

八重瀬町集中改革プラン  
平成19年度進捗状況報告

八重瀬町  
平成21年1月

# 八重瀬町集中改革プラン進捗状況

平成18年12月に策定した「八重瀬町集中改革プラン」の平成19年度までの進捗状況を公表します。

## 目 的

本報告書は、集中改革プランの進捗状況を公表することにより、行革の取り組みについての説明責任を果たすことを目的としています。

また、集中改革プランについては、実施項目の改善状況や組織の改正等を考慮しながら、必要に応じて計画を見直し、随時公表していきます。

## 効 果

職員の意識改革と、町民と行政との情報の共有化が図られます。

集中改革プラン項目別進捗状況（別表1：平成20年4月1日現在の進捗状況表）

1. 事務事業の再編・整理、廃止・統合について			
28項目中	実施項目 18項目		進捗率 64.3%
2. 歳入対策について			
11項目中	実施項目 7項目		進捗率 63.6%
3. 民間委託の推進			
61項目中	実施項目 20項目		進捗率 32.8%
4. 定員管理の適正化			
H17.4.1職員数248人をH22.4.1までに23人削減し225人とする。			
H20.4.1職員数226人 削減数22人			進捗率 95.7%
5. 給与の適正化			
20項目中	実施項目 19項目		進捗率 95.0%
6. 人材育成の推進			
2項目中	実施項目 2項目		進捗率 100%
7. 農業委員会改革の推進			
3項目中	実施項目 1項目		進捗率 33.3%
8. 議会改革の推進			
3項目中	実施項目 1項目		進捗率 33.3%
9. 地方公営企業等の経営健全化			
1項目中	実施項目 0項目		進捗率 0.0%

項目毎の説明については、次ページから掲載します。

## 推進計画の内容

### 1. 事務事業の再編・整理、廃止・統合について

『事務事業の改善項目』として別表2に記載

### 2. 歳入対策について

『歳入対策の改善項目』として別表3に記載

### 3. 民間委託の推進

#### (1) 施設の民間委託推進（指定管理者制度含む）についての取組目標

行政運営の効率化、住民サービスの向上を図るため、民間に業務を委ねることが適当な事務・事業については、計画的に民間委託を推進します。また、公共施設の管理については、財政負担の軽減と良質のサービス確保の観点から、現行の直営による管理のあり方を見直し、民間事業者の経済性、専門性、能力を活用し、計画的に指定管理者制度の導入も検討します。

#### レクリエーション・スポーツ施設（競技場、体育館、プール、多目的広場等）

NO.	施設名	取組状況
1	東風平運動公園 陸上競技場	各施設の使用料徴収費用だけでは、維持管理経費が賸えないということもあり、指定管理者制度が導入できるかどうか検討中です。
2	〃 〃 体育館	
3	〃 〃 野球場	
4	〃 〃 ソフトボール場	
5	〃 〃 多目的広場	
6	〃 〃 サッカー場	
7	具志頭運動公園 陸上競技場	
8	〃 〃 多目的広場	
9	具志頭社会体育館	
10	〃 〃 テニスコート	
11	八重瀬公園 多目的広場	
12	西部プラザ公園 多目的広場	
13	八重瀬町営プール	
14	八重瀬町農林漁業者トレーニングセンター	

#### 基盤施設（大規模公園、公営住宅等）

NO.	施設名	取組状況
1	東風平運動公園	現在、直営で管理していますが、個々の施設の管理運営の効率化等を踏まえ、指定管理者制度導入も含めて、管理のあり方を検討中です。
2	具志頭運動公園	
3	八重瀬公園	
4	西部プラザ公園	
5	町営東風平団地	公営住宅家賃徴収も含め、県住宅公社へ指定管理者制度が導入できるか検討中です。
6	町営西部団地	
7	町営南部団地	
8	農村公園	平成20年度に指定管理者制度の導入を調整中です。

文教施設（町民会館、図書館等）

NO.	施設名	取組状況
1	東風平歴史民族資料館	平成20年4月1日に具志頭歴史民族資料館へ統合しました。
2	具志頭歴史民族資料館	
3	東風平農村環境改善センター	合併により重複施設となっています。それぞれの利用状況に沿った施設へ転用できないか検討中です。
4	具志頭農村環境改善センター	
5	具志頭中学校セミナーハウス	教育施設として、直営で管理しています。
6	高良児童館（高良公民館）	当面、直営管理しますが、今後個々の施設の管理運営の効率化等を踏まえ、指定管理者制度導入を含めて、管理のあり方を総合的に検討します。
7	友寄児童館（友寄公民館）	
8	具志頭児童館（大頓公民館）	
9	東風平コミュニティ供用施設	平成18年度指定管理者制度導入：東風平区自治会
10	富盛コミュニティ供用施設	”：富盛区自治会
11	世名城コミュニティ供用施設	”：世名城区自治会
12	仲座児童体育館	”：仲座区自治会
13	八重瀬町農村婦人の家	”：当銘区自治会
14	玻名城地区農村集落総合管理施設	”：玻名城区自治会
15	友寄第一団地コミュニティ供用施設	”：友寄第一団地自治会
16	安里コミュニティ供用施設	”：安里区自治会
17	港川コミュニティ供用施設	”：港川区自治会
18	東風平西部地区地域農業活動拠点施設	平成19年度指定管理者制度導入：小城区自治会

