	有料広告事業の推進	総務課、関係課	15

(3) 財産の適正管理と官民連携の推進

No.	取組項目	所管課	ページ
23001	公共施設等総合管理計画に基づく施設の適正管理	企画財政課	15
23002	施設整備へのPPP（PFI等）導入	土木建設課、学校教育課、生涯学習文化課、関係課	16
23003	指定管理制度の拡充	関係課	16
23004	町有財産の有効活用	関係課	16
23005	未利用財産の売却・貸付	企画財政課	16

基本方針 3 職員の能力向上と行政運営の最適化

(1) 職員の能力向上と働き方改革

No.	取組項目	所管課	ページ
31001	職員研修の充実	総務課、全課	17
31002	情報セキュリティに関するリスク管理能力の向上	総務課	17
31003	ワークライフバランスの推進（時間外勤務の削減）	全課	17
★31004	働き方改革（テレワークの推進、時差出勤の拡充）	総務課	18

(2) 組織・機構の見直し

No.	取組項目	所管課	ページ
32001	組織・機構の見直し	企画財政課	18
32002	具志頭出張所の廃止	企画財政課	18
32003	職員定員の適正化	総務課	19
32004	会計年度任用職員、嘱託職員の配置適正化	関係課	19
32005	給与・手当等の適正化	総務課	19

(3) 事務・事業の見直し

No.	取組項目	所管課	ページ
33001	効率的な行政評価の導入	企画財政課	19
★33002	事務事業の広域連携の促進	企画財政課、関係課	20
33003	PPP（アウトソーシング等）の導入	関係課	20

6 取組項目（詳細）

基本方針 1 行政サービスの向上と開かれた町政の推進

(1) 町民の利便性の向上

No.	取組項目							所管課
★11001	行政手続きに係る押印廃止							企画財政課、関係課
取組内容	町民の負担軽減及び利便性向上、行政手続きのオンライン化に対応するため、各種行政手続における押印を廃止する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	町民等からの申請・届出について廃止	町民等への処分通知等について廃止	内部事務に係る押印廃止	国等の動向を注視しながら押印見直し				
数値目標	95%以上	90%以上	100%					

No.	取組項目							所管課
11002	町税及び税外債権の口座振替、スマホ収納の推進							税務課、健康保険課、学校教育課、土木建設課
取組内容	納付書払いの手間削減や納め忘れ防止のため、町税及び税外債権の口座振替、スマホ収納を促進し、町民の利便性向上と徴収率の向上との相乗効果を上げる。 ・町税（税務課） ・国民健康保険税（健康保険課） ・学校給食費、通学バス使用料（学校教育課） ・町営住宅使用料（土木建設課）							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	窓口、税額通知、広報、SNS等で広く周知する							

No.	取組項目							所管課
★11003	公立幼稚園の認定こども園への移行							児童家庭課
取組内容	保護者の就労の有無に関わらず利用できる認定こども園へ移行することにより町民の利便性の向上と待機児童解消を図る。さらに東風平、白川、新城については公私連携幼保連携型認定こども園へ移行することで園の運営、施設の更新等について民間のノウハウと資金を活用し行政コストの削減を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	東風平幼稚園の認定こども園移行	白川幼稚園、新城幼稚園、具志頭幼稚園の認定こども園移行	移行完了					

No.	取組項目							所管課
★11004	行政手続に係る所得証明書の添付省略							学校教育課、社会福祉課、土木建設課
取組内容	就学援助申請、自立支援申請、町営住宅申込については、町民が税務課で交付を受けた所得証明書を各申請書に添付している。申請時期の窓口混雑解消と町民の負担軽減、さらに事務の効率化を図るため、各所管課で税情報を閲覧可能にすることにより所得証明書の添付を省略する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	税情報閲覧方法及び根拠法令等の整理、検討	添付書類の省略実施						

No.	取組項目							所管課
★11005	地域公共交通の導入							企画財政課
取組内容	交通不便地域の解消、地域活性化のため、民間医療機関の送迎バスの活用や住民ボランティアによる輸送など、持続可能な地域公共交通の導入を目指す。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	実証実験、効果検証	実証実験の継続または本格運行						

