

諸証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請人	住 所	
	現住所 (転出した場合のみ記入)	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先 (日中連絡先)	

申請の種類（該当とする番号を○で囲んでください。）

- 1 所得証明 [記載内容：所得額]
- 2 所得証明（全部記載） [記載内容：所得額、控除額、町県民税課税額]
- 3 課税(非課税)証明 [記載内容：町県民税課税額]
- 4 児童手当用所得証明
- 5 その他 ()

何年度の証明が何通必要ですか？（チェックと枚数をご記入下さい）

- 令和4年度 … 令和3年中の証明 () 通
- 令和3年度 … 令和2年中の証明 () 通
- 令和2年度 … 令和元（H31）年中の証明 () 通
- 平成31年度 … 平成30年中の証明 () 通
- 平成30年度 … 平成29年中の証明 () 通

使用目的をご記入下さい。例：児童手当、県営住宅、借入（金融機関提出）など

手数料 () 円 証明手数料1通あたり300円です。ただし年度増すごとに50円増し。

例①：令和4年度1通と令和3年度1通申請の場合、手数料は、350円となります。

例②：令和4年度2通申請の場合、手数料は600円となります。

申請書に同封するもの

①.証明手数料【定額小為替】

※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。

②.返信用封筒

※宛名を記入し、切手を貼ってください。

③.身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等）

送付先 〒901-0492

沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地

八重瀬町役場 税務課

(TEL：098-998-9593)