

諸証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請人	住 所	
	現 住 所 (転出した場合のみ記入)	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先 (日中連絡先)	

申請の種類(該当する番号を○で囲んでください。納税証明書は税目も○で囲んでください)

1 所得証明 [記載内容：所得額]

2 所得課税証明（全項目記載） [記載内容：所得額、控除額、町県民税課税額]
非課税証明（非課税の場合）

3 納税証明書（ 町県民税 固定資産税 軽自動車税 法人住民税 ）

4 その他（ ）

何年度の証明が何枚必要ですか？（□にチェックして枚数をご記入ください。）

☐ 令和8年度	...	令和7年中の証明	() 枚
☐ 令和7年度	...	令和6年中の証明	() 枚
☐ 令和6年度	...	令和5年中の証明	() 枚
☐ 令和5年度	...	令和4年中の証明	() 枚

使用目的をご記入ください。例：児童手当、県営住宅、借入（金融機関提出）など

手数料（ ）円 証明手数料1枚あたり300円です。

※1 納税証明書は1枚に、9項目(税目・年度)まで記載可能。

※2 所得課税(非課税)証明書は1枚に、1年度まで記載可能。

- 申請書に同封するもの
- ①証明手数料（定額小為替）
※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。
 - ②返信用封筒
※宛名を記入し、切手を貼ってください。
 - ③身分証明書の写し（運転免許証、マイナンバーカード等）

送付先

〒901-0492
沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地
八重瀬町役場 税務課（TEL：098-998-9593）