医療・社会福祉施設（老人福祉センター、保育所等）

NO.	施設名	取組状況
1	八重瀬町具志頭老人福祉センター	平成18年度指定管理者制度導入 ：八重瀬町社会福祉協議会
2	八重瀬町社会福祉会館	
3	八重瀬町保健センター	保健事業実施施設として直営管理しています。
4	中央保育所	公立で存続する保育所、民営化する保育所、廃止する保育所について、八重瀬町立保育所民営化検討委員会で総合的に検討していきます。
5	新城保育所	
6	みなみ保育所	
7	あずま保育所	
8	北保育所	平成20年4月民営化しました。：やえせ福祉会
9	安里保育所	平成20年4月民営化しました。：具志頭福祉会
10	八重瀬町北部老人福祉センター	平成18年度指定管理者制度導入：外間区自治会
11	八重瀬町志多伯老人福祉センター	”：志多伯区自治会

公の施設以外の施設

NO.	施設名	取組状況
1	東風平学校給食センター	統廃合について検討していますが、約4000食の給食を賄うためには施設の新設が必要であり、補助事業導入が可能か、財政的に対応できるか調査中です。
2	具志頭学校給食センター	

(2) 事務・事業の民間委託推進について

【H19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	事務・事業名	所管課	平成16年度末現在	効果等					取組状況
				17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
1	本庁・支所の夜間警備	行政経営課	一部委託		検討	実施 1,774	2,215	2,215	個人委託していた公共施設についても、H19年4月より警備会社へ委託しました。
2	町長車運転	総務課	未実施			検討			町長専用運転手については、個人へ委託しています。民間会社へ委託した場合と比較して経費的にどうなのか検討中です。
3	広報誌等発行業務	行政経営課	未実施			検討			検討中です。
4	生きがい活動支援通所事業	社会福祉課	未実施			検討			社会福祉会館で実施している事業ですが、同施設を指定管理者制度で管理している町社会福祉協議会へ委託できるか検討中です。
5	学校給食調理	学校教育課	未実施			検討			H19年4月現在、調理員7人、臨時調理員16人で調理しています。給食調理の民間委託は、給食センターの統廃合も含めて検討中です。
6	学校用務員事務	学校教育課	未実施	検討	実施				学校事務についてはH18年度より正職員を引揚げ臨時職員を配置しています。用務員については個人へ委託しています。
7	通学バス運転業務	学校教育課	全部委託						白川小学校区5台、具志頭地区幼稚園1台の運転業務については、個人へ委託済みです。
8	町営住宅家賃徴収業務	都市建設課	未実施			検討			県住宅公社への指定管理者制度導入も含め検討中です。

## 4. 定員管理の適正化

(1) 平成17年4月1日～平成22年4月1日までの定員管理取組目標

定員管理にあたっては、スクラップ・アンド・ビルドの徹底を基本として、組織・機構の統廃合、事務事業の整理、職員の適正配置を進めるとともに、民間委託の推進や、嘱託員、臨時職員の活用により職員数の抑制を図ることとする。

### 職員数の推移

年度	区分	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	計	取組状況
年度内退職者 (予定)数	計画	5	2	4	9	10	(7)	30	平成19年4月1日の職員数 233人と比較して、平成20 年4月1日職員数226人で 7人の減となっています。 (内訳：退職者13人・採用5人 ・出向帰任1人)  そのため集中改革プランの達成 率は95.7%となっています。
	実績	5	9	13	-	-	-	27	
4月1日採用 (予定)者数	計画	0	0	0	1	3	3	7	
	実績	0	0	1	5	-	-	6	
4月1日 出向者数	計画	-	-	-	-	-	-	0	
	実績	-	-	2	1	-	-	1	
増 減	計画	5	2	4	9	10	-	30	
	実績	5	9	14	6	-	-	22	
4月1日 定員管理職員数	計画	248	243	241	238	232	225	225	
	実績	248	243	233	226	-	-	-	

定員管理については、教育長を含み出向職員は含みませんので、職員実数とは異なります。(人)

### 資料 部門別職員数の推移(実績)

部 門	区 分	職 員 数 (人)					対前年増減数(人)					
		16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	
普 通 会 計	福 祉 関 係 を 除 く 一 般 行 政	議 会	5	5	4	3	3			1	1	
		総 務	40	42	38	36	38	4	2	4	2	2
		税 務	17	16	16	16	15	2	1			1
		労 働										
		農林水産	25	19	24	22	21	2	6	5	2	1
		商 工										
		土 木	27	33	27	25	25		6	6	2	
	小 計	114	115	109	102	102	8	1	6	7	0	
	福 祉 関 係	民 生	53	54	56	54	46	3	1	2	2	8
		衛 生	14	14	13	12	15			1	1	3
小 計		67	68	69	66	61	3	1	1	3	5	
一般行政部門計		181	183	178	168	163	5	2	5	10	5	
教 育		60	58	56	52	50	0	2	2	4	2	
消 防												
普通会計 計		241	241	234	220	213	5	0	7	14	7	
公 営 企 業 等 部 門	病 院											
	水 道											
	交 通											
	下 水 道			2	6	6			2	4		
	そ の 他	7	7	7	7	7	2					
小 計		7	7	9	13	13	2	0	2	4	0	
総 合 計		248	248	243	233	226	3	0	5	10	7	

## 集中改革プラン（H17年度～22年度）における定員管理の数値目標の進捗状況

（単位：人・％）

部 門	H17.4.1 職員数	数 値 目 標			増 減 実 績			
		H22.4.1 職員数	対17年 増減数	対17年 増減率	H20.4.1 職員数	対17年 増減数	対17年 増減率	進捗率
総 数	248	225	23	9.3	226	22	8.9	95.7
一般行政 部 門	183	160	23	12.6	163	20	10.9	87.0
教育部門	58	54	4	6.9	50	8	13.8	200.0
公営企業 等 部 門	7	11	4	57.1	13	6	85.7	150.0
うち下水道事業	0	5	5	#DIV/0!	6	6	#DIV/0!	120.0
うちその他事業	7	6	1	14.3	7	0	0.0	0.0

