

# 委 任 状

八重瀬町長 殿

※代筆の場合に記入(委任者の代わりに記入する方)

代 筆 者	氏名			
	委任者との 関係			
	代筆の理由	(委任者)	(理由)	で字が書けないため
※委任者が(窓口に来る方)以外の代筆者がすべて記入して下さい。 ※委任者の意思と代筆の了承を得た証明として、必ず委任者の拇印をお願いします。				

(証明 書が必 要な 者方)	住所 (所在地)			
	氏名 (名称)	(法人の場合は法人名入りの実印又は認印を押印)		連絡先
		⑩ (代筆の場合は拇印)		
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請および受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

(窓 口に 来 る 方)	住 所			
	氏 名	続 柄	連絡先	

番号に○をつけてください。		年 度	通 数
所得等	1. 所得課税証明書 2. 所得証明 3. 課税(非課税)証明 4. 町県民税申告書の写し 5. 扶養証明書		
固定関係	1. 評価証明【全部・一部】 2. 公課証明【全部・一部】 3. 課税台帳写し(土地家屋名寄帳兼課税台帳) 4. 課税台帳閲覧		
納税証明	1. 個人町県民税 2. 固定資産税 3. 法人町民税 4. 軽自動車税(車検用以外) 5. 完納証明書(滞納のない証明)		
軽自動車	1. 標識交付証明書 2. 廃車証明書 3. 名義変更申請等		
その他	1. 営業証明書 2. 3.		

※窓口において代理人確認の為、身分確認できるもの(運転免許書等)の提示が必要です。