

諸証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請人	住 所	
	現住所 <small>(転出した場合のみ記入)</small>	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先 <small>(日中連絡先)</small>	

申請の種類（該当とする番号を○で囲んでください。）

- 1 所得証明 [記載内容：所得額]
- 2 所得証明（全部記載） [記載内容：所得額、控除額、町県民税課税額]
- 3 課税(非課税)証明 [記載内容：町県民税課税額]
- 4 児童手当用所得証明
- 5 その他（ ）

何年度の証明が何枚必要ですか？（チェックと枚数をご記入下さい）

- 令和6年度 … 令和5年中の証明 () 枚
- 令和5年度 … 令和4年中の証明 () 枚
- 令和4年度 … 令和3年中の証明 () 枚
- 令和3年度 … 令和2年中の証明 () 枚
- 令和2年度 … 令和元(H31)年中の証明 () 枚

使用目的をご記入下さい。例：児童手当、県営住宅、借入（金融機関提出）など

手数料（ ）円 証明手数料1枚あたり300円です。

※1 納税証明書は1枚に、6税目又は年度まで記載可能。

※2 所得課税(非課税)証明書は1枚に、1年度まで記載可能。

申請書に同封するもの

①証明手数料（定額小為替）

※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。

②返信用封筒

※宛名を記入し、切手を貼ってください。

③身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等）

送付先

〒901-0492

沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地

八重瀬町役場 税務課 (TEL：098-998-9593)