公営企業等会計部門の対17年度増減数6人の主な理由は、下水道課を新設し、業務量の増加、業務内容充実を図るための職員増であります。

所管課：総務課

平成19年度進捗率（H20.4.1） 減数22人 / 目標減数23人 = 95.7%

### （2）定員管理の数値目標の基本方針

類似団体比較や定員モデルにより職員数を財政規模、人口などに応じた適正職員数を把握し、組織の維持の上で必要な職員数を確保するため、事務事業全般について見直しを図り、職員採用については、職員構成バランスも考慮に入れながら、引き続き、退職者の33%以下の採用とします。

### （3）定員管理の見直し

定員管理を推進するにあたっては、状況の変化に応じた見直しを行いながら数値目標の達成に取り組むこととします。

現在の定員管理の計画 計画期間 平成17年4月～平成22年3月

今後の見直しの予定 見直し予定期間 平成21年4月～平成22年3月

定員管理については、集中改革プランより早めに推移しているため、H21年度に見直しを検討

平成19年度におけるプラン進捗率 95.7% : 目標値 43.5%

### （4）勧奨退職の促進

職員の新陳代謝を促進し、職員構成の改善と人件費抑制を図るため、職員の勧奨退職を積極的に推進します。そのためには勧奨退職実施要綱を改正し、勧奨退職に応じる職員の処遇向上を図る必要があります。

平成17年度勧奨退職者 3人 平成18年度勧奨退職者 5人 平成19年度勧奨退職者 9人 合計 17人

## 5. 給与の適正化

平成17年度から21年度までの取組目標

給与については、国や他の地方公共団体の状況を踏まえ、職務と責任に応じた適切な給与水準を維持するとともに、今後とも、給与制度の適切な運用に努めます。また、特殊勤務手当は支給対象、支給基準等を精査し、制度の趣旨に合致しないものについては、廃止を含め抜本的に見直しを図ります。

### 【H19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	主な取組内容	具体的事項 (計画内容)	効果等					取組状況	
			17年度	18年度	19年度	20年度	21年度		
1	勤勉手当の導入	期末手当を期末手当と勤勉手当に分けて支給する	検討		実施			H19年度から導入し、期末手当と勤勉手当に分けて支給しています。	
2	通勤手当の見直し	・通勤距離1km以上の職員に対して支給していたのを国に準じて2km以上とする ・支給限度額の設定を検討する。	一部実施 958	実施 3,308	実施 4,334	4,334	4,334	H17年度(合併時)に国に準拠しました。H19年度から支給限度額を見直しました。	
3	住居手当の見直し	新築5年経過後も月2,500円支給を、国に準じて0円とする	検討		実施			H19年度より支給要件、支給額を国に準拠しました。	
4	時間外勤務手当での削減	・時間外勤務手当での総額10%削減 ・健康管理と経費削減のため午後10時以降の時間外勤務の原則禁止	検討		実施 9,523	9,523	9,523	事務の効率化を図り、時間外勤務を削減していきます。	
5	管理職手当での削減	・課長(東風平8%、具志頭5%)合併後6% ・参事(東風平0%、具志頭5%)合併後3% H19年度以降 課長5%参事2.5%	実施 2,501	継続 検討 3,844	実施 5,985	5,985	5,985	H17年度(合併時)に課長6%、参事3%に削減。H19年度より課長5%、参事2.5%と更に削減しました。	
6	特殊勤務手当での見直し	別紙のとおり	実施 219	継続 検討 832	実施 2,964	2,964	2,964	H17年度2手当を廃止。H19年度には暴風雨時勤務手当を残し、11手当を廃止しました。	
7	費用弁償(日当)の見直し	議員、教育委員、農業委員、監査委員及び選管委員の費用弁償費を廃止する(宿泊を要する場合は従前どおり3,000円支給)1日あたり1,000円 0円	検討		実施 570	2,602	2,602	2,602	H19年度より費用弁償費について廃止しました。

