

【記入例】
諸証明交付申請書（郵送用）

令和 7 年 6 月 1 日

申請人	住 所	沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地
	現 住 所 (転出した場合のみ記入)	
	フリガナ	ヤエセ タロウ
	氏 名	八重瀬 太郎
	連 絡 先 (日中連絡先)	090-1234-5678

申請の種類（該当する番号を○で囲んでください。）

- 1 所得証明 [記載内容：所得額]
② 所得証明（全部記載） [記載内容：所得額、控除額、町県民税課税額]
3 課税(非課税)証明 [記載内容：町県民税課税額]
4 児童手当用所得証明
5 その他（ ）

何年度の証明が何枚必要ですか？（□にチェックして枚数をご記入ください。）

- ☒ 令和7年度 ... 令和6年中の証明 (1) 枚
☐ 令和6年度 ... 令和5年中の証明 () 枚
☐ 令和5年度 ... 令和4年中の証明 () 枚
☐ 令和4年度 ... 令和3年中の証明 () 枚

使用目的をご記入ください。例：児童手当、県営住宅、借入（金融機関提出）など

手数料（ 300 ）円 証明手数料1枚あたり300円です。

※1 納税証明書は1枚に、6税目又は年度まで記載可能。

※2 所得課税(非課税)証明書は1枚に、1年度まで記載可能。

申請書に同封するもの

①証明手数料（定額小為替）

※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。

②返信用封筒

※宛名を記入し、切手を貼ってください。

③身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等）

送付先

〒901-0492

沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地

八重瀬町役場 税務課（TEL：098-998-9593）