委　任　状

八重瀬町長　殿

※代筆の場合に記入（委任者の代わりに記入する方）

代筆者	氏名	
	委任者との関係	
	代筆の理由	（委任者）　が　（理由）　で字が書けないため
※受任者（窓口に来る方）以外の代筆者がすべて記入して下さい。　※委任者の意思と代筆の了承を得た証明として、必ず委任者の拇印をお願いします。		

委任者（証明書が必要な方）	住所（所在地）		
	氏名（名称）	（法人の場合は法人名入りの実印又は認印を押印）　㊞　（代筆の場合は拇印）	連絡先
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請および受領に関する権限を委任します。

令和　　年　　月　　日

代理人（窓口に来る方）	住　所				
	氏　名		続　柄	連絡先	

番号に○をつけてください。		年　度	通　数
所得等	1．所得証明書(所得のみ記載)　3．町県民税申告書の写し 2．所得課税証明書(全項目記載) 非課税証明書(非課税の場合)		
固定関係	1．評価証明【　全部 ・ 一部　】　4．課税台帳閲覧 2．公課証明【　全部 ・ 一部　】 3．課税台帳写し（土地家屋名寄帳兼課税台帳）		
納税証明	1．個人町県民税　4．軽自動車税（車検用以外） 2．固定資産税　5．完納証明書（滞納のない証明） 3．法人町民税		
原付バイク等	1．標識交付証明書 2．廃車申告受付書 3．名義変更申請等		
その他	1．営業証明書 2． 3．		

※窓口において代理人確認の為、身分確認できるもの（運転免許証等）の提示が必要です。