所管課：総務課

平成18年4月1日から、国家公務員に準じ、給与構造改革に伴う新給与制度を導入し、枠外昇給についても廃止しました。



## 別紙

## 【特殊勤務手当の見直し：H19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	手当の名称	合併前 H17.4.1	合併時 H18.1.1	今後の 方針	効果額					取組状況
					17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
1	税務手当	東風平町 月/5,000円 具志頭村 月/4,000円	月/4,000円	廃止	検討 27	一部実施 88	実施 796	796	796	H19.3.31 廃止
2	旅人病人等取扱手当	東風平町 回/2,000円 具志頭村 廃止	回/2,000円	廃止	検討		実施			H19.3.31 廃止
3	感染症防疫手当	東風平町 日/2,000円 具志頭村 廃止	日/2,000円	廃止	検討		実施			H19.3.31 廃止
4	暴風雨時勤務手当	東風平町 時/ 500円 具志頭村 廃止	時/ 500円	継続	検討					検討中 です。
5	国保職員手当	東風平町 月/5,000円 具志頭村 月/4,000円	月/4,000円	廃止	検討 6	一部実施 24	実施 344	344	344	H19.3.31 廃止
6	現金取扱手当	東風平町 月/2,000円 具志頭村 月/2,000円	月/2,000円	廃止	検討		実施 96	96	96	H19.3.31 廃止
7	土木技術手当	東風平町 月/2,000円 具志頭村 月/2,500円	廃止	廃止	検討 186	実施 744	継続 744	744	744	H18.3.31 廃止
8	農薬散布手当	東風平町 月/1,500円 具志頭村 廃止	日/1,500円	廃止	検討		実施			H19.3.31 廃止
9	家畜診療技術手当	東風平町 回/ 700円 具志頭村 廃止	廃止	廃止	検討	実施	継続			H18.3.31 廃止
10	遺骨収集手当	東風平町 日/1,500円 具志頭村 廃止	日/1,500円	廃止	検討		実施			H19.3.31 廃止
11	野犬等死体処理手当	東風平町 頭/ 500円 具志頭村 月/2,500円	頭/ 500円	廃止	検討		実施			H19.3.31 廃止
12	保育士手当	東風平町 月/2,000円 具志頭村 月/2,000円	月/2,000円	廃止	検討 12	24	実施 696	696	696	H19.3.31 廃止
13	保育所長手当	東風平町 月/4,000円 具志頭村 手当なし	月/4,000円	廃止	検討 12	一部実施 48	実施 192	192	192	H19.3.31 廃止
14	幼稚園教頭手当	東風平町 月/4,000円 具志頭村 手当なし	月/4,000円	廃止	検討		実施 96	96	96	H19.3.31 廃止
効果額計					219	832	2,964	所管課：総務課		

平成18年4月1日から、制度の趣旨に合わなくなっていた2つの特殊勤務手当（土木技術手当・家畜診療手当）を廃止しました。

平成19年4月1日には、暴風雨時勤務手当を除き、他11の手当についても廃止しました。

## 6. 人材育成の推進

平成17年度から21年度までの取組目標

分権型社会の担い手にふさわしい人材を育成するため、「八重瀬町職員人材育成基本方針」を定め職員の意欲と能力を最大限に引き出すとともに、さらなる能力開発に取り組んでいきます。

### 【H19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	主な取組内容	具体的事項(計画内容)	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	取組状況
1	八重瀬町職員人材育成基本方針の策定	組織的、計画的に人材育成を推進することにより、職員の資質向上を図る	検討		実施			H20年3月策定4月に公表しました。基本方針に基づき職員の資質向上を図ります。
2	国・県等への長期研修制度	国・県等への長期研修、自治大学校や県自治研修所への研修、姉妹提携市町村との職員相互交換研修、企業等研修により、積極的に職員の人材育成を図る	検討		実施			H20年3月策定4月に公表しました。計画に基づき積極的に職員研修を実施していきます。

所管課：総務課

## 7. 農業委員会改革の推進

平成17年度から21年度までの取組目標

都市化傾向の進展により農家数、農業就業人口、経営耕地面積が年々減少しつつある状況に鑑み、農業振興にも配慮しつつ、経費削減に努めます。

### 【H19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	主な取組内容	具体的事項(計画内容)	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	取組状況
1	合併による農業委員会委員定数の削減	合併により、選挙による定数29人(東風平町16人、具志頭村13人)から、16人に減数することによる委員会報酬等の削減	検討	実施 3,108	6,132	6,132	6,132	H18年10月1日より委員定数を削減し、選挙による定数を16人としました。
2	さらなる農業委員会委員定数の削減	現在16人の委員数を次回選挙(平成21年度)からさらに減数することによる委員報酬等の削減を検討。目標4人減	検討				実施	次回選挙の21年度に向けて検討中です。
3	農業委員会ホームページの充実	農業委員会ホームページの充実により町民への周知啓発を図る	検討			実施		検討中です。

所管課：農業委員会

## 8 . 議会改革の推進

平成17年度から21年度までの取組目標

議会改革の推進については、町民や職員の模範となるべき、自らを律し、町民の信頼に応えるように、議会の公開、透明性に努めます。

### 【H19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	主な取組内容	具体的事項(計画内容)	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	取組状況
1	合併による議員定数の削減	合併により、定数36人(東風平町20人、具志頭村16人)から、20人に減数することによる議員報酬等の削減	検討	実施 27,683	54,569	54,569	54,569	H18年9月27日選挙、議員定数を削減しました。議員定数20人
2	さらなる議員定数の削減	現在20人の議員数を次回選挙(平成22年度)からさらに減数することによる議員報酬等の削減を検討。目標6人減	検討					H19年度に検討を始めました。H20年度も継続して検討します。
3	議会ホームページの充実	議会ホームページの充実により町民への周知啓発を図る	検討					検討中です。

所管課：議会事務局

## 9 . 地方公営企業等の経営健全化

平成17年度から21年度までの取組目標

本町の地方公営企業等である「農漁業集落排水事業」については、経営健全化計画を策定及び推進することにより、計画性・透明性の高い企業経営を目指します。

### 【19年度までの取組状況】

( : 継続、単位：千円)

NO.	主な取組内容	具体的事項(計画内容)	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	取組状況
1	農漁業集落排水事業特別会計への繰出金の削減	農漁業集落排水事業の経営健全化計画を策定及び推進することにより、一般会計からの繰出金を削減	検討					供用開始されるH22年度に向け、経営健全化計画の策定を検討中です。