(2) 行政サービスのデジタル化の推進

No.	取組項目							所管課
★12001	マイナンバーカードの普及促進							住民環境課
取組内容	国は、デジタル化による利便性の向上を国民が早期に享受できるよう、令和4年度末までにほぼすべての国民にマイナンバーカードの普及を目指しているため、本町もマイナンバーカードのさらなる普及促進を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	広報拡大、イベント、商業施設等での出張受付等			基幹系システム標準化までに95%				
数値目標	55%	75%	85%	95%				

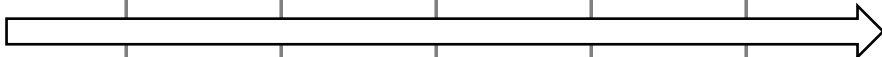
No.	取組項目							所管課
★12002	行政手続のオンライン化							総務課、関係課
取組内容	国の「地方公共団体におけるオンライン利用促進指針（内閣官房・内閣府・総務省（R2.3.4改訂）」において示された地方公共団体が優先的にオンライン化を推進すべき手続についてオンライン化を推進する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	子育て、介護関係手続のオンライン化	・その他手続きのオンライン化の検討						

No.	取組項目							所管課
★12003	基幹系システムの標準化・共通化							総務課、関係課
取組内容	基幹系17業務システムについて、国が策定する標準仕様書に準拠したシステムへ移行し、基幹系システムのコスト削減と事務の効率化を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	現行システムの概要調査、標準仕様との比較分析等			標準システム移行				

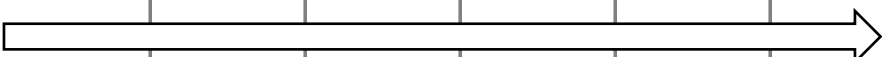
No.	取組項目						所管課
★12004	基幹系システムの標準化・共通化に伴う業務フローの見直し						総務課、企画財政課、関係課
取組内容	行政手続のオンライン化、基幹系システムの標準化に向けて業務フローの見直しを行い、行政手続の簡素化、業務の効率化を図る。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	業務フローの見直し			標準システム移行			

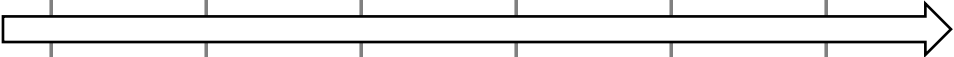
No.	取組項目						所管課
★12005	AI・RPA導入検討						総務課、企画財政課、関係課
取組内容	職員が入力作業を行っている事務をAI・RPA（Robotic Process Automation）の導入により自動化し、相談業務や課題解決等、職員でなければできない業務に注力できるようにする。さらにAI・RPA導入で時間外勤務等の人件費の削減、他業務への人材の振替えを図る。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	導入事例研究、費用等検証	導入可能な業務について実証実験の検討	実証実験	導入			

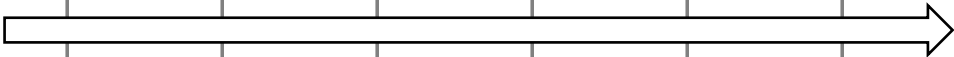
No.	取組項目						所管課
★12006	学校のICT環境の最適化						学校教育課
取組内容	GIGAスクール構想の実現に向けて整備した学習用端末や電子黒板、WiFi等の学校ICT環境について、使用状況の的確な把握やスペックの検証等により、適正な機器更新を図る。						
年度計画		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	使用状況の把握等	使用状況の把握、端末のスペックの検証	使用状況の把握等、学習用端末の更新				

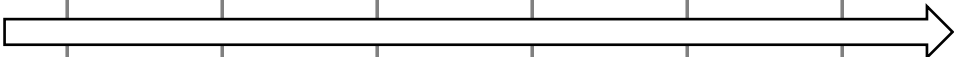
No.	取組項目							所管課
★12007	タブレットを活用した議会のペーパーレス化の推進							議会事務局、総務課
取組内容	議員と執行部にタブレットを配備し、議案書等の紙資料をペーパーレス化することで紙代やインク代、複合機カウント料等のコスト削減、職員の事務負担削減を図る。また、議員への連絡もタブレットを活用しメール等を行うことで事務の効率化を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	先進事例、費用等調査	導入、運用						
								

