

資料の貸出・掲載申請書（転載・写真・図等の転載も含む）

八重瀬町教育委員会 教育長 様

申請者住所（団体所在地）

〒

名 称

代表者氏名

印

担当者氏名

連絡先

貴館の資料を下記の通り申請します

|      |                    |               |    |
|------|--------------------|---------------|----|
| 利用目的 |                    |               |    |
| 資 料  | 資料名                | 数量            | 備考 |
|      |                    |               |    |
|      |                    |               |    |
|      |                    |               |    |
| 貸出期間 | 年 月 日～ 年 月 日       |               |    |
| 利用場所 |                    |               |    |
| 利用方法 |                    |               |    |
| 輸送方法 | 来館・郵送・その他（ ）       |               |    |
| 利用区分 | 閲覧・模写・摸造・撮影・その他（ ） |               |    |
| 利用期間 | 年 月 日～ 年 月 日       | 出版又は<br>放送予定日 |    |

※条件

1. 申請目的以外には使用しないこと。
2. 印刷物への掲載・出版や、テレビ放映、展示等の公開にあたっては、「八重瀬町立具志頭歴史民俗資料館 収蔵」を明記すること。
3. 印刷等の成果物（番組の場合の録画DVD）がある場合は、2部寄贈すること。
4. いかなる場合でもデータの複製は禁止とする。申請者の責任で印刷所などにバックアップデータが残ることがないようにすること。
5. データの加工は禁止とする。ただし、縮尺は可。
6. **二次的な利用**については改めて申請してください。