所管課：下水道課

## 10 . 経費節減等の財政効果(普通会計)

『経費節減等の財政効果』として別表4に記載

別表1：集中改革プラン項目別進捗状況（平成20年4月1日現在）

大項目	推進計画の内容	細項目数	H17年度～19年度（H20年4月1日）の取組			H20年度以降の取組	
			達成数	達成項目	達成率	取組数	項目
1	事務事業の再編・整理、廃止・統合について	28	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町税前納報奨金の廃止</li> <li>・臨時職員の減員及びパート化</li> <li>・嘱託職員の現員及びパート化</li> <li>・組織機構の見直し</li> <li>・公用車の減車と一括管理</li> <li>・各種委員会報酬見直し</li> <li>・公共施設の夜間警備</li> <li>・書類保管室賃貸の廃止</li> <li>・各種派遣補助見直し</li> <li>・各種団体補助金見直し</li> <li>・高齢者祝金等支給見直し</li> <li>・公立保育所の統廃合</li> <li>・小中学校一般事務職員（臨職置換え）</li> <li>・派遣指導主事の減数について</li> <li>・中央公民館長設置の廃止</li> <li>・歴史民俗資料館（2カ所）の統合</li> <li>・東風平庁舎のあり方について</li> <li>・外部の意見を取入れる仕組み</li> </ul>	64.3%	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町営住宅家賃徴収業務と今後のあり方</li> <li>・心身障害者小規模作業所等の統合検討</li> <li>・家庭ごみ収集運搬体制について</li> <li>・粗大ごみ収集体制について</li> <li>・集落内道路、排水溝、里道等維持管理</li> <li>・幼/小/中学校の通学校区の見直し</li> <li>・町史/村史編集業務について</li> <li>・東風平自給肥料供給処理施設について</li> <li>・行政評価システムの導入</li> <li>・事務事業評価の導入</li> </ul>
2	歳入対策について	11	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町税徴収業務</li> <li>・国保税徴収業務</li> <li>・差押及び競売の実施</li> <li>・公共施設の使用料見直し</li> <li>・未利用財産の売却</li> <li>・財産の貸付使用料</li> <li>・町広報誌への広告</li> </ul>	63.6%	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務取扱手数料の見直し</li> <li>・保有株の売却</li> <li>・町ホームページへのバナー広告</li> <li>・地下タンクの維持管理費徴収</li> </ul>
3	民間委託の推進	61	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東風平児童体育施設 他15施設に指定管理者制度を導入</li> <li>・東風平歴史民族資料館を具志頭歴史民族資料館へ統合</li> <li>・本庁、支所の夜間警備</li> <li>・北保育所民営化</li> <li>・安里保育所民営化</li> </ul>	32.8%	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東風平運動公園陸上競技場 他28施設について管理のあり方を総合的に検討</li> <li>・中央保育所/新城保育所/みなみ保育所/あずま保育所の民営化検討、実施</li> <li>・東風平給食センター/具志頭給食センター統廃合の是非について</li> <li>・町長車運転</li> <li>・広報誌等発行業務</li> <li>・生きがい活動支援通所事業</li> <li>・学校給食調理</li> <li>・学校用務員事務</li> <li>・通学バス運転業務</li> <li>・町営住宅家賃徴収業務</li> </ul>
4	定員管理の適正化	23	22	計画：H17.4.1職員数 248人 H22.4.1職員数 225人 = 23人 実績：H20.4.1職員数 226人 22人	95.7%	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き退職者の33%以下採用計画</li> <li>・勸奨退職の促進</li> </ul>
5	給与の適正化	20	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤勉手当の導入</li> <li>・通勤手当の見直し</li> <li>・住居手当の見直し</li> <li>・時間外勤務手当の削減</li> <li>・管理職手当の削減</li> <li>・特殊勤務手当計13手当の見直し</li> <li>・費用弁償（日当）の見直し</li> </ul>	95.0%	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・暴風雨時勤務手当について検討</li> </ul>
6	人材育成の推進	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・八重瀬町職員人材育成基本方針策定</li> <li>・国、県等への長期研修制度</li> </ul>	100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員研修による計画的な人材育成推進</li> <li>・職員の資質向上を図る</li> </ul>
7	農業委員会改革の推進	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合併による農業委員会委員定数の削減</li> </ul>	33.3%	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さらなる農業委員会委員定数の削減</li> <li>・農業委員会ホームページの充実</li> </ul>
8	議会改革の推進	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合併による議員定数の削減</li> </ul>	33.3%	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さらなる議員定数の削減</li> <li>・議会ホームページの充実</li> </ul>
9	地方公営企業等の経営健全化	1	0		0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農漁業集落排水事業特別会計への繰出金の削減（経営健全化計画策定・推進）</li> </ul>
定員管理適正化を除く項目合計		129	68		52.7%	61	

## 別表2

## 『事務事業の改善項目』進捗状況整理表

## 1 事務事業の再編・整理・廃止・統合について

## (1) 平成17年度～平成21年度までの再編・整理等の目標

行政の責任領域を明確にし、行政関与の必要性、効果、コスト等の検討を行うとともに、行政責任の確保とサービスの維持、向上に留意しつつ、受益と負担の公平性確保の観点から下記に基づき、整理・統合化等を進めます。

( : 継続、単位：千円)

