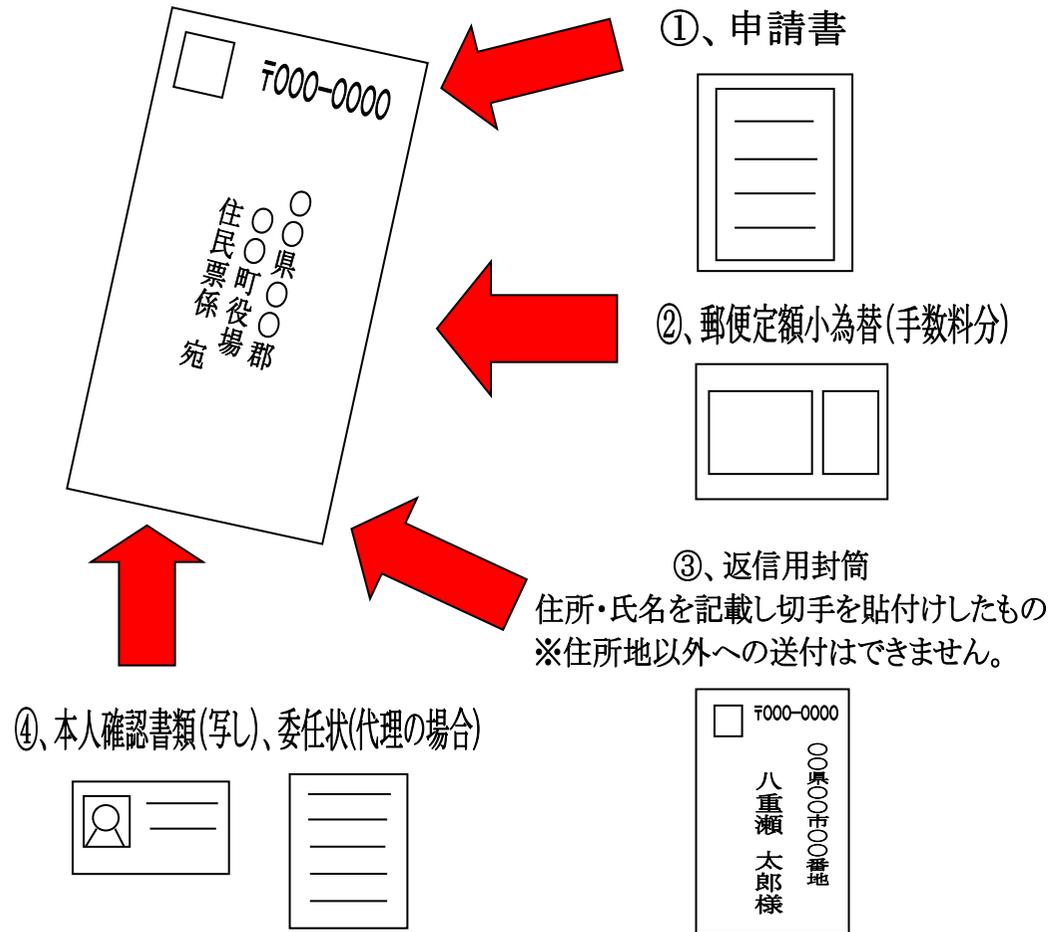


郵送請求の方法



- 住民票等の交付申請は、住所地の市区町村役所(役場)へ郵送で請求できます。
- ①申請書に必要事項を記入してください。
 - ②手数料は、定額小為替でお願いします。(郵便局で取り扱ってます。)
 - ③返信用封筒は、返信先の住所・氏名を記入し郵便切手をお貼りください。
※お急ぎの方は、速達料金を追加してください。
 - ④申請の際には、本人確認をしています。お手数ですが本人確認書類の写しを同封してください。(運転免許証・住基カード・健康保険証等の写し)

○郵送の場合、郵送の往復日数と本籍地での事務処理に日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

〒901-0492
 沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地 TEL098-998-2443
 八重瀬町役場 住民環境課 住民票係 FAX098-998-2396

住民票等交付申請書(郵送)

令和 年 月 日

①申請者	住所	〒 -	
	氏名	Ⓜ	TEL(昼間連絡が取れる番号)
②必要な方など	住所	沖縄県島尻郡八重瀬町字 番地 (方書き・アパート名等:)	
	世帯主氏名		明 大 昭 平 令 年 月 日
	個人(抄本)		明 大 昭 平 令 年 月 日
③必要な証明	住民票 謄本 (世帯全員)	通 1通 300円	住民票に記載が必要なものに○をして下さい ア. 本籍・筆頭者氏名 イ. 世帯主・続柄 ウ. マイナンバー(個人番号) エ. ア～ウの記載は必要なし
	住民票 抄本 (世帯一部)	通 1通 300円	
	住民票 除票	通 1通 300円	
	その他	通 1通 円	
目④的使等用	※誰の、どのような記載のある住民票が必要なのか、希望があれば具体的に記入してください		
必要な方との関係 (②から見た①の関係)	1. 本人 2. 同一世帯(夫・妻・子・孫・父母・祖父母・きょうだい) 3. その他()		

○原則、本人又は同一世帯以外の方が請求するときは委任状が必要になります。

○返信先は、請求した方の住所地となります。返信先の確認できる本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し又は返信先の記載された住民票の写し等が必要となります。

※ただし、マイナンバー記載の住民票を委任される場合は、委任者本人に郵送でお送りします。

○マイナンバー記載の住民票をとる場合は使用目的に具体例を記入ください。
(例:年金請求の為・社会保険扶養手続きに必要な為)