

諸証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請人	住 所	
	現 住 所 <small>(転出した場合のみ記入)</small>	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先 <small>(日中連絡先)</small>	

申請の種類(該当する番号を○で囲んでください。納税証明書は税目も○で囲んでください)

- 1 所得証明 [記載内容：所得額]
2 所得課税証明(全項目記載) [記載内容：所得額、控除額、町県民税課税額]
非課税証明(非課税の場合)
3 納税証明書(住民税 固定資産税 軽自動車税)
4 納税証明書(法人住民税)
5 その他()

何年度の証明が何枚必要ですか？(□にチェックして枚数をご記入ください。)

- 令和8年度 ... 令和7年中の証明 () 枚
 令和7年度 ... 令和6年中の証明 () 枚
 令和6年度 ... 令和5年中の証明 () 枚
 令和5年度 ... 令和4年中の証明 () 枚

使用目的をご記入ください。例：児童手当、県営住宅、借入(金融機関提出)など

手数料()円 証明手数料1枚あたり300円です。

※1 納税証明書は1枚に、6税目又は1年度まで記載可能。(法人住民税は1事業年度につき1枚)

※2 所得課税(非課税)証明書は1枚に、1年度まで記載可能。

申請書に同封するもの

①証明手数料(定額小為替)

※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。

②返信用封筒

※宛名を記入し、切手を貼ってください。

③身分証明書の写し(運転免許証、マイナンバーカード等)

送付先

〒901-0492

沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地

八重瀬町役場 税務課 (TEL:098-998-9593)