NO	事務・事業名	具体的事項（計画内容）	所管課	効果額等 上段：「事務事業の改善項目」における計画 下段：平成19年度までにおける実績値及び見込額（20年度以降）					取組状況
				H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	
1	町税前納報奨金	初期の目的を達成したため廃止	税務課	実施 8,352	継続 8,352	継続 8,352	8,352	8,352	税収の早期確保と納税意識の向上という初期の目的は達成されたと思われるので、H17年度から廃止しました。H18年度以降も継続して廃止します。
2	臨時職員の減員及びパート化	臨時職員の減員と勤務時間の短縮を図る	関係課	検討 2,172	9,073	実施 15,930	20,724	20,724	H19年度より臨時職員については、産休代替等を除き基本的にパート化しました。
3	嘱託職員の減員及びパート化	嘱託職員の減員と勤務時間の短縮と日当制導入を図る	関係課	検討 7,520	10,003	実施 11,274	3,396	3,396	H17年度～H19年度ともマイナスとなりましたが減員を図り改善に努めていきます。マイナスとなった要因は町税徴収員の確保、物件等調査管理業務委託、学校教育指導主事嘱託員の確保等です。
4	組織・機構の見直し	事務の効率化・合理化及び経費節減化を図る	総務課 行政経営課	検討		実施			H20年度から環境保健課を廃止、業務を健康保険課（旧国保年金課）・児童家庭課・住環境課（旧住民課）へ振り分けました。また、会計課を新設したことにより16課1局となりました。
5	公用車の減車と一括管理	公用車の段階的減車と一括管理による経費節減・効率的利用	行政経営課	検討		検討 システム 調整	実施		H20年4月からシステムにて使用管理しています。適正な車両台数を確認し減車していきます。
6	各種委員会報酬	委員等報酬を見直しする。 委員長4,500円 委員4,000円	総務課	検討		実施 511	511	511	H19年度より下記のとおり改正しました。 委員長6,500円 4,500円 委員5,500円 4,000円
7	公共施設の夜間警備	個人委託から警備会社への委託の見直しを図る	行政経営課	検討		実施 1,774	2,215	2,215	H19年4月から全ての公共施設夜間警備について、警備会社へ委託しました。
8	町営住宅の家賃徴収業務と今後のあり方	家賃徴収業務の民間委託と改築等今後のあり方について検討	都市建設課	検討			実施		県住宅公社へ指定管理者制度導入も含め検討中です。
9	書類保管室賃貸の廃止	賃貸中の書類保管室を廃止	行政経営課	検討		実施 845	845	845	書類保管室として民間のアパートを賃貸していましたが、H19年度から廃止しました。



NO	事務・事業名	具体的事項（計画内容）	所管課	効果額等 上段：「事務事業の改善項目」における計画 下段：平成19年度までにおける実績値及び見込額（20年度以降）					取組状況
				H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	
10	各種派遣補助	大会等各種派遣補助について検討	関係課	検討	実施	基準設定			補助金適正化委員会において、「派遣費用に係る助成金の見直しについて」協議し、補助対象者・範囲・派遣回数・補助率等について一定の基準を設けました。
11	各種団体補助金	補助金のあり方、行政効果の検討（毎年全団体一律5%カット）	企画財政課	実施 3,108	実施 13,400	実施 20,985	24,614	25,986	合併前旧町村で同じ目的を持つ各種団体は統合を図り、H18年度に交付基準を見直しました。また、H19年度から5%カットを実施しています。
12	高齢者祝金等支給	受給者増加傾向のため支給額減額と制度のあり方を検討	社会福祉課	検討 676	実施 7,052	7,142	6,922	6,922	H18年度より75歳以上、90歳以上、100歳以上に支給していた祝い金について見直しを行い、トが祝い金、カマヤ祝い金、新百歳祝金と節目ごとの支給としました。また、H18年度より身体・知的障害者激励金について廃止しました。
13	心身障害者小規模作業所等の統合	スケールメリット化と事務経費節減のため統合に向けて検討	社会福祉課	検討					旧町村ごとに2カ所ある作業所のため、統合に伴い施設移転等を要しますが、環境の変化による「作業員の精神的負担が大きい」ということもあり検討中です。
14	公立保育所の統廃合	公立保育所を統廃合	児童家庭課		検討	2保育所移管 先法人決定	実施 H20.4.1 2保育所民営化	検討	H20年4月に北保育所と安里保育所を民営化しました。残り4保育所については、公立で存続、民営化、廃止を含め、総合的に検討しています。
15	家庭ごみ収集運搬体制について	委託業者数、収集日、収集区域の検討	環境保健課	検討			実施		現在、東風平地区は3台プラス国道沿い・友寄東ハイツを収集する臨時車両1台。具志頭地区は2台で収集しています。台数を減じると厳しい面もあり、回収回数、回収日、区域の見直し等を検討しています。
16	粗大ごみ収集体制	収集回数、収集区域の検討	環境保健課	検討					現在、東風平地区・具志頭地区とも2人体制、計4人の臨時職員で収集しています。収集量、収集回数、区域の見直しについて検討中です。
17	集落内道路、排水溝、里道等維持管理	各自治会への管理委託の検討	都市建設課 農業土木課	検討					地域で管理できるものについては地域で。ボランティアや管理委託も含めて検討中です。
18	小・中学校一般事務職員配置	正職員の臨時職員への置き換え	学校教育課	検討	実施				H18年度から正職員を引揚げ、臨時職員を配置しました。H19年度からはパート職員としています。
19	派遣指導主事について	減数と退職教師の活用検討	学校教育課	検討		実施 9,728	検討 9,728	実施 9,728	旧町村毎に採用していた学校指導主事について、合併に伴い2人となりましたが、H19年度から職員1人・嘱託職員1人となりました。
20	幼・小・中学校の通学区の見直し	町内幼稚園、小学校、中学校の通学区の再編・見直し	学校教育課	検討					通学区区見直しについては検討中です。