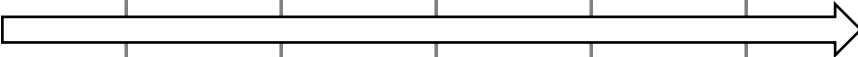
(3) 町民との協働と町政情報の発信強化

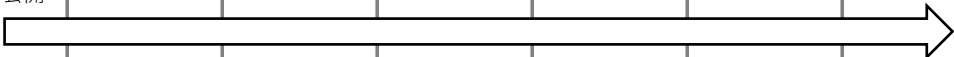
No.	取組項目							所管課
★13001	自治会への加入促進							総務課
取組内容	地域の子どもや高齢者の見守り、防災活動等、地域コミュニティ活動を促進するため、自治会と連携し自治会加入促進を支援する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	広報誌、SNS等を活用した広報活動等							
								

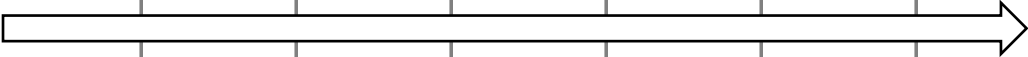
No.	取組項目							所管課
13002	まちづくりへの町民の声の反映							関係課
取組内容	まちづくりへの町民の声の反映するため、地域説明会、ワークショップ、アンケート等を実施する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	感染症対策をしながら実施							
								

No.	取組項目							所管課
13003	ボランティア・NPO団体との連携強化							関係課
取組内容	ボランティア団体やNPO団体等との連携を強化し、まちづくりへの参画を促進する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施							
								

No.	取組項目							所管課
13004	委員会や附属機関等の委員の公募の推進							関係課
取組内容	委員会や附属機関（審査会、審議会等）の委員について公募することにより、町政への町民参画を推進する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	公募の検討・実施							
								

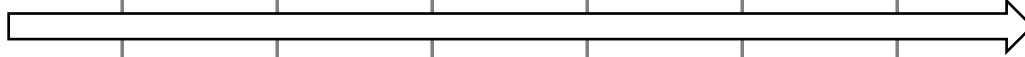
No.	取組項目							所管課
13005	男女共同参画の推進							総務課、関係課
取組内容	性別や年齢に関わりなく多様な意見を反映するため、附属機関（審査会、審議会等）の委員の女性比率の向上を図ります。また、男女共同参画計画の策定や男女共同参画への意識啓発に努めます。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	委員構成の見直し 計画策定調査 研究、意識啓 発							
								

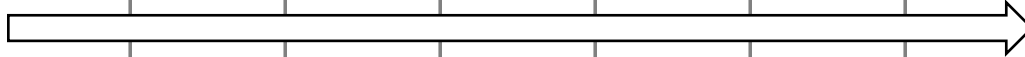
No.	取組項目							所管課
13006	情報公開の推進							関係課
取組内容	町政の透明性を図るため、委員会や審査会、審議会等の組織体制や会議録等の情報をホームページ等で公開する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	公開可能な情報を随時公開							
								

No.	取組項目	所管課					
★13007	スマートフォンを活用した情報発信の推進	全課					
取組内容	我が国の世帯におけるスマートフォンの保有割合が83.4%（2019年総務省「通信利用動向調査」）であることから、町民自ら必要な情報を取得できるよう、スマートフォンを活用した情報発信の充実を図る。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">町公式SNSへの登録者数を増やすため、窓口、広報誌、各種通知等で周知する。</div> 						

基本方針 2 持続可能な行財政基盤の確立

（1）財政運営の健全化

No.	取組項目	所管課					
★21001	中長期財政計画に基づく健全化の推進	企画財政課					
取組内容	中長期財政計画に基づき、経常収支比率、実質公債費比率、将来負担費比率等の財政指標を注視しながら計画的な事業実施、新規地方債発行抑制、基金残高の増額を図る。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	中長期財政計画のローリング						

No.	取組項目	所管課					
21002	補助金の適正化	企画財政課、関係課					
取組内容	八重瀬町予算編成方針に基づき、予算計上においては各種団体の補助金の執行状況、事業内容の精査を徹底する。また、補助金適正化委員会において全体的な補助金団体の見直しを検討する。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	継続実施						

