

諸証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請人	住 所	
	現 住 所 (転出した場合のみ記入)	
	フリガナ	
	氏 名	
	連 絡 先 (日中連絡先)	

申請の種類（該当する番号を○で囲んでください。）

1 所得証明 [記載内容：所得額]

2 所得証明（全部記載） [記載内容：所得額、控除額、町県民税課税額]

3 課税(非課税)証明 [記載内容：町県民税課税額]

4 児童手当用所得証明

5 その他（ ）

何年度の証明が何枚必要ですか？（□にチェックして枚数をご記入ください。）

☐ 令和7年度 … 令和6年中の証明 () 枚

☐ 令和6年度 … 令和5年中の証明 () 枚

☐ 令和5年度 … 令和4年中の証明 () 枚

☐ 令和4年度 … 令和3年中の証明 () 枚

使用目的をご記入ください。例：児童手当、県営住宅、借入（金融機関提出）など

手数料（ ）円 証明手数料1枚あたり300円です。

※1 納税証明書は1枚に、6税目又は年度まで記載可能。

※2 所得課税(非課税)証明書は1枚に、1年度まで記載可能。

- 申請書に同封するもの
- ①証明手数料（定額小為替）
※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。
 - ②返信用封筒
※宛名を記入し、切手を貼ってください。
 - ③身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等）

送付先

〒901-0492

沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地

八重瀬町役場 税務課（TEL：098-998-9593）