NO	事務・事業名	具体的事項（計画内容）	所管課	効果額等 上段：「事務事業の改善項目」における計画 下段：平成19年度までにおける実績値及び見込額（20年度以降）					取組状況
				H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	
21	中央公民館長設置の廃止	中央公民館長設置の廃止	社会教育課	検討	実施 960	継続 960	960	960	中央公民館（東風平農村環境改善センター）に設置していました、公民館長については、H18年度から廃止しました。
22	歴史資料館の統合	町立歴史民族資料館（2ヶ所）を統合する	社会教育課	検討		統合調整	実施 具志頭資料館へ統合		H20年4月に東風平歴史民族資料館を具志頭歴史民族資料館へ統合しました。
23	町史・村史編集業務について	編集方法・体制のあり方を検討	社会教育課	検討					編集業務に期限を設定して目処をつけることはできないか等、検討中です。
24	東風平自給肥料供給処理施設について	老朽化した施設を休止し、し尿は清澄苑へ搬入する	経済課 環境保健課		検討		実施		H19年度より島尻清掃組合のし尿処理場へ搬入予定でしたが、調整が遅れています。H20年度も調整を行い、H21年4月から搬入できるよう進めて行きます。
25	東風平庁舎のあり方について	新庁舎が建設されるまでの間、移転等を検討する	総務課 行政経営課		検討	賃貸料 減額調整			東風平庁舎の賃貸料が多額なことから、全部移転を含めて検討しましたが、町民の利便性も考えないといけないことから継続検討中です。賃貸料についてはH20年4月から減額することで調整しました。

（2）事務事業の再編・整理等を行う際の基本的事項

（：継続、単位：千円）

NO	事務・事業名	具体的事項（計画内容）	所管課	効果額等 上段：「事務事業の改善項目」における計画 下段：平成19年度までにおける実績値及び見込額（20年度以降）					取組状況
				H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	
26	行政評価の導入	行政評価システムの導入	行政経営課	検討			実施		費用対効果を確認し、H21年度導入に向けて検討中です。
27	事務事業評価	事務事業評価の導入	行政経営課	検討			実施		費用対効果を確認し、H21年度導入に向けて検討中です。
28	外部の意見を取り入れる仕組み	行政懇談会、公聴会の開催 ホームページでの意見聴取	総務課 行政経営課	一部実施	実施				H18年度に町内全自治区において行財政懇談会を実施しました。H19年度に町民憲章（案）に対する意見をホームページで募集したところ3名の方から意見があり、成案するにあたっての参考資料として検討させて頂きました。

## 別表3

## 『歳入対策の改善項目』進捗状況整理表

## 2 歳入対策について

## (1) 平成17年度～平成21年度までの歳入対策の取組目標

歳入対策については、町税滞納の解消を図るため、なお一層の徴収体制で臨みます。また、受益者負担の公平性から使用料、手数料等の見直しを図るとともに、将来も使用する予定のない町有財産や保有株の売却等にも積極的に取り組んでいきます。

( : 継続、単位：千円)

NO	事務・事業名	具体的事項（計画内容）	所管課	効果額等 上段：「事務事業の改善項目」における計画 下段：平成19年度までにおける実績値及び見込額（20年度以降）					取組状況
				H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	
1	町税徴収業務	嘱託による徴収員を配置し、徴収率向上を図る	税務課	実施	継続	継続			H17年度から徴収嘱託員を採用し、徴収強化に努めています。 徴収嘱託員6人 H17年度徴収率 85.0% H18年度徴収率 82.6% H19年度徴収率 82.9% ( 現年度分徴収率 H17年度94.1% H18年度94.3% H19年度94.3% )
2	国保税徴収業務	嘱託による徴収員を配置し、徴収率向上を図る	国保年金課	実施	継続	継続			徴収嘱託員を採用し、徴収強化に努めています。 徴収嘱託員10人 H17年度徴収率 74.5% H18年度徴収率 78.9% H19年度徴収率 76.8% ( 現年度分徴収率 H17年度93.4% H18年度94.0% H19年度93.6% )
3	差押及び競売の実施	悪質な滞納者に対しては、差押及び競売を行う	税務課 国保年金課	実施	継続	継続			町 税：H17年度差押40件2,001千円徴収 H18年度 調査等 H19年度差押 5件1,678千円徴収 国保税：H17年度差押 1件 42千円徴収 H18年度5件476千円徴収 H19年度差押は実施しておりません。
4	公共施設の使用料	受益者負担の原則を踏まえて定期的に見直しを図る	関係課	実施 148	継続 5,040	継続 4,499	4,499	4,499	合併時に体育施設使用料（東風平体育館：具志頭社会体育館等）の見直しを実施しました。H18年度から東風平運動公園サッカー場、テニスコート、新規施設についても使用料を徴収しています。
5	事務取扱手数料	受益者負担の原則を踏まえて定期的に見直しを図る	関係課	検討					住民票など諸証明発行手数料については、近隣町村を見ながら検討していきます。
6	未利用財産の売却	将来も利用する予定のない町有財産（普通財産）を売却する	行政経営課	実施 3,605	継続 8,218	継続 11,890	0	0	申し出により、将来も利用予定のない町有地（普通財産）について売却しました。 H17年度2件 H18年度3件 H19年度2件
7	財産の貸付使用料	里道等、町財産を貸付した場合に使用料を徴収する	行政経営課	実施 3,777	継続 3,825	継続 3,838	3,838	3,838	H17年度から、法定外公共物（里道）についても使用料を徴収しています。
8	保有株の売却	公共性のない株や配当の低い株等を積極的に売却する	行政経営課	検討					三社（琉球銀行、みずほファイナンシャルグループ、沖縄電力）の株について、売却に向けて検討中です。