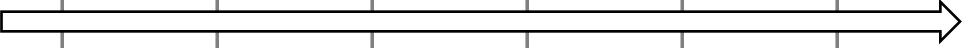
No.	取組項目							所管課
21003	一般会計からの繰入金の抑制（国民健康保険特別会計）							健康保険課
取組内容	八重瀬町国民健康保険税収納対策緊急プランに基づき、資格・賦課等の適正化、収納方法の改善、滞納処分の強化を推進する。悪質な滞納者へは税務課収納班と連携して滞納処分を実施する。また、医療費抑制のため、国保加入者へジェネリック医薬品への切替え勧奨、特定検診受診率向上等を推進する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施							
数値目標 (現年分)	95.8%	95.9%	96.0%	96.1%	96.2%	96.3%	96.4%	
(滞納繰越分)	28.3%	28.4%	28.5%	28.6%	28.7%	28.8%	28.9%	

No.	取組項目							所管課
21004	一般会計からの繰入金の抑制（集落排水事業特別会計）							土木建設課
取組内容	集落排水事業経営戦略に基づき、今後の施設の老朽化に伴う修繕対応のため適正な料金改定や接続率の向上を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施	継続実施 料金改定	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施 料金改定	
数値目標 (接続率)	64%	67%	70%	73%	76%	79%	82%	

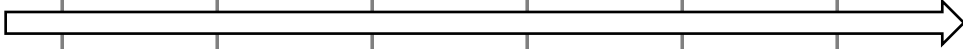
No.	取組項目							所管課
21005	一般会計からの繰入金の抑制（土地区画整理事業特別会計）							都市整備課
取組内容	令和4年度までに全ての保留地を処分し、令和6年度の事業完了を目指す。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施	継続実施	事業完了					
数値目標 (処分進捗)	100%	100%	100%					

(2) 財源確保対策の推進

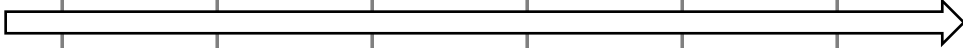
No.	取組項目	所管課					
★22001	課税客体の的確な把握と適正な課税	税務課					
取組内容	住民税については不動産所得等の未・過小申告所得の申告勧奨及びみなし課税、扶養誤りの是正、固定資産税については未登記家屋の調査、償却資産の未・過小申告者への申告勧奨及びみなし課税を強化する。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	先進事例等研究、実施						



No.	取組項目	所管課					
22002	町税の徴収率向上	税務課					
取組内容	口座振替の推進、悪質な滞納者への滞納処分の実施。また、滞納処分の知識とノウハウを他課と共有し、町税以外の強制徴収公債権（国民健康保険税、保育所保育料等）の滞納処分を支援する。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	継続実施						
数値目標 (現年分)	98.5%	98.6%	98.7%	98.8%	98.9%	99.0%	99.1%
(滞納繰越分)	39.4%	39.5%	39.6%	39.7%	39.8%	39.9%	40.0%



No.	取組項目	所管課					
22003	保育料の徴収率の向上	児童家庭課					
取組内容	保育料の滞納については、児童手当からの特別徴収を実施し、徴収率の向上を図る。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	特別徴収の継続実施						
数値目標 (現年分)	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%
(滞納繰越分)	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%



No.	取組項目							所管課
22004	学校給食費、通学バス使用料の徴収率の向上							学校教育課
取組内容	滞納処分（強制徴収）ができないため、滞納繰越額が増加しないよう口座振替の推進により現年分の徴収率向上を図る。また、学校給食費については、滞納者が生活困窮している場合は就学援助申請推奨による滞納解消を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	口座振替の推進							
学校給食費 数値目標 (現年分)	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	
(滞納繰越分)	8%	8%	10%	10%	12%	12%	12%	
通学バス 数値目標 (現年分)	97%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	
(滞納繰越分)	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	

No.	取組項目							所管課
22005	町営住宅使用料の徴収率の向上							土木建設課
取組内容	滞納繰越額が増加しないよう口座振替の推進により現年分の徴収率向上を図る。滞納繰越分については債権回収代行業者と連携しながら徴収率の向上を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	口座振替の推進							
数値目標 (現年分)	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
(滞納繰越分)	10%	10%	10%	11%	11%	12%	12%	

No.	取組項目							所管課
22006	使用料、手数料等の受益者負担の適正化							関係課
取組内容	受益者負担の原則を踏まえ、使用料、手数料を定期的に見直し、適正化を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	見直し、検討							

