様式第１号 （第５条関係）

八 重 瀬 町 公 民 館 利 用 申 請 書

|  |  |
| --- | --- |
| 利 用 目 的 |  |
| 利 用 日 時 | 年　　 月　　 日（　　 　）　　　　　 時　　 分　～　　　　 時　　 分 |
| 利 用 施 設  （利 用 室 名） | □ 中央公民館　　　　　　　　□ 具志頭分館 （具志頭改善センター） |
| □ ホール　　　　　□ 大会議室　　　　 □ 和室　　　 □ 調理室  □ 小会議室　　　 □ プレハブ会議室　　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 参集予定人員 | 男性（　　　　　　人）　　　　女性（　　　　　　人）　　　　合計（　　　　　　　人） |
| 利用設備 ・ 備品 | □ 舞台　　　　　　 □ 照明機器　　　　　　 □ 放送設備 （マイク　 　 　本）  □ テーブル（　　　　　　脚）　　　□ イス（ 　　　　 脚）　　　　□ その他（　　　　　　　 　　） |
| 備 考 |  |
| 注意事項 | １．申請者は責任者であること。  ２．利用施設、利用室名は、該当するものの□にチェックマークƴを入れること。  ３．利用設備・備品は該当するものの□にチェックマークƴを入れること。  ４．準備及び後片付けは、利用者が行うこと。  ５．施設・設備等を汚損若しくは損傷した場合は、損害弁償を行うこと。  ６．上記の他、公民館管理規則を遵守すること。 |

　　上記のとおり公民館を利用したいので、許可下さるよう申請します。

　　　　　　　　　　 年　　　 月　　　 日

住　 所

団 体 名

責 任 者 　 　　　　 　 　印

連 絡 先 （ＴＥＬ）

八重瀬町中央公民館長　　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 課長  （館長） |  | 班長 |  | 副班長 |  | 担当 |  |