

※ 全て委任者が記入してください。

委 任 状

○委任された方(代理人)

住 所 :

氏 名 :

上記の者を代理人と定め、下記の申請及び受領に関することを委任します。

○委任する方

◎証明書種類(必要な番号に○)

1. 住民票(謄本 ・ 抄本)

※住民票に記載が必要なものに○をして下さい。

ア. 本籍・筆頭者氏名

イ. 世帯主・続柄

ウ. マイナンバー(個人番号)

エ. ア～ウの記載なし

2. 戸籍(除籍 ・ 改製原)・附票 (謄本 ・ 抄本)

3. 身分証明書

4. 住民異動(転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ その他)

5. その他 ()

◆ 使用目的 【

】

* 2・3・4を委任する方は必ず下記を記入して下さい。

本 籍 地 :

筆 頭 者 :

抄本・身分証明書の場合

必要な方の氏名

令和 年 月 日

委任者の住所 :

(昼間連絡取れる携帯電話番号等)

氏 名 :

㊞

連絡先 :

※必ず委任者本人がすべて自筆でご記入ください。

※委任者本人が記入していない場合、又はその疑いがある場合は委任状としては認められません。

※マイナンバー記載の住民票を委任される場合は、委任者本人に郵送でお送りしますので返信用封筒と返信用切手も一緒にご提出ください。

※マイナンバー記載の住民票をとる場合は使用目的に具体例を記入ください。(例:年金請求の為)