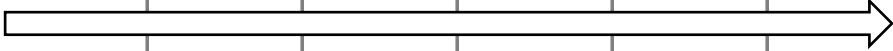
No.	取組項目							所管課
22007	ふるさと納税寄附金受入の推進							企画財政課
取組内容	本町へのふるさと納税のPR拡大、返礼品の充実を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施							
数値目標	5億円	5億円	5億円	5億円	5億円	5億円	5億円	

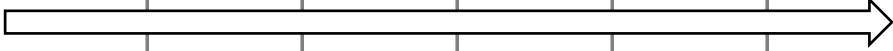
No.	取組項目							所管課
22008	有料広告事業の推進							関係課
取組内容	①公共施設へのネーミングライツ導入検討（関係課） ②広報誌への広告枠拡大、ホームページへのバナー広告の拡充（総務課）							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	先進事例研究、検討、実施							

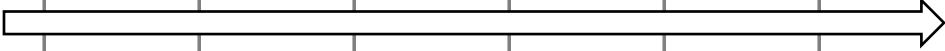
(3) 財産の適正管理と官民連携の推進

No.	取組項目							所管課
23001	公共施設等総合管理計画に基づく施設の適正管理							企画財政課
取組内容	個別施設ごとに「個別施設計画」を策定し、施設の適正な維持管理、更新・改修、長寿命化等を計画的に推進する。また、施設整備や維持管理に係る財源を確保するため、公共施設等整備基金条例（仮称）の制定、基金積み立てを検討する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施 基金条例の先進事例調査、研究	基金条例制定						

No.	取組項目	所管課					
23002	施設整備へのPPP（PFI等）の導入	土木建設課、学校教育課、生涯学習文化課、関係課					
取組内容	町営団地、給食センター、生涯学習文化拠点施設等の施設整備について、PPP（PFI等）導入を検討し、施設整備や維持管理に係るコスト削減を図る。給食センターについては、近隣自治体との広域化も併せて検討する。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	先進事例調査、導入可否検討	基本方針の策定、整備計画策定					

No.	取組項目	所管課					
23003	指定管理制度の拡充	関係課					
取組内容	指定管理制度を導入していない施設について、新たに指定管理制度を導入することにより町民満足度の向上と業務の効率化を図れる施設について導入を検討する。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	新規導入検討						

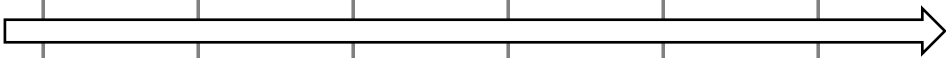
No.	取組項目	所管課					
23004	町有財産の有効活用	関係課					
取組内容	旧具志頭中学校体育館、中央公民館分館2階執務室、西部プラザ公園ハーブ体験工房等の有効活用を促進する。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	民間提案募集等の検討、実施						

No.	取組項目	所管課					
23005	未利用財産の売却・貸付	企画財政課					
取組内容	将来利用する予定のない町有財産（普通財産）の売却、貸付を行い、歳入増を図る。						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	継続実施						

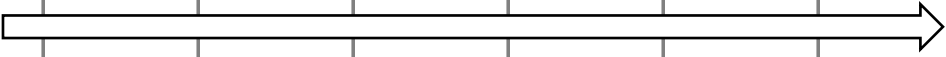
基本方針3 職員能力の向上と行政運営の最適化

(1) 職員の能力向上と働き方改革

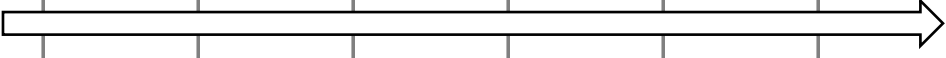
No.	取組項目	所管課					
31001	職員研修の充実	①総務課、②全課					
取組内容	<p>「八重瀬町人材育成基本方針」に基づき職員研修を充実させ、職員の能力向上を図る。</p> <p>①職場外研修について、外部団体主催の研修への職員派遣、国や県への派遣研修を推進する。(総務課)</p> <p>②職場研修について、日常的に職務を通じて行われる各種研修、セミナーへの参加を推進する。(全課)</p>						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	継続実施						



No.	取組項目	所管課					
31002	情報セキュリティに関するリスク管理能力の向上	総務課					
取組内容	<p>情報セキュリティポリシーに基づく職員への情報セキュリティ対策の徹底、eラーニングによる情報セキュリティ研修を推進する。</p>						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	継続実施						



