

記載例

諸証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請人	住 所	
	現 住 所 <small>(転出した場合のみ記入)</small>	
	フリガナ	
	氏 名	
	連 絡 先 <small>(日中連絡先)</small>	

申請の種類(該当する番号を○で囲んでください。納税証明書は税目も○で囲んでください)

- ① 所得証明 (所得のみ記載) [記載内容: 所得額]
- ② 所得課税証明 (全項目記載) [記載内容: 所得額、控除額、町県民税課税額]  
非課税証明
- ③ 納税証明書 ( 住民税 固定資産税 軽自動車税 )
- ④ 納税証明書 (法人住民税)
- ⑤ その他 ( )

何年度の証明が何枚必要ですか? (□にチェックして枚数をご記入ください。)

- 令和8年度 ... 令和7年中の証明 ( ) 枚
- 令和7年度 ... 令和6年中の証明 ( **各1** ) 枚
- 令和6年度 ... 令和5年中の証明 ( ) 枚
- 令和5年度 ... 令和4年中の証明 ( ) 枚

使用目的をご記入ください。例: 児童手当、県営住宅、借入 (金融機関提出) など

手数料 ( **600** ) 円 証明手数料 1枚あたり300円です。

※1 納税証明書は1枚に、6税目又は1年度まで記載可能。(法人住民税は1事業年度につき1枚)

※2 所得課税(非課税)証明書は1枚に、1年度まで記載可能。

申請書に同封するもの

- ① 証明手数料 (定額小為替)  
※郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。
- ② 返信用封筒  
※宛名を記入し、切手を貼ってください。
- ③ 身分証明書の写し (運転免許証、マイナンバーカード等)

送付先

〒901-0492

沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地

八重瀬町役場 税務課 (TEL: 098-998-9593)