委任状（代理人選任届）代筆用

令和　　年　　月　　日

委任者（頼む人）	住 所	
	氏 名	拇印
	電話番号	
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日

私は、次の者を代理人と定め、下記の請求、申請、届出及び受領に関する権限を委任します。

代理人（窓口に来る人）	住 所	
	氏 名	
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日

委任事項（該当事項を〇で囲んで下さい）	1. 住民票（謄本 ・ 抄本） ※住民票に記載が必要なものに〇をして下さい。 ア. 本籍 ・ 筆頭者氏名　　イ. 世帯主 ・ 続柄 ウ. マイナンバー（個人番号）　　エ. ア～ウの記載なし 2. 戸籍（除籍・改製原）・ 附票（謄本 ・ 抄本） 3. 身分証明書 4. 住民異動届（転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ その他） 5. その他（　　） ◆ 使用目的【　　】 ＊ 2･3･4を委任する方は、必ず下記を記入して下さい。 本籍地 ： 筆頭者 ： 抄本・身分証明書の場合 必要な方の氏名 ：

代筆者（委任者の代わりに記入する人）	住所	
	氏名	
	代筆の理由	委任者　　が、　　で字が書けないため

※ 代理人以外の方が、委任者の意思を確認してください。

・ **委任者の意思と代筆の了承を得た証明として、必ず委任者の拇印をお願いします。**

・ 代筆者が、委任状の欄すべて記入してください。

・ 代理人は、印鑑と身分を証明できるもの（個人番号カード・運転免許証・パスポート等)をご持参ください。

・ 偽り、その他不正な手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法第53条）及び罰金・懲役（刑法第157条・159条）や損害賠償請求等を負うことがありますのでご注意ください。

※ マイナンバー記載の住民票を委任される場合は、委任者本人に郵送で送りますので、返信用封筒と切手も一緒にご提出ください。

・ マイナンバー記載の住民票を取得する場合は使用目的に具体例を記入して下さい。　　（例：年金請求のため）