No.	取組項目	所管課					
31003	ワークライフバランスの推進 (時間外勤務の削減)	全課					
取組内容	<p>班制の下、効率的な業務執行と適正な業務管理を行うことで時間外勤務の削減を図り、職員の職員の健康保持、士気の確保に繋げる。</p>						
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	継続実施						

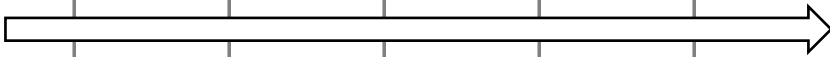


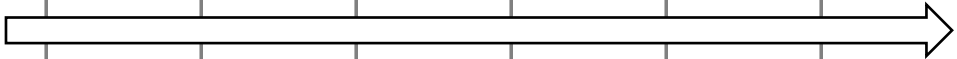
No.	取組項目							所管課
★31004	働き方改革（テレワークの推進、時差出勤の拡充）							総務課
取組内容	在宅や勤務先でも業務が効率的に行えるようテレワークの推進をはじめ、ビジネスチャットのツールの導入等、モバイルワークの推進についても検討していく。 また、ワークライフバランス推進のため、時差出勤制度の継続と時差出勤の効率的な管理のため運用方法を見直す。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	テレワーク推進、ビジネスチャットツール導入検討	ビジネスチャットツール導入						
	継続実施、運用方法見直し							

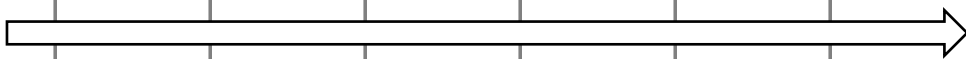
(2) 組織・機構の見直し

No.	取組項目							所管課
32001	組織・機構の見直し							企画財政課
取組内容	機動的な事業展開、行政組織のスリム化を図るため、定期的に組織・機構の見直しを行う。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	

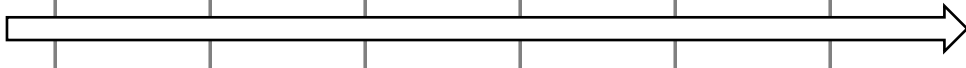
No.	取組項目							所管課
32002	具志頭出張所の廃止							企画財政課
取組内容	公共交通実証実験の進捗状況を踏まえながら、具志頭出張所業務の一部（証明書の発行等）の具志頭郵便局への委託の必要性の再検討も含め出張所の廃止を検討する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	検討	廃止						

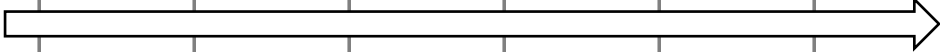
No.	取組項目							所管課
32003	職員定数の適正管理							総務課
取組内容	多様化する行政ニーズや行政課題に対応するため定員管理計画の見直しを行い、必要な職員数を確保しつつ、計画的な定数管理を行う。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	計画見直し	実施						
								

No.	取組項目							所管課
32004	会計年度任用職員、嘱託職員の配置適正化							関係課
取組内容	毎年業務の見直しを行い、業務量に合わせて会計年度任用職員、嘱託職員の適正な配置を行う。また、予算ヒアリングにおいて十分な精査を行う。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施							
								

No.	取組項目							所管課
32005	給与の適正化							総務課
取組内容	人事院勧告及び県人事委員会勧告に準じ、民間給与水準との均衡を図る。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施							
								

(3) 事務・事業の見直し

No.	取組項目							所管課
33001	効率的な行政評価の導入							企画財政課
取組内容	令和2年度から試行している「事務事業評価」について、評価シートや手法を見直しながら実施し、事務事業のPDCAサイクルを確立する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	継続実施							
								

No.	取組項目							所管課
★33002	事務事業の広域連携の促進							企画財政課、全課
取組内容	近隣自治体との事務事業の広域連携により業務の効率化やコスト削減が見込まれるものについて、関係機関等と連携しながら広域化を検討する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	検討、提案							
								

No.	取組項目							所管課
33003	PPP（アウトソーシング等）の導入							関係課
取組内容	町民満足度の向上と業務の効率化のため、新たにアウトソーシング導入できるものについて検討する。							
年度計画	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	検討、導入							