NO	事務・事業名	具体的事項（計画内容）	所管課	効果額等 上段：「事務事業の改善項目」における計画 下段：平成19年度までにおける実績値及び見込額（20年度以降）					取組状況
				H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	
9	町広報誌への広告	町広報誌に広告を掲載し、広告収入を得る	行政経営課	検討		実施 117	117	117	H19年6月から実施し、5事業所の掲載がありました。
10	町ホームページへのバナー広告	町ホームページにバナー広告を掲載し、広告収入を得る	行政経営課	検討		実施 検討			どういった業者を掲載するか等、要綱・取扱基準について検討中です。
11	地下タンクの維持管理費徴収	現在23基、今後13基新設の地下タンクについて、受益者負担の観点から維持管理費を徴収する	農業土木課		検討				地下タンクに泥が入らないよう沈殿させる柵の維持管理費や数年後のメンテナンス等、管理費の徴収について検討中です。受益者による組合設立も検討します。

別表4

## 『経費節減等の財政効果(普通会計)』進捗状況整理表

(単位:千円)

項 目	効 果 額												取 組 目 標												
	平成17年度		平成18年度		平成19年度		平成20年度		平成21年度		合 計														
	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	実績額	計画額	見込額	計画額	見込額	計画額	実績・見込額													
歳入	町税の徴収対策強化												体育施設・里道等貸付使用料の見直しを図る 里道・未利用町有地・保有株の売却を進める												
	差押え及び競売の実施																								
	3,925	3,925	5,708	8,865	5,708	8,454	5,708	8,454	5,708	8,454	26,757	38,152													
	3,605	3,605	0	8,218	5,250	11,890	0	0	0	0	8,855	23,713													
	その他																								
～ 歳入確保額計(A)												0	0												
歳出	人件費削減	定数減	議会委員	0	0	27,683	27,683	53,341	54,569	53,341	54,569	53,341	54,569	187,706	191,390	H18年度:36人 20人=16人減									
			農業委員会委員	0	0	3,108	3,108	5,124	6,132	5,124	6,132	5,124	6,132	18,480	21,504	H18年度:31人 19人=12人減									
			教育委員・選管委員・監査委員	1,262	1,230	3,281	4,920	3,281	4,920	3,281	4,920	3,281	4,920	14,386	20,910	委員定数:計10人減(合併時)									
			職員	26,812	2,936	51,655	65,729	61,942	149,412	68,442	207,184	108,442	247,684	317,293	672,945	H22年度までに23人減員する H17年度5人退職・H18年度9人退職 H19年度13人退職(H20年4月5人採用)									
			計(ア)	28,074	4,166	85,727	101,440	123,688	215,033	130,188	272,805	170,188	313,305	537,865	906,749										
	給与等削減	職員	給料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	特殊勤務13手当を廃止、通勤手当・住居手当見直し、管理職手当削減、時間外勤務手当削減等									
			手当・特殊勤務手当等	3,678	3,678	17,522	7,984	27,671	22,806	27,731	22,806	27,911	22,806	104,513	80,080										
			三役等特別職	12,168	12,168	31,140	31,140	31,140	32,112	31,140	38,868	31,140	38,868	136,728	153,156	三役・教育長4人減(合併時)									
			期末手当	1,071	1,071	9,460	11,320	9,460	9,731	9,460	11,617	9,460	11,617	38,911	45,356										
			議員	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	7,920	7,920	H17年度より報酬減額									
	行政委員	報酬・費用弁償	報酬	442	442	442	442	442	442	442	442	442	2,210	2,210											
			期末手当	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442											
			報酬	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	7,920	7,920										
			期末手当	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442										
			費用弁償	409	970	818	570	2,990	3,113	2,990	3,113	2,990	3,113	10,197	10,879	委員報酬・費用弁償等見直し									
計(イ)	19,352	19,913	60,966	53,040	73,287	69,788	73,347	78,430	73,527	78,430	300,479	299,601													
人件費削減計(ア)+(イ)												47,426	24,079	146,693	154,480	196,975	284,821	203,535	351,235	243,715	391,735	838,344	1,206,350		
事務事業費削減	臨時職員・嘱託職員の減員等												-9,692	9,692	1,992	930	17,328	4,656	17,328	17,328	17,328	17,328	44,284	28,690	臨時職員・嘱託職員の減員及びパート化
	民間委託による事務事業費削減																						0	0	
	うち指定管理者制度導入によるもの																						0	0	
	施設等維持費の見直し																30,400	0	3,800	3,800	3,800	3,800	22,800	7,600	老朽化した自給肥料供給処理施設を廃止し、し尿処理場に搬入
	補助金、扶助費等の整理合理化												2,432	2,432	11,565	20,452	13,387	28,127	14,297	31,536	15,208	32,908	56,889	115,455	各種団体補助金毎年5%減・高齢者祝い金見直し・障害者激励金の廃止等
	投資的経費の見直し																						0	0	
	内部管理費の見直し																						0	0	
	その他事務事業の整理合理化												8,352	8,352	9,312	9,312	18,011	21,659	18,011	22,100	25,725	22,100	79,411	83,523	町税前納報奨金・中央公民館長・貸付書類保管室の廃止、指導主事見直し等
事務事業費削減計												1,092	1,092	22,869	28,834	79,126	54,442	45,836	67,164	54,461	68,536	203,384	220,068		
その他																						0	0		
～ 歳出削減計(B)												48,518	25,171	169,562	183,314	276,101	339,263	249,371	418,399	298,176	460,271	1,041,728	1,426,418		
合計(A)+(B)												56,048	32,701	175,270	200,397	287,059	359,607	255,079	426,853	303,884	468,725	1,077,340	1,488,283		

各年度の数値は、平成16年度決算額との比較である。